

תאריך: י"ב באדר, תתשפ"ה  
 10 במרץ, 2025  
 06680325

סימון:

**לכבוד**  
 אד"ר אורי כרמלי, מנהל שירות העיר, יו"ר הוועדה  
 יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים  
 עו"ד נטלי שמואלי מעודי, סגנית ליועמ"ש השירות המשפטי

הדור: פרוטוקול ועדת מתכננים 171 מיום 18.03.2025

הוועדה התקיימה ב-ZOOM

1. השתתפו חברי הוועדה  
 אד"ר אורי כרמלי, מנכ"ס העיר, יו"ר הוועדה  
 יעל בן-שבת כספי, חשבת ומנהלת מחלקת כספים  
 עו"ד נטלי שמואלי מעודי, סגנית ליועמ"ש השירות המשפטי

מרכיבי הוועדה: גבי סגל בו מאתר

2. נציגי קהילה.

3. אושר יישום תעריף "אקדמאי/הנדסאי מנטנר רמז ב" ברוזים מעילים ע"ש ועניין מלחמי, מצ"ב.

4. מצ"ב פרוטוקול חשיבה הכולל את פרט הבקשות.

נטלי שמואלי מעודי, עו"ד  
 49588.22  
 שירות המשפטי  
 עו"ד נטלי שמואלי  
 שירות המשפטי  
 19.03.25

  
 אד"ר אורי כרמלי,  
 יו"ר הוועדה

  
 יעל בן-שבת כספי,  
 חשבת ומנהלת מר" כספים מה"ע,

רשימת תמונות

חברי הוועדה  
 גיב יחושני - סגן גזבר ובנהל אגף החשבות  
 שרון חרשקו - מנהלת מינהל ביגוי ותשתית  
 עו"ד חריצל נעמן, סגן מנהל מינהל ביגוי ותשתית  
 מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה  
 מר ליאור אבירם, מנהל מחלקת תמחיר ומכרזים

מידע ללא חשיפה

שירות בן אדיר 68, תל אביב-יפו 6481402 | מלחון: 03-7247200 | מקו: 03-7241800



**פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 18/03/2025**

המועצה ה' 21 ועדה מס': 71 החלטה: 1

מינהל: הנדסה אגף: רישוי ופיקוח בניה פנייה: 11-0118 מ: 26/02/25

**העסקת נש"מ רישוי ופיקוח על הבניה**

הנושא:

לר"ז בחודשים :	12	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי :	02-073112-210-7	מח' פיקוח על הבניה	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
נתן שירד	הנדסת בנין	כן	ראה הערות לפניה

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		( לא כולל מע"מ )	
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשרותי משרד	10.00 %
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לחודש	150
רמה (השכלה)	אקדמאי/הנדסאי מנוסה-רנ	אומדן שעות כללי	1,500
סכום לשעה	190.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה		אומדן סה"כ שכר	257,000 ש"ח

הערות לפניה :  
 בהמשך לאישור נוהל מקוצר לפטורי מכרז מיום 20.2.2025 לתנאי הסף ולאמות המידה לגיוס נש"מ לאגף רו"פ, מצ"ב. הועברה פנייה על בסיס 70% איכות ו- 30% מחיר (ע"ב מחירון עירוני, מנימום 0% הנחה) ל-5 מועמדים פוטנציאליים, נתקבלה הצעה אחת בלבד. מצ"ב אישור מנכ"ל, פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' שקלול הצעות האיכות. מבקשים להתקשר עם המומלץ ושהתקשרות תחל מיום אישור הפנייה בנוהל מקוצר.

הערות לשיטת השכר :  
 ההתקשרות לשנה +4 אופציות של שנה כ"א.  
 שריון 52-25-389

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: נתן שירד

הערות להחלטה :  
 אושר בנוהל מקוצר.  
 הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה (3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

## סיגל בן מאיר - רכות פרוייקטים

סיגל בן מאיר - רכות פרוייקטים  
יום ראשון 02 מרץ 2025 08:26  
נטלי שמואלי מעודי - ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי; ניב יהושוע - סגן גזבר ומנהל  
אל: אגף החשבות; אודי כרמלי - מהנדס העיר  
ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל; יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת  
עותק: מחלקת כספים; הלל הלמן - סגן מהנדס העיר ומנהל אגף רופ; דימה שטיינברג - מנהל  
מחלקת פיקוח על הבנייה  
נושא: RE: נוהל מקוצר בנושא -העסקת נש"מ רישוי ופיקוח על הבניה  
קבצים מצורפים: פנייה לנוהל מקוצר נשמ רישוי ופיקוח על הבניה.pdf

שלום רב,

חברי הועדה אישרו בסבב מהיר את הפנייה בנושא -העסקת נש"מ רישוי ופיקוח על הבניה, מצ"ב

הפנייה מאושרת ותובא לאשרור בוועדת מתכננים הקרובה.

תודה ובברכה,



סיגל בן מאיר  
רכות פרוייקטים  
מינהל הנדסה  
אגף מנהל אדמינסטריטיבי  
03-7247316

נחזיר את החטופים וביחד נתחזק

From: <maudi\_n@mail.tel-aviv.gov.il> נטלי שמואלי מעודי - ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי

Sent: Thursday, February 27, 2025 3:28 PM

To: סיגל בן מאיר - רכות פרוייקטים; <niv\_y@mail.tel-aviv.gov.il> ניב יהושוע - סגן גזבר ומנהל אגף החשבות

<sigal\_bm@mail.tel-aviv.gov.il>; אודי כרמלי - מהנדס העיר <carmely\_e@mail.tel-aviv.gov.il>

Cc: יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת <inbar\_g@mail.tel-aviv.gov.il>; ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל

<ben-shabat\_y@mail.tel-aviv.gov.il>; כספים <helman\_h@mail.tel-

aviv.gov.il> הלל הלמן - סגן מהנדס העיר ומנהל אגף רופ <shtainberg\_d@mail.tel-aviv.gov.il> דימה שטיינברג - מנהל מחלקת פיקוח על הבניה

Subject: RE: נוהל מקוצר בנושא -העסקת נש"מ רישוי ופיקוח על הבניה

שלום לכולם,

מאושר

.שבת שלום

בברכה

נטלי שמואלי מעודי, עו"ד  
ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי  
השירות המשפטי אזורית



----- הודעה מקורית -----

<niv\_y@mail.tel-aviv.gov.il> מאת: ניב יהושע - סגן גזבר ומנהל אגף החשבות

09:14 27.2.2025 (GMT+02:00) תאריך:

נטלי שמואלי מעודי - ס.ליועמש סגנית מנהל תחום " <sigal\_bm@mail.tel-aviv.gov.il> אל: סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים

<carmely\_e@mail.tel-aviv.gov.il> אודי כרמלי - מהנדס העיר, <maudi\_n@mail.tel-aviv.gov.il> "מסחרי

יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת, <inbar\_g@mail.tel-aviv.gov.il> ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל

הלל הלמן - סגן מהנדס העיר ומנהל אגף רופ, <ben-shabat\_y@mail.tel-aviv.gov.il> מחלקת כספים

<helman\_h@mail.tel-aviv.gov.il>, <shtainberg\_d@mail.tel-

aviv.gov.il>

מ רישוי ופיקוח על הבניה "נוהל מקוצר בנושא -העסקת נש: RE: נושא

מאשר



ניב יהושע  
מנהל אגף החשבות  
מינהל כספים  
אגף חשבות  
03-7241770

From: <sigal\_bm@mail.tel-aviv.gov.il> סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים

Sent: Thursday, February 27, 2025 9:09 AM

To: נטלי שמואלי מעודי - ס.ליועמש סגנית מנהל תחום <niv\_y@mail.tel-aviv.gov.il> ניב יהושע - סגן גזבר ומנהל אגף החשבות

<carmely\_e@mail.tel-aviv.gov.il> אודי כרמלי - מהנדס העיר; <maudi\_n@mail.tel-aviv.gov.il> מסחרי

Cc: יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת <inbar\_g@mail.tel-aviv.gov.il> ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל

<helman\_h@mail.tel-aviv.gov.il> הלל הלמן - סגן מהנדס העיר ומנהל אגף רופ; <ben-shabat\_y@mail.tel-aviv.gov.il> כספים

<shtainberg\_d@mail.tel-aviv.gov.il> דימה שטיינברג - מנהל מחלקת פיקוח על הבניה; <helman\_h@mail.tel-aviv.gov.il>

Subject: נוהל מקוצר בנושא -העסקת נש"מ רישוי ופיקוח על הבניה

שלום רב

מצ"ב פניה להעסקת נש"מ רישוי ופיקוח על הבניה.

בהמשך לאישור נוהל מקוצר לפטורי מכרז מיום 20.2.2025 לתנאי הסף ולאמות המידה לגיוס נש"מ לאגף רו"פ, מצ"ב.

הועברה פנייה על בסיס 70% איכות ו- 30% מחיר (ע"ב מחירון עירוני, מינימום 0% הנחה) ל-5 מועמדים פוטנציאליים,

נתקבלה הצעה אחת בלבד. מצ"ב אישור מנכ"ל, פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' שקלול הצעת האיכות.

מבקשים להפעיל נוהל מקוצר של ועדת מתכננים היות והמומלץ הינו הגורם היחיד במחלקת פיקוח על הבניה שמאשר את תכנית ארגון האתר כתנאי לתחילת עבודת בניה.

מבקשים שההתקשרות תחל מתאריך 2.3.2025.

אודה לאישורכם במייל חוזר.



**סיגל בן מאיר**  
**רכזת פרויקטים**  
**מינהל הנדסה**  
**אגף מנהל אדמינסטרטיבי**  
**טלפון: 03-7247316**

נש"מ באגף רישוי ופיקוח על הבניה במינהל הנדסה

טבלת שקלול

ציון האוכת	הערות/הבהרות	ביקוד מקסימלי	אמת המידה
<u>12</u>	<p>במסגרת אמת מידה זו יינתן ניקוד לפי הפרמטרים שלהלן:</p> <p>מעל 5 שנים ועד 10 שנים – 3 נק'.</p> <p>מעל 10 שנים ועד 15 שנים – 6 נק'.</p> <p>מעל 15 שנים ועד 20 שנים – 9 נק'.</p> <p>מעל 20 שנים – 12 נק'.</p>	12 נק'	<p>ניסיון במתן שירותים בתחום הפיקוח על הבנייה/מבנים מסוכנים.</p>
<u>13</u>	<p>ניסיון בכל חלופה מעל ל-5 שנים תעניק 7 נקודות.</p>	13 נק'	<p>ניסיון בעבודה:</p> <p>א. בדיקת כל סוגי הבניינים למתן חוות דעת בעניין רמת מסוכנותם לדיירים/לציבור/לנכסים הסמוכים;</p> <p>ב. פיקוח ואכיפת דרישות על פי חוק העזר (מבנים מסוכנים);</p> <p>ג. מתן שירות והכוונת בעלי נכסים ובעלי מקצוע בביצוע תיקונים, חיזוקים ושיקום מבנים מסוכנים.</p>

7	ניסיון 1-10 שנים - 2 נק'	7 נק'	ניסיון בביצוע חישובים סטטיים ותוכניות ביצוע להקמת בניינים שונים.
30	ניסיון מעל ל-10 שנים - 7 נק' על בסיס פרמטרים כגון: ניסיון המציע, חוות דעת שניתנו על ידו, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות, והתרשמות כללית.	30 נק'	ראיון עם המציע
18	1-2 פרו' 4 נק'  3 פרו' - 6 נק' 4 פרו' - 8 נק'	8 נק'	הצגת פרויקטים שבהם ניתנה חו"ד מהגורם בהיבט סכנה לדיירים, לציבור ולנכסים הסמוכים
70		<u>70 נקודות</u>	<u>סה"כ</u>

## סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים

מאת: מנחם לייבה - מנכ"ל העירייה  
משלח: יום ראשון 22 דצמבר 2024 08:50  
אל: ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל  
עותק: אודי כרמלי - מהנדס העיר; ענת אגמי דיין - מתאמת פעולות המינהל; סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים  
נושא: אישור מנכ"ל להעסקת נש"מים RE:

מאשר



מנחם לייבה  
מנכ"ל העירייה

From: <inbar\_g@mail.tel-aviv.gov.il> ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל  
Sent: Thursday, December 19, 2024 10:40 AM  
To: <leiba@mail.tel-aviv.gov.il> מנחם לייבה - מנכ"ל העירייה  
Cc: <carmely\_e@mail.tel-aviv.gov.il> אודי כרמלי - מהנדס העיר; <agami\_a@mail.tel-aviv.gov.il> ענת אגמי דיין - מתאמת פעולות המינהל; <sigal\_bm@mail.tel-aviv.gov.il> סיגל בן מאיר - רכזת פרויקטים  
Subject: אישור מנכ"ל להעסקת נש"מים FW:

מנחם שלום,

עקב סיום התקשרויות קיימות, מבקשת אישורך לצאת בהליך הצעות להתקשרות עם נש"מים בתחומים הבאים למשך שנה +4 אופציות של שנה:

אדריכל לנושא אישור שלטים בעיר – יחידת אדריכל העיר

שני מותגי שרותים בפקוח על הבניה

נותן שרותים במכון הרישוי (תנועה)

נותן שרותים במבנים מסוכנים

כל הנ"ל מתוקצב בתקציב 2025 של מינהל ההנדסה.

בתודה ובברכה,

ענת ענבר גמליאל

**פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מכרז לפי תקנה 85 (8) מספר 85 מיום 23.02.2025**

החלטה מס' 2 - נשיימ רו"פ 1\*

7. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל הנדסה	רו"פ	פיקוח על הבניה

8. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
העסקת נשיימ רו"פ	
תיאור מהות ההתקשרות	
1.	בדיקת תכניות ארגון אתר ומוטן אישור התאמת לתכניות הסדרי תנועה באתרי בניה בתל אביב – יפו.
2.	בדיקה ומוטן אישורים לאמצעי מיגון באתרי בניה ושטחים ציבוריים.
3.	ייצוג אגף רו"פ בוועדת התייעצות לצורך מתן רישיון להסדרי תנועה זמניים ומתן שירות לציבור חלקוחות.
4.	סיוע במשימות השוטפות של היחידה ככל שיידרש על ידי המנהל.
תקופת ההתקשרות	תיקף כספי מועדף
12 חודשים +4 אופציות של שנה	כ- 1,500 שעות עבודה ובהיקף של כ- 277 אשי"ח לא כולל מע"מ לשנה.

9. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 85(8)

<p>מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 85(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אומן מיוחדים? יש לפרט ולנמק</p> <p>מתן שירותים כמפורט לעיל, דורש ידע מקצועי ומומחיות בתחום חוק העזר העירוני לרבות חוק תכנון ובניה ותקנות התכנון והבנייה, כמו גם היכרות מעמיקה עם מגוון התכניות (תביע) תקיימות בעיר לרבות הליך הגשת הבקשות להיתר עם המחלקות והיחידות השונות בעירייה ומחוצה לה. כן נדרש ניסיון ייחודי בתחום התכנון והבניה ובתחום רישוי בניה.</p> <p>היועץ יידרש לעבוד עם מערכות מייחשוב שונות כגון: מערכת פיקוח על הבניה, מערכת תיאום הנדסי בהן מצויים בין היתר נתונים ומידע רגיש: כגון פרטים אישיים של מבקשי היתר, עורכי בקשות להיתר, מספרי תעודות זרות, כתובת מגורים, כתובות מיילים.</p> <p>כמו כן הנשיימ יחשף לנתונים כגון, נתונים של פניות תושבים בתחום עבירות בניה, הליכים משפטיים בתחום פיקוח על הבניה והחלטות ביהמ"ש בתחום פיקוח על הבניה.</p> <p>היועץ יידרש לממשקי עבודה רבים במהלך עבודתו, עם היחידות השונות במנהל הנדסה, כגון: אגף תכנון עיר, מחלקת מידע, מחלקת פיקוח, מהנדס העיר, אדריכל המינהל עם היועצים המשפטיים של העירייה בנושאי תכנון ובניה, עם עורכי ומבקשי הבקשות, עם יועצי תנועה וכן עם גורמים מחוץ לעירייה.</p> <p>התפקיד מחייב יחסי אומן מיוחדים, תודעת שירות גבוהה, עצמאות ויחסי אנוש מצויינים.</p>
--

10. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת, את הנאיה ואת הנתונים שנמסרו עיי מינהל הנדסה – אגף רישוי ופיקוח בניה, לפיחם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ עבור אגף רישוי ופיקוח בנושא הסדרי תנועה ואתרי בניה

ברחבי העיר תל אביב-יפו. עסקינתן בשירותים שיכללו בין היתר, בדיקת תוכניות ארגון ומתן אישורי התאמה לתכניות הסדרי תנועה באתרי בניה ברחבי העיר תל אביב-יפו, בדיקת ומתן אישורים לאמצעי מיגון באתרי בניה ושטחים ציבוריים, ייצוג אגף רישוי ופיקוח בוועדת ייעוץ למתן רישיונות להסדרי תנועה זמניים, וכיו"ב.

בנוסף, בחנתי את הסברי היחידה לפיהם השירותים המבוקשים הם שירותים מקצועיים הדורשים שילוב של ידע מקצועי בנושא חזראות חדין בתחום תכנון בניה והיכרות מעמיקה עם מגוון תכניות הבניה בעיר תל אביב-יפו לרבות היכרות עם תהליך הגשת בקשות לקבלת חיתרי בניה. זאת לצד ניסיון ומומחיות ייחודית בתחום התכנון והתנועה כאשר בכלל זאת ישא היועץ באחריות גבוהה שתבטא בין היתר בבדיקת ואישור של תכניות הסדרי תנועה, קביעת אמצעי מיגון נדרשים באתרי בניה וכן ייצוג אגף רישוי ופיקוח בוועדת ייעוץ למתן רישיונות להסדרי תנועה זמניים. כמו כן, הוסבר לי מהיחידה כי במסגרת התפקיד, יידרש היועץ לקיים ממשקי עבודה מורכבים מול גורמים רבים – פנים וחץ עירוניים. לפיכך, נדרש לתפקיד זה, יועץ בעל ראייה רחבה ויכולת תכלול גבוהה, בעל הכישרים הייחודיים כמפורט.

נמסר לי מהיחידה כי מתן שירותים מן הסוג והחיקף המתוארים לעיל, מחייב ניסיון וממשקי עבודה מרובים בתוך העירייה וכי נותן השירותים צפוי לעבוד באופן שוטף מול אגף תכנון העיר, מחלקת מידע, מחלקת פיקוח, מחנודס העיר, אדריכל מינהל הנדסה, יועצים משפטיים עירוניים, יועצי תנועה ועוד. במקביל, נותן השירותים צפוי לעבוד מול גורמים חיצוניים לעירייה, ובכלל זאת מגישי ועורכי בקשות להיתר בניה. דהיינו לא די בידעיות אקדמיות אלא ביכולות ביצוע מוכחות תדורות הנעה, תפעול ובקרה של נושאים שונים ומגוונים, לצד תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מצויינים.

כמו כן, נמסר לי מהיחידה ולקחתי זאת בחשבון, כי נותן השירותים יעבוד באופן שוטף עם מערכות מתשוב שונות כגון מערכת פיקוח על הבניה ומערכת תיאום הנדסי בהם מצויים נתונים רגישים שונים, ובכלל זאת: פרטים אישיים של מבקשי היתר, עורכי בקשות להיתר, מספרי תעודות זהות, כתובות מגורים וכתובות מיילים. לצד כך, גם נמסר לי כי מלבד המערכות הנוכרות נותן השירותים ייחשף במסגרת תפקידו גם לנתונים רגישים נוספים כגון פניות תושבים בתחום עבירות בניה, חליכים משפטיים בתחום הפיקוח על הבניה והחלטות בית המשפט בתחום פיקוח על הבניה. עוד נמסר לי, כי נותן השירותים יעבוד במתקני העירייה וממילא ישנה סבירות כי ייחשף למסמכים נוספים שאינם במסגרת תפקידו, וכן כי יידרש לייצג את אגף רישוי ופיקוח בוועדת ייעוץ למתן רישיונות להסדרי תנועה זמניים. ברי כי שירותים אלו מחייבים יחסי אמון מיוחדים.

נוכח האמור לעיל ולאור פרטי ההתקשרות ומאפייניה, לאור הידע, הניסיון והמומחיות הייחודיים הנדרשים לתפקיד, לאור יחסי העבודה הצמודים ותאחריות חלואים לתפקיד הדורשים יחסי אמון מיוחדים, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים ומשכך תקנת 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ז-1987, תלה על ההתקשרות המבוקשת.

היועץ המשפטי

**11. תנאי סף:**

5.1 זתות המציע – המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

4.2 המציע יהיה בעל תואר באדריכלות או בהנדסה אזרחית או הנדסאי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

4.3 המציע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים ו/או בפנקס ההנדסאים והטכנאים.

5. אמות מידה – 70% איכות 30% מחיר.

ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן

הערות/הבהרות	ניקוד מקסימלי	אמות המידה
במוסגרת אמת מידה זו יינתן ניקוד לפי הפרמטרים שלהלן:  מעל 5 שנים ועד 10 שנים – 3 נק'. מעל 10 שנים ועד 15 שנים – 6 נק'. מעל 15 שנים ועד 20 שנים – 9 נק'. מעל 20 שנים – 12 נק'.	12 נק'	ניסיון במתן שירותים בתחום הפיקוח על הבנייה/מבנים מסוכנים.
ניסיון בכל חלופה מעל ל-5 שנים תעניק 7 נקודות.	13 נק'	ניסיון בעבודת: א. בדיקת כל סוגי הבניינים למתן חוות דעת בעניין רמת מסוכנותם לדיירים/לציבור/לנכסים הסמוכים; ב. פיקוח ואכיפת דרישות על פי חוק העזר (מבנים מסוכנים); ג. מתן שירות והכוונת בעלי נכסים ובעלי מקצוע בביצוע תיקונים, חיזוקים ושיקום מבנים מסוכנים.
ניסיון 1-10 שנים – 2 נק' ניסיון מעל ל-10 שנים – 7 נק'	7 נק'	ניסיון בביצוע חישובים סטטיים ותוכניות ביצוע לחקמות בניינים שונים.
על בסיס פרמטרים כגון: ניסיון המציע, חוות דעת שניתנו על ידו, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות, והתרשמות כללית.	30 נק'	ראיון עם המציע
1-2 פרו' 4 נק' 3 פרו' – 6 נק' 4 פרו' – 8 נק'	8 נק'	הצגת פרויקטים שבחם ניתנה חו"ד מהנדס בהיבט סכנה לדיירים, לציבור ולנכסים הסמוכים
	<b>70</b> <b>נקודות</b>	<b>סה"כ</b>

משקל ציון המחיר

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור החנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיעור של העירייה, המצורף לבקשה זו, לפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

הערה: מהתעריף הנייל (כולל הוחרח שתוצע על ידי המציע) תפחית העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד, וזאת מאחר שמתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

#### דיון

1. מר ליאור אבירם מציג את הפניה.
2. הוועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בהתאם להוראות נוהל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית חוזרית ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת לחלילט תאם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הוועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות דעת היועץ המשפטי, לפיה תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים בין היתר למתן שירותי רישוי ופיקוח על הבניה כגון בדיקת תכניות ארגון אתר ומתן אישור התאמה לתכניות הסדרי תנועה באתרי בניה בתל אביב – יפו וכד', וכן לאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה, למהותה ולנתונים שיימסרו במסגרתה.
4. הוועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקידי ייחודי המצריך, בין היתר, קביעת אמצעי מיגון נדרשים באתרי בניה וכן ייצוג אגף רישוי ופיקוח בוועדת ייעוץ למתן רישיונות להסדרי תנועה זמניים כמפורט בפנייה. בנוסף, הביאה הוועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות חזורש יחסי אמון מיוחדים ומומחיות הכרוכה בליווי של שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה ינתן השירות ותאום מול גורמים שונים בתוך העירייה, וכן לנתונים אליהם ייחשף המציע הזוכה, באופן שהתקשרות במכרז אינה תדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
5. הוועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע החצעה הזוכה ואישרה אותם.

#### החלטה

1. הוועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה. בנוסף, מצאה הוועדה, כי לא נדרשת הקמת מאגר ייעודי בתחום ההתקשרות המבוקשת, וזאת, בין היתר, בהתחשב בתדירות ההתקשרויות ואופיין.
2. הוועדה מחליטה לאשרר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 70% איכות ו- 30% מחיר כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים וכמפורט לעיל.

~~נטלי שמואלי מעודד עו"ד~~  
מ.ר. 49568  
עו"ד נטלי שמואלי מעודד  
שירודנימפטר

---

3.3.25  
תאריך

ניב יהושוע  
סגן מזכיר  
ומנהל אגף החשבונות

---

מר ניב יהושוע  
מנהל אגף החשבונות  
4.3.25

---

תאריך

~~שריגל דהשקו~~  
~~מנהלת מינהל בע"מ וקשתית~~  
מנהלת מינהל  
אינג' שרונת דהשקו  
מנהלת מינהל בא"ש  
ע"ד חרועה

---

תאריך

58 ס'ל

תאריך: כ"ד אלול תשפ"ה  
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות 1

עיריית תל-אביב-יפו



חידושה: הנדסה

**פרוטוקול פתיחת מעטפות**

הצעות איכות  הצעות מחיר

30% 70%

הנושא: ושי"ח האגף הנשוי ופיקוח על בניה במינהל הנדסה	
תאריך פתיחת המעטפות: 24/02/25	חמועד האחרון להגשת הצעות: 24/02/25
מועד מקורי להגשת הצעות: 24/02/25 (במסמך חקשח)	סיבת חידושה (אם נדחה חמועד):

13,100

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	מקום
משה בן דוד	סגן חשב
דיאנה הראל	
	מרכז התקשרויות
	משתתפים נוספים

משה בן דוד  
סגן חשב מח' כספים  
25-02-2025  
לוחם  
עובד עיריית תל-אביב-יפו

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

שם הספק	הגיש הצעה		מס' ספק
	כן	לא	
אלכס דיניק	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	1
אלכס ליטנסקי	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2
אמלי פרידמן	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	3
נתן שירר	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4
רוניקוב אדוארד	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	5
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8
סה"כ			

הספקים שלא הגישו הצעה  
 הספקים שהגישו הצעה  
 הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

משה בן דוד  
סגן חשב מח' כספים  
24-02-2025  
פתיחת ביד וש אונ' סח  
עיריית תל-אביב-יפו  
חשבת חידושה

פרס  
מרכז התקשרויות יחידתי

תמונות

9/2002



ט"ו תמוז תש"פ

**בקשה לקבלת הצעות**  
**נש"מ באגף רישוי ופיקוח על הבניה**  
**במינהל הנדסה**

### פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום מהנדס בודק, ראת פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על הספחים.
3. את ההצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האחת יירשם: [נושא הפנייה] - איכות" (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " [נושא הפנייה] - מחיר (יכלול את נספח ג'-טופס הצעת מחיר י), באמצעות דוא"ל: [HashavutMinalHandasa@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:HashavutMinalHandasa@mail.tel-aviv.gov.il).

### את ההצעות יש לשלוח בהבצי PDF לכתובת המייל שלעיל בלבד

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך חגשת הצעתו, כשחם סרוקים וחתימים בכתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 24.2.2025 עד השעת 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחים. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או חסתיגויות מחתנאים האמורים בפניה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל דימה שטיינברג באמצעות דוא"ל [shtainberg\\_d@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:shtainberg_d@mail.tel-aviv.gov.il) לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 20.2.2025 בשעת 13:00.

### פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
  - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
  - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
  - 1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף התקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
  - 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
  - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה לחזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
  - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
  - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהינה שונות מהדרום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילח לתביעה בגין השינוי בכמויות.
  - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת החצעות, לחכנס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשותתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויחוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

1.10. העירייה רשאית לזמן את המועד האחרון שנקבע להגשת החצעות, ובכלל זאת לטות למציינים נוספים, והתנאי שלא בוצע פתיחה של החצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שתלף המועד המקורי שנקבע להגשת החצעות.

## 2. תקניות החצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות לחיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת החצעות.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת החצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. חצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שחינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, חתשלי"ו - 1976.

## 3. תוקף החצעה

3.1. תוקף החצעה חינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת החצעות. תוקף החצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעת חודשים נוספים עפיי דרישת העירייה.

## 4. מתויבות לחצעה

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה וזכירת את כל נוסמכי הבקשה וכי חגיש את החצעותו בהתנאים לכך.

## 5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בחצעותו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעות המחר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי סף.
- 5.5. נספח ח' - שאלון נגוד עניינים.
- 5.6. נספח ו' - תעריך מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע.

## הערות:

- את החצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מב מייל וכדמ')
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת תודה סטנדרטי שייחתם עם הזכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

## 6. השלמת מסמכים

העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או חמלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או חבחרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי



עיריית תל-אביב-יפו

שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע וחצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליות.

7. הודעת על הזכייה והחזקשות

7.1. בין הערייה למשיג שיגבה יחתיים היות.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שידרש לכך על ידי הערייה.

7.3. תזוכה יגיש לפי דרישת הערייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה ותזוכה לא יעמוד בתחייבויותיו לפי פגיוה זו, תחא הערייה רשאית לבטל את הזכיוה בהודעה בכתב, תחל מן התאריך שייקבע על ידי הערייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לערייה תחא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

**פרק ג' – קריטריונים לבחינת החצעות**

**פרק ג' – קריטריונים לבחינת החצעות**

1. השיקולים בבחינת החצעות

בשיקוליה בבחינת החצעות תתחשב העירייה בשקלול חגורמים הבאים:

איכות החצעה : 70% בחתאם לקריטריונים המפורטים בטעיף 1.1

מחיר החצעה: 30% בחתאם לקריטריונים המפורטים בטעיף 1.2

1.1 אמות המידה לבחירת החצעה הזוכה:

ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	ניקוד מקסימלי	אמת המידה
במסגרת אמת מידה זו ינתן ניקוד לפי הפרמטרים שלהלן:  מעל 5 שנים ועד 10 שנים – 3 נק'. מעל 10 שנים ועד 15 שנים – 6 נק'. מעל 15 שנים ועד 20 שנים – 9 נק'. מעל 20 שנים – 12 נק'.	12 נק'	ניסיון במתן שירותים בתחום הפיקוח על הבנייה/מבנים מסוכנים.
ניסיון בכל חלופה מעל ל-5 שנים תעניק 7 נקודות.	13 נק'	ניסיון בעבודה: א. בדיקת כל סוגי הבניינים למתן חוות דעת בעניין רמת מסוכנותם לדירורים/לציבור/לנכסים הסמוכים; ב. פיקוח ואכיפת דרישות על פי חוק העזר (מבנים מסוכנים); ג. מתן שירות והכוונת בעלי נכסים ובעלי מקצוע בביצוע תיקונים, חיזוקים ושיקום מבנים מסוכנים.
ניסיון 1-10 שנים – 2 נק' ניסיון מעל ל-10 שנים – 7 נק'	7 נק'	ניסיון בביצוע חישובים סטטיים ותוכניות ביצוע להקמת בניינים שונים.
על בסיס פרמטרים כגון: ניסיון המציע, חוות דעת שניתנו על ידו, תשובות	30 נק'	ראיון עם המציע

לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות, והתרשמות כללית.		
1-2 פר' 4 נק' 3 פר' 8 נק' 4 פר' - 8 נק'	8 נק'	הצגת פרויקטים שבהם ניתנה חו"ד ממוינת בדרגת סטודנט לוי, לציון ולמסכים הסמוכים
	<u>70</u> <u>נקודות</u>	<u>סה"כ</u>

### 1.2 משקל ציון המחיר

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע של העירייה, המצורף לבקשה זו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

**הערה:** מהתעריף תייל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המציע) תמחית העירייה בנוסף 10% בגין ניכוי משרד, וזאת מאחר שמתן השידורים לבוצע במתקני העירייה.

### 2. תנאי סף:

- 2.1 זהות המציע – המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדיון בישראל, בעל אישור לפי סעיף לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
- 2.2 המציע יהיה בעל תואר באדריכלות ובהנדסה אזרחית או הנדסאי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 2.3 המציע רשום בפנקס המהנדסים האדריכלים ו/או בפנקס ההנדסאים והטכנאים.

### פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

1. בדיקת תכניות ארגון אתר ומתן אישור התאמה לתכניות הסדרי תנועה באתרי בניה בתל אביב – יפו.
2. בדיקה ומתן אישורים לאמצעי מיגון באתרי בניה ושטחים ציבוריים.
3. ייצוג אגף רו"פ בוועדת התייעצות לצורך מתן רישיון להסדרי תנועה ומנייים ומתן שירות לציבור הלקוחות.
4. סיוע במשימות השוטפות של היחידה ככל שיידרש על ידי המנהל.

#### הערות :

1. בכוונת העירייה להתקשר עם זוכת אתר.
2. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן :
  - אומדן כמות שעות שנתית כ-1,500 שעות בסה"כ.
  - התקשרות לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה + 4 אופציות של 12 חודשים כל אחת.
  - אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לחקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות נש"מ באגף רישוי ופיקוח על הבניה בעיר תל אביב יפו בפרט.

**נספח א' – הצהרת המציע**

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצוירים ומתחייבים בהם כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת החוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו /או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד ביננו /או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו /או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתים את עובדינו וזמי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו /או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעביד שירותים לעירייה לא נמצא, אנו /או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות /או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

**פרטי המציע:**

שם החברה / שותפות / פרטי - \_\_\_\_\_

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה - \_\_\_\_\_

בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - \_\_\_\_\_

כתובת הספק - \_\_\_\_\_

דוא"ל - \_\_\_\_\_

טלפון הספק - \_\_\_\_\_

**נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי**

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברה בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות ושומה	<input type="checkbox"/> שותפות ושומה לא	<input type="checkbox"/> אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר חתומי	מס' עוסק מורשח

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי

שם משפחה

תאריך

חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם ר"ח / עו"ד

תאריך

חתימה



**הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע**

להלן פירוט ניסיונו בתחום מהנדס רישוי תנועה לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 1.1 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את מהות ניסיון המציע/ גוף השירותים מטעם המציע במתן שירותי רציף בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעות	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי מוזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

הערה: תשובות ליבכם כי בעמודית "מהות הניסיון" הנכם מתבקשים לודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 1.1 לפרק ג' - קריטריונים לבחינת הצעות.

**נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**  
(יש לצרף קורות חיים ואישור מורשת חתימה של החותם)



עיריית תל-אביב-יפו

מצורף בקובץ נפרד.

נספח ו' – תעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה  
מצורף בקובץ נפרד.

תוכן העניינים

תוכן העניינים

הקדמה	1
1. מבוא	2
2. מטרות	3
3. תחומי עניין	4
4. אחריות	5
5. סמכות	6
6. אחריות	7
7. אחריות	8
8. אחריות	9
9. אחריות	10
10. אחריות	11
11. אחריות	12
12. אחריות	13
13. אחריות	14
14. אחריות	15
15. אחריות	16
16. אחריות	17
17. אחריות	18
18. אחריות	19
19. אחריות	20
20. אחריות	21
21. אחריות	22
22. אחריות	23
23. אחריות	24
24. אחריות	25
25. אחריות	26
26. אחריות	27
27. אחריות	28
28. אחריות	29
29. אחריות	30
30. אחריות	31
31. אחריות	32
32. אחריות	33
33. אחריות	34
34. אחריות	35
35. אחריות	36
36. אחריות	37
37. אחריות	38
38. אחריות	39
39. אחריות	40
40. אחריות	41
41. אחריות	42
42. אחריות	43
43. אחריות	44
44. אחריות	45
45. אחריות	46
46. אחריות	47
47. אחריות	48
48. אחריות	49
49. אחריות	50
50. אחריות	51
51. אחריות	52
52. אחריות	53
53. אחריות	54
54. אחריות	55
55. אחריות	56
56. אחריות	57
57. אחריות	58
58. אחריות	59
59. אחריות	60
60. אחריות	61
61. אחריות	62
62. אחריות	63
63. אחריות	64
64. אחריות	65
65. אחריות	66
66. אחריות	67
67. אחריות	68
68. אחריות	69
69. אחריות	70
70. אחריות	71
71. אחריות	72
72. אחריות	73
73. אחריות	74
74. אחריות	75
75. אחריות	76
76. אחריות	77
77. אחריות	78
78. אחריות	79
79. אחריות	80
80. אחריות	81
81. אחריות	82
82. אחריות	83
83. אחריות	84
84. אחריות	85
85. אחריות	86
86. אחריות	87
87. אחריות	88
88. אחריות	89
89. אחריות	90
90. אחריות	91
91. אחריות	92
92. אחריות	93
93. אחריות	94
94. אחריות	95
95. אחריות	96
96. אחריות	97
97. אחריות	98
98. אחריות	99
99. אחריות	100

1977-1978

...

1977-1978

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

...

התאחדות המורים והתלמידים  
המחוזית  
המחוזית  
המחוזית

התאחדות המורים והתלמידים  
המחוזית  
המחוזית  
המחוזית

1997 - 1998

התאחדות המורים והתלמידים  
המחוזית  
המחוזית  
המחוזית

1998 - 1999

התאחדות המורים והתלמידים  
המחוזית  
המחוזית  
המחוזית



מינהל: הנדסה אגף: רישוי ופיקוח בניה פנייה: 11-0119 ת: 02/03/25

**העסקת נש"מ מהנדס רישוי תנועה במינהל הנדסה**

חנשא:

ל"ז בחודשים: 12	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	01-735230-752-3	בוחרן רישוי תנועה

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
מרינה נלקין סלוצקי	הנדסה אזרחית	כן	ראה הערות לפניה

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		( לא כולל מע"מ )	
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשרותי משרד	10.00 %
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לחודש	72
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר-רמה א	אומדן שעות כללי	864
סכום לשעה	224.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	14.00 %	אומדן סה"כ שכר	147,100 ש"ח

העדות לפניה: בהמשך לאישור ועדה לפטורי מכרז 84 מיום 11.2.2025 לתנאי הסף ולאמות המידה לגיוס נש"מ רישוי תנועה לאגף רו"פ, מצ"ב. הועברה פנייה על בסיס 70% איכות ו- 30% מחיר (ע"ב מחירון עירוני, מנימום 14% הנחה) ל-5 מועמדים פוטנציאליים, נתקבלה הצעה אחת מצ"ב אישור מנכ"ל, פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' שקלול ההצעה. מבקשים להתקשר עם המומלץ מתאריך 10.3.2025.

העדות לשיטת השכר: ההתקשרות לשנה +4 אופציות של שנה כ"א. שריון 52-25-399

החלטה: מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: מרינה נלקין סלוצקי

הערות להחלטה: אושר בנוהל מקוצר. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

טבלת שקלול מהנדס רישוי תנועה 70% איכות ו- 30% מחיר (% הנחה)

אמות מידה	ניקוד מקסימלי	הערות	מרינה נלקין
ניסיון בתחום תכנון רישוי והגשת או בדיקת בקשות להיתר בנושא תנועה וחניה הניסיון יימדד מאז קבלת תואר המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה.	18 נקודות	8-10 שנות ניסיון- 9 נק' 10 ומעלה-18 נק'	18 נק' למרינה ניסיון מעל 10 שנים
ניסיון במתן שירותים בתחום תנועה וחניה במסגרת הליך רישוי בניה במגזר הציבורי (עבודה ברשות מקומית, ממשלתית וכדומה), הניסיון יימדד ב 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה	18 נקודות	8-10 שנות ניסיון- 9 נק' 10 ומעלה-18 נק'	18 נק' למרינה ניסיון מעל 10 שנים רבות באגף התנועה ובמכון הרישוי.
מהנדס רישוי בעל רישיון	4 נקודות		4 נק' מצורף צילום הרישוי
ראיון	30 נקודות	ראיון עם המציע שיבחן את כישוריו בתחום מתן שירות, היכרותו עם חוק תכנון ובניה עם תקנות החניה והנחיות תכנון חניה, ויכולת ביטוי ברמה גבוהה	30 נק' מרינה מקצועית מאוד ושרותיות בקיאה בתחום ומסייעת לקהל
סה"כ איכות	70 נקודות		
סך ההנחה שניתנה	14%		
שקלול הנחה			30
סה"כ השקלול			100

## סיגל בן מאיר - רכות פרויקטים

מאת: מנחם לייבה - מנכל העירייה  
נשלח: יום ראשון 22 דצמבר 2024 08:50  
אל: ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל  
עותק: אודי כרמלי - מהנדס העיר; ענת אגמי דיין - מתאמת פעולות המינהל; סיגל בן מאיר - רכות פרויקטים  
נושא: אישור מנכ"ל להעסקת נש"מים RE:

מאשר



מנחם לייבה  
מנכל העירייה

From: <inbar\_g@mail.tel-aviv.gov.il> ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל  
Sent: Thursday, December 19, 2024 10:40 AM  
To: <leiba@mail.tel-aviv.gov.il> מנחם לייבה - מנכל העירייה  
Cc: <carmely\_e@mail.tel-aviv.gov.il> אודי כרמלי - מהנדס העיר; <agami\_a@mail.tel-aviv.gov.il> ענת אגמי דיין - מתאמת פעולות המינהל; <sigal\_bm@mail.tel-aviv.gov.il> סיגל בן מאיר - רכות פרויקטים  
Subject: FW: אישור מנכ"ל להעסקת נש"מים

מנחם שלום,

עקב סיום התקשרויות קיימות, מבקשת אישורך לצאת בהליך הצעות להתקשרות עם נש"מים בתחומים הבאים למשך שנה +4 אופציות של שנה:

אדריכל למשא אישור שלטים בעיר - יחידת אדריכל העיר

שני מתני שרזים בפיקוח על הבניה

נותן שרותים במכון הרישוי (תנועה)

נותן שרותים במבנים מסוכנים

כל הנ"ל מתקצב בתקציב 2025 של מינהל ההנדסה.

בתודה ובברכה,

ענת ענבר גמליאל

## סיגל בן מאיר - רכות פרויקטים

**מאת:** סיגל בן מאיר - רכות פרויקטים  
**נשלח:** יום שלישי 11 מרץ 2025 17:48  
**אל:** נטלי שמואלי מעודי - ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי; אודי כרמלי - מהנדס העיר; ניב יהושוע - סגן גזבר ומנהל אגף החשבות  
**עותק:** ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל; דימה שטיינברג - מנהל מחלקת פיקוח על הבנייה; יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים; איריס גלאי - מנהלת מכון הרישוי העירוני  
**נושא:** נוהל מקוצר בנושא -העסקת 2 נש"מים באגף רישוי ופיקוח על הבניה RE:

שלום רב

הפניות אושרו בסבב מהיר ובכפוף לבחינת שאלון ניגוד עניינים ויעלו לאישרור בוועדת המתכננים הקרובה.

תודה ובברכה, סיגל

שלי Galaxy-נשלח מה

----- הודעה מקורית -----

<maudi\_n@mail.tel-aviv.gov.il> "נטלי שמואלי מעודי - ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי": מאת 11:20 11.3.2025 (GMT+02:00) תאריך:  
אודי כרמלי - מהנדס העיר, <sigal\_bm@mail.tel-aviv.gov.il> אל: סיגל בן מאיר - רכות פרויקטים <carmely\_e@mail.tel-aviv.gov.il>, ניב יהושוע - סגן גזבר ומנהל אגף החשבות, <niv\_y@mail.tel-aviv.gov.il> דימה שטיינברג - מנהל מחלקת פיקוח, <inbar\_g@mail.tel-aviv.gov.il> ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל <ben-shabat\_y@mail.tel-aviv.gov.il> יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים, <shtainberg\_d@mail.tel-aviv.gov.il> פיקוח על הבנייה <galay\_i@mail.tel-aviv.gov.il> מנהלת מכון הרישוי העירוני - איריס גלאי, <shabat\_y@mail.tel-aviv.gov.il> מים באגף רישוי ופיקוח על הבניה "נוהל מקוצר בנושא -העסקת 2 נש RE: נושא

שלום לכולם,

מאשר, בכפוף לבחינת סוגית ניגוד העניינים, לאור מועד ההתקשרות המידי המבוקש.

סיגל – אודה לעדכוני האם סוגית ניגוד העניינים נבחנה בעבר ביחס ל-2 הנש"מים. ככל שכן – ניתן לקדם את ההתקשרות על בסיס הבחינה שבוצעה, וככל שלא – תעבירו אלינו בבקשה שאלון ניגוד עניינים + קו"ח, לצורך בחינת הנושא.

בברכה,



נטלי שמואלי מעודי עו"ד  
ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי  
השירות המשפטי  
אזרחית  
03-7244272



נחזיר את התטופים וביחד נתחזק

From: סיגל בן מאיר - רכות פרויקטים <sigal\_bm@mail.tel-aviv.gov.il>  
Sent: Sunday, March 9, 2025 10:12 AM

To: niv\_y@mail.tel-aviv.gov.il <niv\_y@mail.tel-aviv.gov.il> - סגן גזבר ומנהל אגף החשבות; <carmely\_e@mail.tel-aviv.gov.il> אודי כרמלי - מהנדס העיר; <maudi\_t@mail.tel-aviv.gov.il> נטלי שמואלי מעודי - ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי; <aviv.gov.il>  
Cc: דימה שטיינברג - מנהל מחלקת פיקוח על <inbar\_g@mail.tel-aviv.gov.il> ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל; <shtainberg\_d@mail.tel-aviv.gov.il> הבנייה  
<ben-shabat\_y@mail.tel-aviv.gov.il> יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים; <galay\_j@mail.tel-aviv.gov.il> איריס גלאי - מנהלת מבון הרישוי העירוני; <aviv.gov.il>  
Subject: נש"מים באגף רישוי ופיקוח על הבניה נוהל מקוצר בנושא -העסקת 2

שלום רב

מצ"ב 2 פניות להעסקת נש"מים להלן:

1. מרינה גלקין - העסקת נש"מ מהנדס רישוי תנועה

בהמשך לאישור ועדה לפטורי מכרז 84 מיום 11.2.2025 לתנאי הסף ולאמות המידה לגיוס נש"מ רישוי תנועה לאגף רו"פ, מצ"ב. הועברה פניה על בסיס 70% איכות ו- 30% מחיר (ע"ב מחירון עירוני, מינימום 14% הנחה ו10% ניכוי שירותי משרד) ל-5 מועמדים פוטנציאליים, נתקבלה הצעה אחת מצ"ב אישור מנכ"ל, פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' שקלול ההצעה.  
מבקשים להתקשר עם המומלץ מתאריך 10.3.2025.

מבקשים להפעיל נוהל מקוצר של ועדת מתכננים היות והמומלצת הינה הגורם שבוחן ונותן חו"ד מקצועיות בנושא תנועה וחניה לכל הבקשות להיתרים המוגשות למינהל הנדסה.  
מבקשים שההתקשרות תחל מתאריך 10.3.2025.

2. ברטה לוסטיק - העסקת נש"מ פיקוח על הבניה (שירות פיקוח)

בהמשך לאישור נוהל מקוצר לפטורי מכרז מיום 20.2.2025 לתנאי הסף ולאמות המידה לגיוס נש"מ לאגף רו"פ, מצ"ב. הועברה פניה על בסיס 70% איכות ו- 30% מחיר (ע"ב מחירון עירוני, מינימום 7.5% הנחה ו10% ניכוי שירותי משרד) ל-5 מועמדים פוטנציאליים, נתקבלה הצעה אחת. מצ"ב אישור מנכ"ל, פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' שקלול ההצעה.  
מבקשים להתקשר עם המומלץ מתאריך 10.3.2025.

מבקשים להפעיל נוהל מקוצר של ועדת מתכננים היות והמומלצת הינה מקבלת קהל מזדמן יתידה שלא בשעות קבלת קהל בכל נושאי פיקוח על הבניה.  
מבקשים שההתקשרות תחל מתאריך 10.3.2025.

אודה לאישורכם במייל חוזר.



סיגל בן מאיר  
רכזת פרויקטים  
מינהל הנדסה  
אגף מנהל אדמינסטריטיבי  
טלפון: 03-7247316

החלטת מ"י 1 - נשי"מ מהנדס רישוי תנועה 1\*

1. פרטי היחידה

שם התאגדות/חברה/יחידה	מספר רישוי	מספר התקנה
מכון רישוי בניה	ר"פ	מינהל הנדסה

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
התקנת נשי"מ מהנדס רישוי תנועה 1*	
תיאור מילות ההתקשרות	
<p>יועץ ונותן שירותים שונים עבור מחלקת מכון רישוי בניה כגון:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. בחינת פתרונות בנושא תנועה וחניה בתוכניות הבנייה במסגרת בקשה לחיתוך, ומתן חוות דעת בהתאם לתוכניות בנין עיר ולמדיניות התכנון העירונית בתחום התנועה.</li> <li>2. מתן מידע, חוות דעת ודרישות בבקשות לתיק מידע ולחיתוך בנושא תנועה וחניה.</li> <li>3. הדרכת ומתן כלים בסיסיים לבוחני הרישוי באגף בנושא תנועה וחניה.</li> <li>4. התעדכנות הילאום מקצועי עם אגף התנועה במדיניות התכנונית.</li> <li>5. ביצוע ביקורות גשטח בהתאם לצורך.</li> <li>6. הנחיית מתכננים ובדיקת בקשות לתיק מידע ולחיתוך בנייה בנושא תנועה וחניה.</li> <li>7. מתן יעוץ לעורכי בקשה ומגישות קבוצות עם עורכי בקשה ומבקשי היתר.</li> <li>8. קיום קשרי עבודה מנים עירוניים ועם גורמים מחוץ לעירייה.</li> <li>9. ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד, למי הנחיית הממונה.</li> </ol>	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
12 חודשים + 4 אופציות של שנה	כ- 864 שעות עבודה ובהיקף של כ 176 אש"ח כולל מע"מ לשנה

3. פרמטרים לקבלת מטור למי תקנה 3(8)

<p>מוזי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר במסגרת מכרז למי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמן מיוחדים? יש למיט ולנמק</p> <p>מתן שירותים כמפורט לעיל, מחייב ידע מקצועי ומומחיות ייחודיים בתחום חוק ותקנות התכנון וחכמה, כמו גם היכרות מעמיקה עם מגוון התכניות (תב"ע) הקיימות בעיר, מדיניות הוועדה המקומית והתנחלות המרחביות בנושא תנועה וחניה, לרבות הליך הגשת הבקשות לחיתוך עם המחלקות השונות בעירייה ומחוצה לת. כן נדרש ניסיון ייחודי בתחום התכנון וחכמה ובתחום רישוי בניה.</p> <p>היועץ יידרש לעבוד עם מערכות מיחשוב שונות כגון: מערכת נת"ב, מערכת מיל"ח ומערכת פיקוח על הבניה, בהן מצויים בין היתר נתונים ומידע ראשי; כגון פרטים אישיים של מבקשי חיתוך, עורכי בקשות לחיתוך, מספרי תעודות וחוק, כתובות מגורים, כתובות מיילים.</p> <p>כמו כן, היועץ יידרש למומחיות עבודה רבים במהלך עבודתו, עם היחידות השונות במנהל הנדסה, כגון: אגף ותכנון עיר, מחלקת מידע, מחלקת פיקוח, מהנדס העיר, אדריכל המינהל עם היועצים המשפטיים של העירייה בנושאי תכנון ובניה, עם עורכי ומבקשי הבקשות, עם יועצי תנועה וכן עם גורמים מחוץ לעירייה.</p>
---

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנה את ההתקשרות המבוקשת ותנאיה ואת התנאים שנמסרו ע"י מכון רישוי ובניה באגף רישוי ופיקוח במנהל ההנדסה, לפיהם מדובר בהתקשרות עם יועץ רישוי תנועה, הכוללים, בין היתר, בחינת פתרונות בנושא תנועה וחניה בתוכניות הבנייה במסגרת בקשה לחיתוך, ומתן חוות דעת בהתאם לתוכניות בנין עיר ולמדיניות

פרוטוקול ועדת מתכננים בטורי מכרז לפי תקנה 8(ג) מספר 84 מיום 11.02.2025

התכנון העירוני בתחום התנועה; הדרגת ומתן כלים בסיסיים לבחנת תרישוי; ביצוע ביקורות בשטח; הנחיה מתכננים ובדיקת בקשות לזניק מדע ולהיתר בנייה בנושא תנועה וחניה וכיוצא ב.

כמו כן, בחנתי את הסברי המכון, לפיהם השירותים המבוקשים הינם שירותים מחייבים ידע מקצועי ומומחיות ייחודיים וכן ניסיון ייחודי בתחום התכנון והבניה ובתחום רישוי בניה, כמו גם היכרות מעמיקה עם חוקים ותקנות רלוונטיים בתחום התכנון והבניה, עם מגוון התכניות הקיימות בעיר (ותבי"ע), עם מדיניות הוועדה המקומית והיכרות עם ההנחיות המרחביות בנושא תנועה וחניה. יתרה מזו, על היועץ גם להיות בעל ידע וניסיון בעבודה עם מערכות מחשוב שונות כגון מערכת נתיב, מערכת מיל"ח, מערכת פיקוח על הבניה.

בנוסף, לקחתי בחשבון את הסברי המכון כי מדובר בתפקיד המצריך יחסי אמון מיוחדים ויחסי עבודה טובים, נוכח ממשקי העבודה הרבים הנדרשים במסגרת מתן השירותים עם היתדות השונות במנהל הנדסה ובכלל, כגון אגף תכנון עיר, מחלקת מדע, מחלקת פיתוח, מהנדס העיר, אדריכל המנהל, היועצים המשפטיים העירוניים, עורכי ומבקשי בקשות, יועצי תנועה וכן עם גורמים מחוץ לעירייה. וכן מאחר שבמסגרת מתן השירותים יחשף נותן השירותים למידע עירוני שעשוי לסתור לו במילוי תפקידו כגון: תיקי בניין, תיקי מדע, נהלים והנחיות מנהלים, חו"ד משפטיות וסיכומי פגישות. כל שכן, כאשר יעבוד היועץ עם מערכות המחשוב שצוינו לעיל, יחשף למידע אישי רגיש כגון פרטים אישיים של מבקשי היתר, דוגמת מספרי היתדות והות, כתובות מגורים ודוא"ל וכיו"ב, ואין ספק כי שירותים אלו מחייבים יחסי אמון מיוחדים.

לאור האמור, ובשים לב לנתונים שנמסרו אודות פרטי החזקנות ומאפייניה, ולנוכח היות השירותים הנדרשים במסגרת, ולאור אופיים וטיבם, ולאור הנתונים אליהם יחשף נותן השירותים, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספצימי עם התחום במסגרת ניתנים השירותים, אשר דורשת יחסי אמון מיוחדים, ואשר לאור טיבה ומחמתה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכך תקנה 8(ג) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ז-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

עזי יעקובי, עו"ד

עוזרת ראשית ליועמ"ש

5. תנאי סף:

- 5.1 זכות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף לתוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 5.2 המציע יחיה בעל תואר בהנדסה אזרחית מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 5.3 המציע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

6. אמות מידה - 70% איכות 30% מחיר.

**פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מכרז לפי תקנה 83(8) מספר 84 מיום 11.02.2025**

ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

נוט	אמות מידה	ניקוד מקסימלי	הערות
1	ניסיון בתחום תכנון, רישוי והגשת או בדיקת בקשות להיתר בנושא תנועה וחניה. הכיסיון יימדד מאז קבלת תואר מוכר על ידי המועצה להשכלת גבוהה.	18 נקודות	8-10 שנות ניסיון – 9 נק' 10 ומעלה – 18 נק'
2	ניסיון במתן שירותים בתחום תנועה וחניה במסגרת הליך רישוי בנייה במגזר הציבורי (עבודת ברשות מקומית, ממשלתית וכדומה), הניסיון ימדד ב- 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת החצעה	18 נקודות	8-10 שנות ניסיון – 9 נ' 10 ומעלה – 18 נק'
3	מונדט רשמי בעל רישיון	4 נקודות	
3	ראיון	30 נקודות	ראיון עם המציע שיבחן את כישוריו בתחום מתן שירות, היכרותו עם חוק תכנון ובנייה, עם תקנות חניית והנחיות ותכנון חנית, ויכולת ביטוי ברמה גבוהה.
4	סה"כ איכות	70 נקודות	

**משקל ציון המחיר**

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור החנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בוצעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של עיריית ת"א - יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, המצורף לבקשה זו, כל זאת בהתאם לאחוז החנחה שיוצע על ידו ומינימום 14% תנחה.

**הערות:** מהתעריף הנזיל (כולל החנחה שתוצע על ידי המציע) תגבה העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

**דיון**

1. גבי סיגל בן מאיר מציגה את הפניה.

2. הוועדה בחנה את הבקשה לביצוע החתקשרות המבוקשת, בהתאם לחוראות נוהל 8/2016 שפרסם משרד המגים לחתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית חוזרשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד המגים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את החתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את החתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 83 לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ז-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הוועדה דנה בפניה לאחר בחינת חוות דעת היועץ המשפטי, לפיה תקנה 83 לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על החתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים לחתקשרות עם נותן שירותים, עבור מחלקת מכון רישוי בניה, לתפקיד נשי"מ מחנכס רישוי תנועה, תכולל, בין היתר, בחינת פתרונות בנושא תנועה וחניה בתוכניות הבנייה במסגרת בקשה לחיתר, ומתן חוות דעת בהתאם לתוכניות בנין עיר ולמדיניות התכנון והעירייה בתחום התנועה, ביצוע ביקורות שטח ומתן הנחיות למתכננים ובדיקת בקשות לתיק מידע וכד', וכן לאור יחסי האמן המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה, למחוזות ולנתונים הרגישים אליהם ייחשף נותן השירותים במסגרת החתקשרות.
4. הוועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי ומצריך, בין היתר, ידע מקצועי ומומחיות ייחודיים בתחום חוק ותקנות התכנון והבניה, כמו גם היכרות מעמיקה עם מגוון התכניות (תב"ע) הקיימות בעיר, מדיניות הוועדה המקומית והחנחיות, כמפורט בפניה. בנוסף, הביאה הוועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות חוזרש יחסי אמן מיוחדים ומומחיות כרוכה בליווי של שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לז יינתן השירות ותיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה, וכן למחוזות החתקשרות ולנתונים אליהם ייחשף נותן השירותים, באופן שהתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
5. הוועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם לחיקף החתקשרות המבוקשת ומאפיינייה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

#### החלטת

1. הוועדה מצאה, כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את החתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 83 לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי קבוע בנוהל משרד המגים, וזאת לאור טיבה ומחוזות של החתקשרות, אשר חוזרשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמן וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה. כן מצאה הוועדה, כי לא נדרשת הקמת מאגר ייעודי בתחום החתקשרות המבוקשת, וזאת, בין היתר, בהתחשב בתדירות החתקשרויות ואופיין.
2. הוועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 70% איכות ו- 30% מחיר כפי שהובאו בפניה שחוגשה.
3. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים וכמפורט לעיל.



היחידה: הנדסה

משה בן דוד  
סגן חשב  
13:00

**פרוטוקול פתיחת מעטפות**

הצעות איכות  הצעות מחיר   
20% 70%

היוטא, ושי"מ מהנדס רישוי תנועה במינהל הנדסה	
תאריך פתיחת המעטפות: 24/02/25	המועד האחרון להגשת הצעות: 23/02/25
מועד מקורי להגשת הצעות: 23/02/25 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחת המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
משה בן דוד	סגן חשב
דיאנה הרצל	
משתתפים נוספים	
מרכז התקשרויות	

משה בן דוד  
סגן חשב מה' בספים  
24-02-2025  
מינהל הנדסה  
עיריית תל-אביב-יפו

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	אדוארד רוניקוב	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	אמיל פרידמן	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	אלכס דיזיק	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	מרינה נלקין	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14%
5	צביה זלוטורינסקי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סה"כ				

הספקים שלא הגישו הצעה  
 הספקים שתגישו הצעה  
 הספקים אליהם פנתה העירייה

הערות:

משה בן דוד  
סגן חשב מה' בספים  
24-02-2025  
מינהל הנדסה  
עיריית תל-אביב-יפו

רוכן  
מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות



עיריית תל אביב-יפו

**בקשה לקבלת הצעות**  
**נש"מ מהנדס מהנדס רישוי תנועה**  
**במינהל הנדסה**

### פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום מהנדס בודק, ראה פירוט בפרק ד' ותואר העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע חוזרה (להלן: "חוזר") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נסגרותו.
3. את ההצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים, על האחת יירשם: (נושא הפנייה) - איכות" (מוסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " [נושא הפנייה] - מחיר (יכלול את נספח ג'-טופס הצעת מחיר י"). באמצעות דוא"ל: [Hashavutminlhandasa@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:Hashavutminlhandasa@mail.tel-aviv.gov.il)

### את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF לכתובת המייל שלעיל בלבד

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים ותומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת הצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 23.2.2025 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחים. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבתרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מחתנאים האמורים בפנייה זו על נספחים, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל איריס גלאי באמצעות דוא"ל [galay.i@tel-aviv.gov.il](mailto:galay.i@tel-aviv.gov.il) לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 20.2.2025 בשעה 13:00.

### פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
  - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת הצעת כולה או חלק ממנה.
  - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה חזולת ביותר או כל הצעה שהיא.
  - 1.3. העירייה רשאית לפצל את תיקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
  - 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג חבורות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
  - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה לחזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
  - 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מחוות התחייבות של העירייה.
  - 1.7. ככל שתיקף העבודה שתבוצע בפועל תהייה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
  - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיחה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל טעיף או פרט, עליו לחזיק על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת התצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשותתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.
- 1.10. העירייה רשאית להאריך את המועד האחרון שנקבע להגשת התצעות, ובכלל זאת לפנות למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של התצעות שחתקבלו, ואת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת התצעות.

## 2. תקנות התצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. חסתיגאות כלשהי של המציע עלולה לגרום למסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר מועד האחרון להגשת התצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל תפירושים ו/או חסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישרת משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיום משותף" או "חברת בייסודי".
- 2.7. על המציע לחיות בעל אישור לפי טעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, חתשלין - 1976.

## 3. תוקף התצעה

- 3.1. תוקף התצעה הינו ארבעת חודשים מהמועד האחרון להגשת התצעות. תוקף התצעה ניתן יחיה לתארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפוי דרישת העירייה.

## 4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח אי בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינת והירח את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בחתאם לכך.

## 5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הרכחת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי סף.
- 5.5. נספח ה' - שאלון ניגוד עניינים.
- 5.6. נספח ו' - תעודי מתכננים ויועצים תנדסיים לפי שיע.

## הערות:

- את התצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדמ')
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

## 6. חשלמת מסמכים

העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם חשלמת מסמכים ו/או מידע תסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבחרות נוספות בכל חקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי



עיריית תל-אביב-יפו

שיקול דעות, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

**7. הודעה על הזכייה והתקשרות**

- 7.1. ביו העירייה למציע שיזכה ייחתם תווה.
- 7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לבך על ידי העירייה.
- 7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימת על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.
- 7.4. חית והזוכה לא יעמוד בהתחייבותיו לפי פניה זו, תחא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תחא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לח בשל כך.

**פרק ג' - קריטריונים לבחינת החצעות**

**פרק ג' - קריטריונים לבחינת החצעות**

ג. השיקולים בבחירת החצעות

בשיקוליו בבחינת החצעות ותחשב העדיייה בשקלול הגורמים הבאים:

- איכות החצעה: 70% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.1
- מתיר החצעה: 30% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.2

1.1 אמות המידה לבחירת החצעה חזוכה:

ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

מס	אמות מידה	ניקוד מקסימלי	הערות
1	ניסיון בתחום תכנון, רישוי והגשת או בדיקת בקשות להיתר בנושא תנועה וחניה. הניסיון יימדד מאז קבלת תואר מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.	18 נקודות	8-10 שנות ניסיון - 9 נק' 10 ומעלה - 18 נק'
2	ניסיון במתן שירותים בתחום תנועה וחניה במסגרת הליך רישוי בניה במגזר הציבורי (עבודה ברשות מקומית, ממשלתית וכדומה), הניסיון ימדד ב- 10 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת החצעה	18 נקודות	8-10 שנות ניסיון - 9 נ' 10 ומעלה - 18 נק'
3	מהנדס רשוי בעל רישיון	4 נקודות	
3	ראיון	30 נקודות	ראיון עם המציע שיבחן את כישוריו בתחום מתן שירות, היכרותו עם חוק תכנון ובנייה,

עם תקנות החניה והנחיות תכנון חניה, ויכולת ביטוי ברמה גבוהה.			
	ט 7 גקווה זג	סה"כ איכות	4

## 2. משקל ציון המחיר

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של עיריית ת"א - יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, המצורף לבקשה זו, כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו ומינימום 14% הנחה.

**הערה:** מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המציע) תגבת העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאתר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

## 3. תנאי סף:

- 3.1 זכות תמציע - המציע הוא אזרחי ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 3.2 המציע יהיה בעל תואר בהנדסה אזרחית מוכר על ידי המועצה לחשכלה גבוהה.
- 3.3 המציע רשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

## פרק 4 - תיאור העבודה המבוקשת

1. בחינת פתרונות בנושא תנועה וחניה בתוכניות הבנייה במסגרת בקשה להיתר, ומתן חוות דעת בהתאם לתוכניות בנין עיר ולמדיניות התכנון העירונית בתחום התנועה.

2. מתן מידע, חוות דעת ודרישות בבקשות לתיק מידע ולהיתר בנושא תנועה וחניה.
3. הדרכה ומתן כלים בסיסיים לבורחי חרישוי באגף בנושא תנועה וחניה.
4. התעדכנות והיאורח מקצועי עם אגף התנועה במדיניות התכנונית.
5. ביצוע ביקורות בשטח בהתאם לצורך.
6. הנחיית מתכננים ובדיקת בקשות לתיק מידע ולהיתר בנייה בנושא תנועה וחניה.
7. מתן יעוץ לעורכי בקשה ופגישות קבועות עם עורכי בקשה ומבקשי היתר.
8. קיום קשרי עבודה פנים עירוניים ועם גופים מחוץ לעירייה.
9. ביצוע משימות נוספות במסגרת התפקיד, לפי הנחיית הממונת.

#### תערוות :

1. בכונות העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
2. לצורך מתן תצעת המחיר לחלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט לחלן :
  - אומדן כמות שעות שנתית כ-864 שעות בסה"כ.
  - התקשרות לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת ההווח + 4 אופציות של 12 חודשים כל אחת.
  - אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בחיקף הנ"ל או בכל חיקף אחר, וכן שומרת לעצמת העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות מהגדס רישוי תנועה בעיר תל אביב יפו בפרט.

**נספח א' – הצהרת המציע**

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחננו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו /או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בינו /או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו /או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתיים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו /או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו /או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקזז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות /או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות/ פרטי - \_\_\_\_\_  
 מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - \_\_\_\_\_  
 מספר עוסק מורשה - \_\_\_\_\_  
 בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - \_\_\_\_\_  
 כתובת הספק - \_\_\_\_\_  
 דוא"ל - \_\_\_\_\_  
 טלפון הספק - \_\_\_\_\_

**נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי**



עיריית תל אביב-יפו

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלחן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברה בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> אדם פרטי
ניש למלא (טבלאות ב' ג')	ניש למלא (טבלאות ב' ג')	ניש למלא (טבלאות ב' ג')	ניש למלא (טבלאות ב' ג', ד')	ניש למלא (טבלאות ב' ד')	ניש למלא (טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל. נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מסי עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי      שם משפחה      תאריך      חתימה

**אישור**

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד      חתימה      תאריך



**נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ושקלול ציון האיכות**

תאריך: \_\_\_\_\_

**לכבוד עיריית תל-אביב יפו**

**חנדין: תצהיר פירוט ניסיון המציע**

להלן פירוט ניסיונו בתחום מהנדס רישוי תנועה לשם הוכחת ונאי סף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי המנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות ממפורט בסעיף 1.1 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את מהות ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בנותן שירותי באופן יצוף בשנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	פרטי נזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 1.1 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.



ט"ר י"ת תל אביב-יפו

נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים  
(יש לצרף קורות חיים ואישור מורשה חתימה של החותם)  
מצורף בקובץ נפרד.

נספח ו' - תערוף מתכננים ויועצים הנדסיים למי ש"ע של העירייה  
מצורף בקובץ נפרד.

# הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל

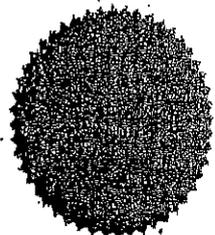
זאת לתעודה כי

## מדינת בלגיה-סלוצקי

שנתה וסימנה למדינת בלגיה נקראה חובותיה כולן ועמדה בבחינות בחלבה  
בחדש אב תשי"ז (אוגוסט 1980) בהתאם לחוק ולתקנות של הטכניון  
ועל יסוד העניקה הענין לה כיום הזה התא

## מוסמך למדעים בהנדסה אזרחית

על כל חובות שמקנה תארי זה



*[Handwritten signature]*  
נשיא

*[Handwritten signature]*  
ד"ר יעקב גולדברג

ת"ת, י"ז באייר תשמ"א 21 במאי 1981



משרד הבריאות



סריקו לאימות

משרד העבודה  
אגף בכיר אסדרת עיסוקים



# רישיון מהנדס/ת / אדריכל/ית

בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח - 1958 (סעיף 11) ניתן בזה רישיון

ענף הנדסה אזרחית מדור מבנים

שם נלקין סלוצקי מרינה מספר ת"ז 017522749

מספר רישיון 30494 בתוקף עד 31/03/2025

משרד הכלכלה והתעשייה - זרוע העבודה, אגף בכיר לאסדרת עיסוקים - רישום ורישוי מהנדסים ואדריכלים, רח' בנק ישראל 5 ת"ד 39255 ירושלים 9103102 | [www.go.gov.il/pro-licensure](http://www.go.gov.il/pro-licensure)

## חוק המהנדסים והאדריכלים התשי"ח - 1958

יחודי ותנאי:  
(סעיף 11 (ד) בחוק)  
לא ישא אדם את התואר "מהנדס רשוי" או "אדריכל רשוי" או תואר דומה לאלה עד כדי לחטוה, ולא יתחזק אדם כמהנדס רשוי או כאדריכל רשוי אלא אם ניתן לו רישיון כאמור.

יחוד פעולות:  
(סעיף 12 בחוק)  
השר רשאי, לאחר התייעצות עם הוועדה המשותפת כמשמעותה בסעיף 21 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג-2012, ובאישור ועדת העבודה תרווחח והכריאות של המנסח, ליחד בתקנות פעולות למהנדס רשוי או לאדריכל רשוי, משיוחרח פעולה כך, לא יבצענה אדם אלא אם הוא בעל רישיון לפי סעיף 11.

רישיון זה הינו אישי ואינו ניתן להעברה.

רשם המהנדסים והאדריכלים  
חייוש רישיון זה אושר על ידי שרת הכלכלה והתעשייה



**פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 18/03/2025**

המועצה ה' 21 ועדה מס': 71 החלטה: 3

מינהל: הנדסה אגף: רישוי ופיקוח בניה פנייה: 11-0120 ת: 04/03/25

**העסקת נש"מ פיקוח על הבניה (שירות פיקוח)**

הנדסה:

לוי' בחודשים: 12	סיבת הצורך במתכנן חוק:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי: 1	01-735320-753-5	פיקוח בניה עבודה בקב

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/	הנמקה לבחירה
בריטה לוסטיק	הנדסת בנין	כן	ראה הערות לפניה

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשרותי משרד	10.00 %
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לחודש	100
רמה (חשכלה)	אקדמאי בכיר-רמה א	אומדן שעות כללי	1,200
סכום לשעה	224.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	7.50 %	אומדן טח"כ שכר	222,000 ש"ח

הערות לפניה :

בהמשך לאישור נוהל מקוצר לפטורי מכרז מיום 20.2.2025 לתנאי הסף ולאמות המידה לגיוס נש"מ לאגף רו"פ, מצ"ב. הועברה פנייה על בסיס 70% איכות ו- 30% מחיר (ע"ב מחירון עירוני, מנימום 7.5% הנחה) ל-5 מועמדים פוטנציאליים, נתקבלה הצעה אחת. מצ"ב אישור מנכ"ל, פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' שקלול ההצעה. מבקשים להתקשר עם המומלץ מתאריך 10.3.2025.

הערות לשיטת השכר : ההתקשרות לשנה +4 אופציות של שנה כ"א. שריון 52-25-429

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: בריטה לוסטיק

הערות להחלטה : אושר בנוהל מקוצר. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

## סיגל בן מאיר - רכות פרויקטים

**מאת:** סיגל בן מאיר - רכות פרויקטים  
**נשלח:** יום שלישי 11 מרץ 2025 17:48  
**אל:** נטלי שמואלי מעודי - ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי; אודי כרמלי - מהנדס העיר; ניב יהושע - סגן גזבר ומנהל אגף החשבות  
**עותק:** ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל; דימה שטיינברג - מנהל מחלקת פיקוח על הבנייה; יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים; איריס גלאי - מנהלת מכון הרישוי העירוני  
**נושא:** נוהל מקוצר בנושא -העסקת 2 נש"מים באגף רישוי ופיקוח על הבניה RE:

שלום רב

הפניות אושרו בסבב מהיר ובכפוף לבחינת שאלון ניגוד עניינים ויעלו לאישרור בוועדת המתכננים הקרובה.

תודה ובברכה, סיגל

שלי Galaxy-נשלח מה

----- הודעה מקורית -----

<maudi\_n@mail.tel-aviv.gov.il> "נטלי שמואלי מעודי - ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי": מאת  
11:20 11.3.2025 (GMT+02:00) תאריך:

אודי כרמלי - מהנדס העיר, <sigal\_bm@mail.tel-aviv.gov.il> אל: סיגל בן מאיר - רכות פרויקטים  
<carmely\_e@mail.tel-aviv.gov.il>, <niv\_y@mail.tel-aviv.gov.il> ניב יהושע - סגן גזבר ומנהל אגף החשבות, <inbar\_g@mail.tel-aviv.gov.il> ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל דימה שטיינברג - מנהל מחלקת, <ben-shabat\_y@mail.tel-aviv.gov.il> יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים, <shtainberg\_d@mail.tel-aviv.gov.il> פיקוח על הבנייה <galay\_i@mail.tel-aviv.gov.il> מנהלת מכון הרישוי העירוני - איריס גלאי, <shabat\_y@mail.tel-aviv.gov.il> מים באגף רישוי ופיקוח על הבניה "נוהל מקוצר בנושא -העסקת 2 נש RE: נושא

שלום לכולם,

מאשר, בכפוף לבחינת סוגית ניגוד העניינים, לאור מועד ההתקשרות המידי המבוקש.

סיגל – אודה לעדכוני האם סוגית ניגוד העניינים נבחנה בעבר ביחס ל-2 הנש"מים. ככל שכן – ניתן לקדם את ההתקשרות על בסיס הבחינה שבוצעה, וככל שלא – תעבירו אלינו בבקשה שאלון ניגוד עניינים + קו"ח, לצורך בחינת הנשא.

בברכה,



נטלי שמואלי מעודי עו"ד  
ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי  
השירות המשפטי  
אזרחית  
03-7244272



נחזיר את החטופים וביחד נתחזק

From: סיגל בן מאיר - רכות פרויקטים <sigal\_bm@mail.tel-aviv.gov.il>

Sent: Sunday, March 9, 2025 10:12 AM

To: niv\_y@mail.tel-aviv.gov.il <niv\_y@mail.tel-aviv.gov.il> - סגן גזבר ומנהל אגף החשבונות; <carmely\_e@mail.tel-aviv.gov.il> אודי כרמלי - מהנדס העיר;  
<maudi\_n@mail.tel-aviv.gov.il> נטלי שמואלי מעודי - ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי;  
Cc: inbar\_g@mail.tel-aviv.gov.il <inbar\_g@mail.tel-aviv.gov.il> ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל;  
<ben-shabat\_y@mail.tel-aviv.gov.il> יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים;  
<shtainberg\_d@mail.tel-aviv.gov.il> הבניה  
<galay\_i@mail.tel-aviv.gov.il> איריס גלאי - מנהלת מכון הרישוי העירוני;  
Subject: נש"מים באגף רישוי ופיקוח על הבניה נוהל מקוצר בנושא - העסקת 2

שלום רב

מצ"ב 2 פניות להעסקת נש"מים להלן:

1. מרינה נלקין - העסקת נש"מ מהגדס רישוי תנועה

בהמשך לאישור ועדה לפטורי מכרז 84 מיום 11.2.2025 לתנאי הסף ולאמות המידה לגיוס נש"מ רישוי תנועה לאגף רו"פ, מצ"ב. הועברה פנייה על בסיס 70% איכות ו- 30% מחיר (ע"ב מחירון עירוני, מינימום 14% הנחה ו10% ניכוי שירותי משרד) ל-5 מועמדים פוטנציאליים, נתקבלה הצעה אחת מצ"ב אישור מנכ"ל, פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' שקלול ההצעה. מבקשים להתקשר עם המומלץ מתאריך 10.3.2025.

מבקשים להפעיל נוהל מקוצר של ועדת מתכננים היות והמומלצת הינה הגורם שבוחן ונותן חו"ד מקצועיות בנושא תנועה וחניה לכל הבקשות להיתרים המוגשות למינהל הנדסה. מבקשים שההתקשרות תחל מתאריך 10.3.2025.

2. ברטה לוסטיק - העסקת נש"מ פיקוח על הבניה (שירות פיקוח)

בהמשך לאישור נוהל מקוצר לפטורי מכרז מיום 20.2.2025 לתנאי הסף ולאמות המידה לגיוס נש"מ לאגף רו"פ, מצ"ב. הועברה פנייה על בסיס 70% איכות ו- 30% מחיר (ע"ב מחירון עירוני, מינימום 7.5% הנחה ו10% ניכוי שירותי משרד) ל-5 מועמדים פוטנציאליים, נתקבלה הצעה אחת. מצ"ב אישור מנכ"ל, פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' שקלול ההצעה. מבקשים להתקשר עם המומלץ מתאריך 10.3.2025.

מבקשים להפעיל נוהל מקוצר של ועדת מתכננים היות והמומלצת הינה מקבלת קהל מזדמן יחידה שלא בשעות קבלת קהל בכל נושאי פיקוח על הבניה. מבקשים שההתקשרות תחל מתאריך 10.3.2025.

אודה לאישורכם במייל חוזר.



סיגל בן מאיר  
רכזת פרויקטים  
מינהל הנדסה  
אגף מנהל אדמינסטרטיבי  
טלפון: 03-7247316

## סיגל בן מאיר - רכות פרויקטים

מאת: מנחם לייבה - מנכ"ל העירייה  
נשלח: יום ראשון 22 דצמבר 2024 08:50  
אל: ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל  
עותק: אודי כרמלי - מהנדס העיר; ענת אגמי דיין - מתאמת פעולות המינהל; סיגל בן מאיר - רכות פרויקטים  
נושא: אישור מנכ"ל להעסקת נש"מים RE:

מאשר



מנחם לייבה  
מנכ"ל העירייה

From: <inbar\_g@mail.tel-aviv.gov.il> ענת ענבר גמליאל - סגנית מהנדס העיר למינהל  
Sent: Thursday, December 19, 2024 10:40 AM  
To: <leiba@mail.tel-aviv.gov.il> מנחם לייבה - מנכ"ל העירייה  
Cc: <carmely\_e@mail.tel-aviv.gov.il> אודי כרמלי - מהנדס העיר; <agami\_a@mail.tel-aviv.gov.il> ענת אגמי דיין - מתאמת פעולות המינהל; <sigal\_bm@mail.tel-aviv.gov.il> סיגל בן מאיר - רכות פרויקטים  
Subject: FW: אישור מנכ"ל להעסקת נש"מים

מנחם שלום,

עקב סיום הונקשרויות קיימות, מבקשת אישורך לצאת בהליך הצעות להתקשרות עם נש"מים בתחומים הבאים למשך שנה +4 אופציות של שנה:

אדריכל לנשא אישור שלטים בעיר - יהידת אדריכל העיר

שני נותני שרותים בפיקוח על הבניה

נותן שרותים במכון הרישוי (תנועה)

נותן שרותים במבנים מסוכנים

כל הנ"ל מותקצב בתקציב 2025 של מינהל ההנדסה.

בתודה ובברכה,

ענת ענבר גמליאל

## נש"מ פיקוח על בנייה שירות פיקוח

### טבלת שקלול

<u>אמת המידה</u>	<u>ניקוד מקסימלי</u>	<u>הערות/ הבהרות</u>	<u>ברטה</u>
ניסיון במתן שירותים בתחום הפיקוח/ רישוי על הבניה (ניתן למדוד את הניסיון ע"פ כמות שירות לקהל)	30 נק'	5-10 שנות ניסיון – 10 נק' 11-15 שנות ניסיון- 20 נק' 16 ומעלה – 30 נק'	30 נק' (ניסיון מעל 25 שנים)
מהנד/ת בעל רישיון	10 נק'		10 נק'
ראיון עם המציע	30 נק'	על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו ו/או תוכנו ו/או לוו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות, התרשמות כללית והכל בהתאם לשאלון מובנה שיוכן מראש.	30 נק' ( התרשמותי מברטה כעובדת חרוצה, שרותית מאוד ואדיבה).
סה"כ איכות	<u>70 נק'</u>		<u>70 נק'</u>
מחיר- % הנחה	<u>30%</u>	<u>14%</u>	<u>30 נק'</u>
סה"כ ציון משוקלל			<u>100</u>

**החלטה מס' 1 - נשיימ פיקוח על הבניה - שירותי פיקוח 1\***

**1. פרטי היחידה**

<b>שם החטיבה/מנהל</b>	<b>שם האגף</b>	<b>שם המחלקה/יחידה</b>
מחלקת הנדסה	ר"פ	פיקוח על הבניה

**2. פרטי ההתקשרות המבוקשת**

<b>נושא ההתקשרות</b>	
העסקת נשיימ פיקוח על הבניה- שירות פיקוח	
<b>תיאור מהות ההתקשרות</b>	
<p>יועץ שירותים בנושאים שונים, חלקם או כולם כגון:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. מתן שירות פרונטאלי לקהל המזדמנים לאגף.</li> <li>2. מענה טלפוני ללקוחות בכל נושא הקשור לאגף.</li> <li>3. קיום שיחות טלפון יוזמות לפניות אזרחים בנושאים מורכבים.</li> <li>4. מתן ייעוץ לפונים בנושא פיקוח על הבניה כולל שימושים חורגים, בקשות לחיתוך לפני פתיחת בקשה (לרבות שאלות על תיקי המידע, אופן הישוב שטחים, תשובות לגבי ניסוחים לא ברורים בהוראות תכנית קיימת - תב"ע, הבהרות לגבי הליך הרישוי בת"א).</li> <li>5. בחינת בקשות לחיתוך בניה בהיקף גדול לרבות הצגתן בוועדה מקומית, כתיבת נוסח חיתוך וקיום פגישות מקצועיות בנושא.</li> <li>6. פתרון בעיות נקודתיות המפונות ישירות ממנהל המחלקה</li> <li>7. הכנת תכנית עבודה שנתית/חודשית/שבועית וביצוע מעקב ובקרה אחרי יישומה.</li> <li>8. מתן מענה מיידי וזלזות מורכבות שהטיפול בהן אורך זמן ממושך מן הרגיל בתחום הפיקוח על הבניה</li> </ol>	
<b>תקופת ההתקשרות</b>	<b>היקף כספי מוערך</b>
12 חודשים +4 אופציות של שנה	כ- 1,200 שעות עבודה ובהיקף של כ- 223 אש"ח לא כולל מע"מ לשנה

**3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(8)**

<p><b>מחי ייחודיות גוון השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 8(8), לביצוע עבודה מקצועית חוזרת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אומן מיוחדים? יש לפרט ולנמק</b></p> <p>מתן שירותים המפורט לעיל, דורש ידע מקצועי ומומחיות בתחום חוק ותקנות התכנון והבניה, כמו כן היכרות מעמיקה עם מגוון התכניות (תב"ע) הקיימות בעיר, לרבות הליך הגשת הבקשות לחיתוך עם המחלקות והיחידות השונות בעירייה ומחוצה לה. בנוסף, נדרש ניסיון במתן מענה לשאלות בנושא פיקוח על הבניה.</p> <p>הנשיימ יידרש לעבוד עם מערכות מיחשוב שונות כגון: מערכת פיקוח על הבניה בהן מצויים בין היתר נתונים ומידע רגיש: כגון פרטים אישיים של בעלי היתר, עורכי בקשות לחיתוך, מספרי תעודות זהות, כתובות מגורים, כתובות מיילים.</p> <p>כמו כן הנשיימ ייחשף לנתונים כגון, נתונים של פניות ותושבים בתחום עבירות בניה, הליכים משפטיים בתחום פיקוח על הבניה והחלטות ביחמ"ש בתחום פיקוח על הבניה.</p> <p>הנשיימ יבצע את השירותים במשרדי העירייה וידרש לממשקי עבודה רבים במחלק עבודתו עם היחידות השונות במנהל הנדסה, כגון: אגף תכנון עיר, מחלקת מידע, מחלקת פיקוח, מהנדס העיר, אדריכל המינהל עם היועצים המשפטיים של העירייה בנושאי תכנון ובניה, עם עורכי ומבקשי הבקשות, עם גורמים מחוץ לעירייה. התפקיד מתייב יחסי אימון מיוחדים, תודעת שירות גבוהה, עצמאות ויחסי אנוש מצוינים.</p>
--

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את החתקשרות המבוקשת, את תמאיה ואת תנתונים שנמסרו על ידי מינהל הנדסה – אגף רישוי ופיקוח בנייה, לפיהם מדובר בחתקשרות למתן שירותי ייעוץ עבור אגף רישוי ופיקוח בנושא השירות לתושב בתחומי רישוי ובניה. עסקינן בשירותים המחייבים מומחיות ויכולות מגוונות זאת החל ממתן מענה לתושבים פרטניים וכלה בהכנת וזכיונות עבודה מורכבות בחיפיים משתנים, בחינת בקשות חיתר, ניסוח חיתורים וייצוג האגף בוועדה המקומית לתכנון ובניה.

בנוסף, בחנתי את הסברי היחידה לפיהם השירותים המבוקשים הם שירותים מקצועיים הדורשים שילוב של ידע מקצועי בנושא הראות הדין בתחום התכנון והבניה וזיכרות מעמיקה עם מגוון תכניות הבניה בעיר תל אביב-יפו לרבות היכרות עם תהליך הגשת בקשות לקבלת חיתרי בניה, כמו גם ניסיון במתן מענה לשאלות בנושא פיקוח על הבניה. לכך יש לחוסף כי היועץ יישא באחריות גבוהה שתבטא בין חיתר בהכנת תכניות עבודה מורכבות, בחינת בקשות להיתר בניה והצגתן בוועדה המקומית לתכנון ובניה. כמו כן, חוסבר לי מהיחידה כי במסגרת התפקיד, יידרש היועץ לקיים ממשקי עבודה מורכבים מול גורמים רבים – פנים וחוף עירוניים. לפיכך, נדרש לתפקיד זה, יועץ בעל ראייה רחבה ויכולת תכלול גבוהה, בעל חישורים היחודיים כמפורט.

נמסר לי מהיחידה כי מתן שירותים מן הסוג והחיקף המתוארים לעיל, מחייב ניסיון וממשקי עבודה מרובים בתוך העירייה וכי נותן השירותים צפוי לעבוד באופן שוטף מול אגף תכנון עיר, מחלקת מיזע, מחלקת פיקוח, מהנדס העיר, אדריכל מינהל הנדסה, יועצים משפטיים עירוניים ועוד. במקביל, נותן השירותים צפוי לעבוד מול גורמים חיצוניים לעירייה, ובכלל זאת מגישי ועורכי בקשות להיתר בניה. דחיינו לא די בידיעות אקדמיות אלא ביכולות ביצוע מוכחות חדרשות הנעה, תפעול ובקרה של נושאים שונים ומגוונים, לצד תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש מצויינים.

כמו כן, נמסר לי מהיחידה ולקחתי זאת בחשבון, כי נותן השירותים יעבוד באופן שוטף עם מערכות מחשוב שונות כגון מערכת פיקוח על הבניה בה מצויים נתונים רגישים שונים, ובכלל זאת: פרטים אישיים של מבקשי חיתר, עורכי בקשות להיתר, מספרי תעודות זהות, כתובות מגורים וכתובות מיילים. לצד כך, גם נמסר לי כי מלבד המערכות הנזכרות נותן השירותים יחשף במסגרת תפקידו גם לנתונים רגישים נוספים כגון פניות תושבים בתחום עבירות בניה, הליכים משפטיים בתחום הפיקוח על הבניה והחלטות בית המשפט בתחום הפיקוח על הבניה. עוד נמסר לי, כי נותן השירותים יעבוד במתקני העירייה וממלא ישנת סבירות כי יחשף למסמכים נוספים שאינם במסגרת תפקידו, וכן כי יידרש לייצג את אגף רישוי ופיקוח בוועדה המקומית. ברי כי שירותים אלו מחייבים יחסי אמון מיוחדים.

נוכח האמור לעיל ולאור פרטי ההתקשרות ומאפייניה, לאור הידע, הניסיון והמומחיות הייחודיים הנדרשים לתפקיד, ולאור יחסי העבודה הצמודים והאחריות הנלווים לתפקיד הדורשים יחסי אמון מיוחדים, אני סבורה, כי מדובר בחתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

יהודית הפטר-ישראל, עו"ד

**חיועץ המשפטי**

5. תנאי ט"ף:

5.1 זהות המציע – המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

5.2 המציע יהיה בעל תואר באדריכלות ובהנדסת אזרחית או הנדסאי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

5.3 המציע רשום בפנקס המתנדסים האדריכלים ו/או בפנקס ההנדסאים והטיכנאים.

6. אמות המידה – 70% איכות 30% מחיר.

ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלת להלן

הערות/הבהרות	ניקוד מקסימלי	אמות המידה
5-10 שנות ניסיון - 10 נק' 11-15 שנות ניסיון - 20 נק' 16 ומעלה - 30 נק'	30 נק'	ניסיון במתן שירותים בתחום הפיקוח/רישוי על הבניה. (ניתן למדוד את הניסיון ע"פ כמות מתן שירות לקהל)
	10 נק'	מהנדס/ח בעל רישיון
על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו ו/או תוכננו ו/או לוו על ידי חיועץ, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות, התרשמות כללית והכלל בהתאם לשאלון מובנה שיוכן מראש.	30 נק'	ראיון עם המציע
	<b>70</b>	<b>סה"כ</b>

**משקל ציון המחיר**

משקל ציון המחיר יחווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בוועדף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע של עיריית ת"א - יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, המצורף לבקשה זו, כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו ומינימום 7.5% הנחה.

**הערות:** מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המציע) תגבה העירייה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

דיון

1. מר לאור אבירם מציג את הפניה.
2. הוועדה בחנה את הבקשה לביצוע ההתקשרות המבוקשת, בהתאם להוראות נוהל 8/2016 שפרסם משרד הפנים להתקשרויות לביצוע עבודה מקצועית חדושה ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמן מיוחדים בפטור ממכרז (להלן: "נוהל משרד הפנים"), ובמסגרת זאת בחנה את האפשרות לבצע את ההתקשרות המבוקשת בדרך של מכרז, על מנת להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
3. הוועדה זכה בפניה לאחר בחינת חוות דעת היועץ המשפטי, לפיה תקנה 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים) חלה על ההתקשרות המבוקשת וזאת לנוכח הניסיון הספציפי, הידע והמומחיות המיוחדים הנוגעים למתן שירותי פיקוח על הבנייה כגון בחינת בקשות להיתר בניה בהיקף גדול לרבות חצתן בוועדה מקומית וכד', וכן לאור יחסי האמן המיוחדים הכרוכים בהתקשרות, בשים לב לממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה, למחנות ולנתונים שלימסרו במסגרתה.
4. הוועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בהתקשרות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, ידע מקצועי ומומחיות ייחודיים בתחום מתן ייעוץ לפונים בנושא פיקוח על הבניה כולל שימושים חורגים, בקשות להיתר לפני פתיחת בקשה (לרבות שאלות על תיקי המידע, כמופורט בפניה. בנוסף, הביאה הוועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות הדורש יחסי אמן מיוחדים ומומחיות הכרוכה בליווי של שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה יינתן השירות ותיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה, וכן לנתונים אליהם ייחשף המציע הזוכה, באופן שהתקשרות במכרז אינה הדרך המיטבית לבחירת נותן השירות בהתקשרות מסוג זה.
5. הוועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע החצעה הזוכה ואישורה אותם.

החלטה

1. הוועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 83(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל משרד הפנים, וזאת לאור טיבה ומחנותה של ההתקשרות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמן וממשקי העבודה הכרוכים במסגרתה. בנוסף, מצאה הוועדה, כי לא נדרשת הקמת מאגר ייעודי בתחום ההתקשרות המבוקשת, וזאת, בין היתר, בהתחשב בתדירות ההתקשרויות ואופיין.
2. הוועדה מחליטה לאשרר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 70% איכות ו- 30% מחיר כפי שהוצאו בפניה שהוגשה.
3. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים וכמפורט לעיל.

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02  
 סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות



היחידה: הנדסה

**פרוטוקול פתיחת מעטפות**

הצעות איכות  הצעות מחיר

כ"ד אלול כ"ד אלול

הנושא: העסקת נש"מ פיקוח על תכנייה שירות פיקוח	
תאריך פתיחת המעטפות: 03/03/25	מועד האחרון להגשת הצעות: 02/03/25
מועד מקורי להגשת הצעות: 02/03/25 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייקה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים במתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
משה בן דוד	סגן חשב
דיאנה הראל	

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס' ספק	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	ברטה לוטיק	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75%
2	אלכס דזיק	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	אלכס ליסנסקי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	אדוארד רזניקוב	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	אמלי פרידמן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
סך הכל				

משה בן דוד  
 סגן חשב מח' כספים  
 02-03-2025  
 מונקל בתיאם והנדסור  
 עיריית תל-אביב-יפו

הספקים אליהם פנתה העירייה      הספקים שהגישו הצעה      הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

משה בן דוד  
 סגן חשב מח' כספים  
 02-03-2025  
 מונקל בתיאם והנדסור  
 עיריית תל-אביב-יפו

מרכז התקשרויות יחידתי

חתימות



עיריית תל-אביב-יפו

## בקשה לקבלת הצעות

העסקת נש"מ פיקוח על הבנייה-

שירות פיקוח

### פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום מחנכים בודק, ראה פירוט בפרק ז' וניאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. החתומה/ה הוא המציע/ה ולחלו. "מזוכה" החנת החזאת להוא רהנעה זו על החחונה
3. את ההצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האחת יירשם: [נושא הפנייה] - איכות" (מסמך זה לא יכול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " [נושא הפנייה] - מחיר (יכלול את נספח ג'-טופס הצעת מחיר)". באמצעות דוא"ל: [Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il)

### את ההצעות יש לשלוח בהבצי PDF לכתובת המייל שלעיל בלבד

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים ותחומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת הצעתו.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך 2.3.2025 עד השעה 13:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מחתנאים האמורים בפניה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל דימה שטיינברג באמצעות דוא"ל [shtalberg\\_d@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:shtalberg_d@mail.tel-aviv.gov.il) לא התקבלנו שאלות לאחר תאריך 26.2.2025 בשעה 13:00.

### פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. כללי
  - 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת הצעה כולה או חלק ממנה.
  - 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
  - 1.3. העירייה רשאית לפצל את תיקף החתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
  - 1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
  - 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
  - 1.6. תמידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
  - 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינ שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תחיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
  - 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיחיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת החצעות, לחכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות חמשתותפית. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי חפנייה.

1.10. העירייה רשאית לזאת ק' את המועד האחרון שנקבע להגשת החצעות, ובכלל זאת לטעון למציעים נוספים, ובתנאי שלא בוצעה פתיחה של החצעות שהתקבלו, זאת אף לאחר שחלף המועד המקורי שנקבע להגשת החצעות.

## 2. תקנות חלצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן חשונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולת לגרום לפסילת החצעות.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת החצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו ימוח משותף" או "חברה בייסודי".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי טעף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשליז - 1976.

## 3. תוקף חלצעה

3.1. תוקף חלצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת החצעות. תוקף החצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפיי דרישת העירייה.

## 4. מחויבות חלצעה

4.1. המציע גייש מסמך הצהרת על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינת זמירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את חצעותו בהתאם לכך.

## 5. רשומת מסמכי חובת שעל המציע לצרף בחלצעותו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמרת המידה ו/או עמידה בתנאי סף.
- 5.5. נספח ח' - שאלון ניגוד עניינים.
- 5.6. נספח ו' - תעריף מותכננים ויועצים הנדסיים לפי שיע.

## הערות:

- את החצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדמ')
- מצ"ב בקובץ נפרד טייט דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בהסתמך על הפנייה לחצעות, (הגשת הצעה ותחשב נקבלת סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

## 6. השלמת מסמכים

העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או חמלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי



עיריית תל-אביב-יפו

שיקול דעתו, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי חסף במסגרת שיקולית.

**7. חודעה על תזכירה והתקשרות**

7.1. בין העירייה למציע שיוכח יזוהם וזוה.

7.2. המציע מתחייב לתרום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיודרש לכך על ידי העירייה.

7.3. חזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד חתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה וחזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פניה זו, תזא העירייה רשאית לבטל את חזוכיה בחודעה בכתב, החל מן הוצאת שיקבע על ידי העירייה בחודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תזא רשות לדרוש מיצוי מחמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

**פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות**

**פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות**

**1.1 העדפות ורמת החשיבות**

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים:

איכות החצעה: 70% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.1

מחיר החצעה: 30% בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 1.2

**1.1 אמות המידה לבחינת ההצעה הנוכח:**

הערות/הבהרות	ניקוד מקסימלי	אמת המידה
5-10 שנות ניסיון - 10 נק' 11-15 שנות ניסיון - 20 נק' 16 ומעלה - 30 נק'	30 נק'	ניסיון במתן שירותים בתחום הפיקוח/רישוי על הבניה. (ניתן למדוד את הניסיון ע"פ כמות מתן שירות לקהל)
	10 נק'	מהנדס/ת בעל רישיון
על בסיס פרמטרים כגון: האגת פרויקטים שבוצעו ו/או תוכננו ו/או לוו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות, התרשמות כללית והכל בהתאם לשאלון מובנה שיוכן מראש.	30 נק'	ראיון עם המציע
	<b>70</b>	<b>סה"כ</b>

**1.2 ניקוד מחיר החצעה**

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיעור של עיריית ת"א

- יפן, חמצורף לבקשה זו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו ומינימום 7.5% הנחה.

הערה: מחוננו יף וני"ע (כולל וזכויות שתוצע על ידי המציע) תבחית העירייה בגובה 10% בגין ניכוי משרד, וזאת מאחר שמתן השירותים לבצע במתקני העירייה.

## 2. תנאי סף:

2.1 זהות המציע – המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כד"ן בישראל, בעל אישור לפי סעיף לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

2.2 המציע יהיה בעל תואר באדריכלות ובהנדסה אזרחית או הנדסאי מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

2.3 המציע רשום בפנקס המהנדסים האדריכלים ו/או בפנקס ההנדסאים והטכנאים.

## פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

1. מתן שירות פרונטאלי לקהל המזדמנים לאגף.
2. מעגה טלפוני ללקוחות בכל נושא הקשור לאגף.
3. קיום שיחות טלפון יזומות לפניות אזרחים בנושאים מורכבים.
4. מתן ייעוץ לפונים בנושא פיקוח על הבניה כולל שימושים חורגים, בקשות להיתר לפני פתיחת בקשה (לרבות שאלות על תיקי המידע, אופן חישוב שטחים, תשובות לגבי ניסוחים לא ברורים בחוראות תכנית קיימת – תביע, תבחרות לגבי הליך הרישוי בתי"א).
5. בחינת בקשות להיתר בניה בחיקף גדול לרבות הצגתן בוועדה מקומית, כתיבת נוסח ההיתר וקיום פגישות מקצועיות בנושא.
6. פתרון בעיות נקודתיות המפונות ישירות ממנהל המתלקח

7. חכנת תכנית עבודה שנתית/חודשית/שבועית וביצוע מעקב ובקרה אחרי יישומה.
8. מתן מענה מיידי תלונות מורכבות שחטיפול בהן אורך זמן ממושך מן הרגיל בתחום הפיקוח על הבניה

#### הערות :

1. בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
2. לצורך מתן חצעת המחיר לחלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט לחלן :
  - אומדן כמות שעות שנתית כ-1,200 שעות בסה"כ.
  - התקשרות לתקופה של 12 חודשים מיום חתימת החוזה + 4 אופציות של 12 חודשים כל אחת.
  - אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בחיקף הנ"ל או בכל חיקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- 100%), חכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים חקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות מהנדס בודק בעיר תל אביב יפו בפרט.

**נספח א' – הצהרת המציע**

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעין ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמרכז בשלמות וכי באפשרותי לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אנו מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתיים את עובדינו ומי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מיידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקבץ מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

**פרטי המציע:**

שם החברה / שותפות/ פרטי - \_\_\_\_\_

מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה - \_\_\_\_\_

בעלי זכויות	החתימה	בשם	התאגיד
_____	_____	_____	_____

דוא"ל \_\_\_\_\_

טלפון הספק - \_\_\_\_\_

**נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי**

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

**א. מעמד משפטי**

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

**ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)**

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

**ג. שמות בעלי זכות חתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)**

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

**ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))**

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חתימת

שם פרטי \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

**אישור**

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / ע"ד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ ותאריך \_\_\_\_\_



עיריית תל-אביב-יפו

### נספח ג' – טופס הצעת המחיר

לאמרי ושקראנו נדרוג חרור אה חאחר ררל חמרנ הפוננח לקנלח הצעה חחנר, חונשנח לרר רזאה אה הצעהו חכספית כדלקמן:

<p>הנחה בשיעור _____ % במחיר התעריף.  (שיעור הנחה לא יפחת מ- 7.5%)</p>	<p>הוינו לחציע אהו הנחה מתעריף מותכננים ויועצים הנדסיים לפי שעות עבודה של העירייה, חמצורף כנספח ו' לבקשה, בהתאם לתעריפים המתאימים למבצעי העבודות מטעמנו.</p>
--	--

• הצעת מחיר קטנה מ- 7.5% תיפסל.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך



מדינת-ישראל

משרד העבודות וההנדסה

העמק

# תעודת רישום

## בפנקס המהנדסים והאדריכלים

וזאת לעדות כי

מ(ר)ת לופטיק ברטל ת.ז. 1671226

נרשם(ה) בפנקס המהנדסים והאדריכלים

כמדרום(ים) להנדסה אזרחית

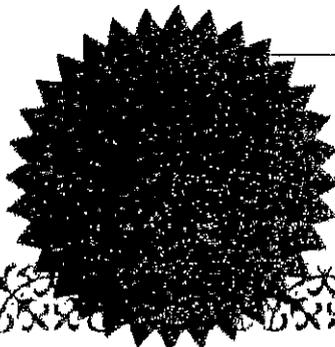
בהתאם לחוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח-1958

ינקה בחתימת יד

היום הזה 30 לחודש 10 לשנת 1974

סעיף תעודה 16639

( ) ת. גולד  
רשם המהנדסים והאדריכלים  
בשם שר העבודות וההנדסה





תרגום מס' 68  
 כחובת בת-לים  
 האגון

תרגום מרוסית לעברית

ד י מ ל ו מ ת

מס' 424256

הדיפלומה ניתנה ל- פלטר ברטה בת שי  
 ל- מכון לחלואה ע"ש פרננזו בקישטוב 1967  
 סיום בן(בה) בשנת 1972 קרס בהיקף מלא בהתמחות חידרומלירציה

זאת הודעה עליו ברוח המועצות  
 כל ההחלטות עליה הונחו על ידי

על פי החלטה ועדת הבחינות הממשלתית מאריך 26.6.1972  
 הועמדה - פלטר ב. ש. הסמכה של ההנדס - לעבודות חקירה

יו"ר ועדת הבחינות הממשלתית - חתימה  
 רקטור חתימה  
 מזכיר חתימה

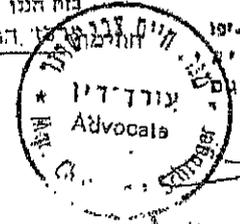
העיד קישטוב בתאריך 26.6.1972  
 נרשם מס' 37

החמח

אישור נוטריוני מס' 2-6332 בתאריך 3.4.74  
 אישור מנהל המדור הנוטריוני במשרד המשפטים מס' בתאריך

אני החתום מטה, השולט בשפות הרוסית והעברית, מצהיר בזה כי התרגום דלעיל  
 הינו תרגום מדויק לעברית של המקור  
 הערוך בשפה הרוסית והעתק צילום ממנו מצורף בזה.

בוח הנו באשר שחברנו הוא את המקור  
 והתבונן עליו והחליט עליו כפי שהצוה



אני החתום חיים צבי שרגר עו"ד, תיא-יפו  
 רחי ובינשטיין פ. השולט בשפות העברית  
 והרוסית נאשר בזאת שמקור זה הנו תרגום  
 נכון ותואם את המקור.

*[Handwritten signature]*  
 1978/10

מדינת ישראל  
משרד החינוך והתרבות  
הוועדה להערכת תארים ודיפלומות אקדמיים מחו"ל

# אישור



אנו מאשרים בזה כי תעודה מס' 652424

### שניתנה

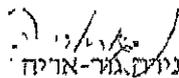
למר/גבי לוסטיק	ברטה
מספר זיהוי 16712267	בתאריך 26/06/72
ע"י המכון לחקלאות	בארץ ברית המועצות
בעיר - קישינב	
בתחום התמחות:	
הנדסת הידרוטכניקה	
שקילה לתואר שני	מבין התארים האקדמיים הנהוגים בישראל.

### אישור זה ניתן לצורך דירוג בשכר בלבד.

האישור מקנה למחזיק/ה בו זכויות וחטבות שכר הניתנות לבעלי תואר אקדמי כניל.

הערכה זו אינה גורעת מזכויותיו של מוסד אקדמי בישראל, עפ"י חוק המועצה להשכלה גבוהה, תשי"ח - 1958, בכל הנוגע לקבלת תלמידים ולהערכת תעודותיהם.

הערכה זאת אינה גורעת גם מזכויות הרשויות המוסמכות במדינה, בכל הנוגע להענקת רשיון לעסוק במקצוע.

  
ניצן גורן-אריזה

מנהלת המחלקה להערכת  
תארים ודיפלומות מחו"ל

ירושלים, 19/10/94  
מס' האישור 160901



## פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 18/03/2025

המועצה ה' 21 ועדה מס': 71 החלטה: 5

מינהל: הנדסה אגף: מטח מינהל הנדסה פנייה: 10-1186 מ: 29/01/25

## יעוץ וניהול פרויקטים בתחום תכנון בר קיימא ואנרגיה

הנושא:

לר"ז בחודשים: 24	סיבת הצורך במתכנן חוזן:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי 1:	01-731300-751-1	אדריכלות ותכנון בר ק

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
רון גובזנסקי	מתכנן	כן	ראה הערות לפניה
אביאל ילנק	אדריכלות כללית		

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		( לא כולל מע"מ )	
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשדותי משרד	130
תת-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לחודש	1,560
רמה (השכלה)	אקדמאי בכיר-רמה א	אומדן שעות כללי	
סכום לשעה	224.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנחה	12.00 %	אומדן סה"כ שכר	308,000 ש"ח

הערות לפניה : פנינו ל-4 מועמדים מהמאגר ע"ב 70% איכות ו 30% מחיר קיבלנו 2 הצעות, מצ"ב אישור פטור ממכרז, טבלת שקלול, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופניה להצעות.

מבקשים להתקשר עם המומלץ שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, וזאת בכפוף למתן הנחה בסך 12% ובהסכמת המומלץ. במידה ולא תיחיה הסכמה נשוב לוועדה. מבקשים שתחילת החוזה יהיה מיום הועדה.

הערות לשיטת השכר : החוזה ל 24 חודשים ואופציה ל-24 חודשים נוספים. השכר הינו לכל שנה משתי שנות ההתקשרות. שיריון מס' 52-25-189

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: רון גובזנסקי

הערות להחלטה : הפנייה נדונה מחוץ לסדר יום. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים. הוועדה אישרה את זכייתו של רון גובזנסקי ומורה לנהל עמו מו"מ. ככל שלא יסכים להפחתה המחיר- נשוב לוועדה.



**טבלת חשונות מועמדים לתפקיד יועץ בתחום תכנון גר קלימא**

ציון הממוצע יהיה 75% מהציון הכולל.

ציון האיכות הכולל יתקבל מסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלת לחלק:

אביאל ילנק	רון גובזנסקי	אופן הניקוד	משקל	אמת מידה לקביעת ציון האיכות
20	30	2 נושאים : 5 נקי 3-4 נושאים : 10 נקי 5-6 נושאים : 15 נקי 7 נושאים ומעלה : 20 נקי	30	ניסיון המציע בנושא תפניה כמפורט בפרק ד'
20	30	2 שנות ניסיון : 10 נקי 3-4 שנות ניסיון : 20 נקי 5 שנות ניסיון ומעלה : 30 נקי	30	ניסיון המציע בעבודה מול רשויות מקומיות בנושאי תפניה כמפורט בפרק ד'
5	8	חתישנות חמנהל המקצועי מרמתו המקצועית והאישית של המציע לפי הפרמטרים הבאים : רמת בקיאות בתחומי התוכן בפרק ד', אופן התמודדות עם סוגיות מורכבות, יכולת רטורית והפשטה, ושליטה בתקנים.	10	ראיון אישי
45	68		סך הכל איכות 70 נקודות	סח"כ
30	30			אחוז הנרח 0% חוגש ע"י שני המועמדים
75	98			ציון משוקלל

ראיונות התקיימו בתאריך 22/01/2024 ע"י בעז קיזר



תאריך: 9.2.25

לכבוד  
חיוץ המשפטי

**הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 83**

ג. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקת/יחידה
מנהל הנדסה	אדריכל העיר	תכנון בר קיימא

2. פרטי המתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
יעוץ וניהול פרויקטים בתחום תכנון בר קיימא ואנרגיה	
תיאור מהות ההתקשרות	
<p>יעוץ וניהול פרויקטים בתחום תכנון בר קיימא, לפרויקטים שונים למי דרישה, בתחומים הבאים:</p> <p>תכנון בר קיימא, בניה ירוקה, ניהול מי נגר, מיקרואקלים, ניתוח אקלימי (רוחות, הצללות, סינוור), ייצור וניהול אנרגיה.</p> <p>יעוץ וריכוז משימות מקצועיות כגון: קידום אסטרטגיה עירונית לניהול ולייצור אנרגיה בעיר והטמעת התחום בעבודת העירייה. קידום משימות ועבודה מול משרדי ממשלה ועמותות הפועלות בתחום. סיוע בכתיבת מסמכי מדיניות וחנחיות תכנון בתחומי תכנון בר קיימא. השתתפות בוועדות היגוי והצגת הסוגיות והתקציבים הנדרשים למימוש הפרויקטים למקבלי החלטות בעירייה וכו'.</p> <p>נוכחות בישיבות תכנון שוטפות בתדירות שבועית, יציאה לסטורי פיקוח ובקרה מקצועית באתרי בניה בתדירות דו-שבועית, השתתפות באירועים עירוניים שונים כגון: שיתוף ציבור, שולחנות עגולים, ועדות היגוי וכד', ייצוג מנהל הנדסה בוועדות מקצועיות במשרדי ממשלה, רשויות מקומיות, ועדות היגוי מקצועיות, במכון התקנים וכי"ב.</p>	
תקופת ההתקשרות	היקף כספי מוערך
24 חודשים - אופציה ל 24 חודשים נוספים	כ- 310 אש"ח לשנה

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 83

<p>מחיי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר במכרז לפי תקנה 83, לביצוע עבודה מקצועית חדושה לידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק</p> <p>חיוץ המקצועי נדרש למומחיות בתכנון בר קיימא, בניה ירוקה, ניהול מי נגר, מיקרואקלים, ניתוח אקלימי (רוחות, הצללות, סינוור), ייצור וניהול אנרגיה, בדגש על ניסיון תכנון ברשויות המקומיות. מומחיות זאת אינה נלמדת באקדמיה אלא נרכש תוך ניסיון מצטבר בליווי פרויקטים מורכבים.</p> <p>יציין כי זהו תחום צעיר יחסית בעולם התכנון ועוסקים בו מעט מומחים.</p> <p>עבודה חיוץ כוללת תיאום תכנון וליווי פרטני של פרויקטי בנייה מורכבים, לעיתים לאורך שנים, ועבודה צמודה מול יועצי תכן המועסקים מטעם מגישי בקשות הרישוי (יזמים), כגון אדריכלים, מהנדסי אנרגיה, יועצי קונסטרוקציה וכד'.</p> <p>מומחיות חיוץ וניסיונו בכירים בתחומים אלה יבטיחו עמידה איתנה מול יועצי יזמים במהלך תיאום התכנון מול מנהל הנדסה.</p> <p>העבודה דורשת מומחיות וידע בתחום תכנון בר קיימא (לרבות ניהול מי נגר, חתייעלות אנרגטית, תשתיות ירוקות, אנרגיה סולארית ועוד) וכן היכרות מעמיקה עם הטכנולוגיות והמוצרים השונים הקיימים בשוק בארץ ובעולם, היכרות עם תהליכי הבנייה ופרויקטים בעיר תל אביב - יפו בפרט, בתקן 5281 לבניה ירוקה, חתייעלות אנרגטית בבניינים וכד'. נדרש ניסיון בתכנון וליווי פרויקטים בבניה ירוקה, היכרות טובה עם תהליכי תכנון ורישוי, כתיבת הנחיות תכנון וסטטוטוריקה, וכן היכרות עם החברות הפעילות בשוק ותנאי הרגולציה הקיימים בתחום.</p> <p>בנוסף, נדרש כי חיוץ זה ניסיון בעבודה עם רשויות מקומיות ואו משרדי ממשלה ובכתיבת הנחיות ומסמכי מדיניות בתחום ואו עבודה בתפקיד בעל תכולה דומה ברשות מקומית, הדומה לתל אביב - יפו בגודלה ובהיקף הבניה בה.</p>
---

4. חוות יעוץ חיוץ המשפטי



לאור הטברי האגף המפורטים לעיל, לפיה העבודה המקצועית המבוקשת דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, ואינה עבודה מקצועית שגרתית, הריני לחוות דעתי שתקנה 3(8) לתקנות העירויות (מכרזים), התשמ"ח-1987 תלה על התקשרות דני.

~~שי מרזם עו"ד~~  
עוזר ראשי ליועמ"ש

מ.מ.מ. 25 23/2 50/2

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02  
 סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות



יחידה: הנדסה

מ.מ.מ. 25  
 תאריך: 23/2

**פרוטוקול פתיחת מעטפות**

הצעות איכות  הצעות מחיר

50% 70%

נושא: יעוץ וניהול פרויקטים בתחום המבנה של קניינה למחלקה לתכנון 44 קניינה ואדריכלות  
 ביחידה אדריכל העיר

תאריך פתיחת המעטפות: 16/02/25 | חמועד האחרון להגשת הצעות: 14/02/25 - 12:00

מועד מקורי להגשת הצעות: 14/02/25 (במסמך הבקשה) | סיבת חדתייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד	מספר
משה בנדן י' ב' א' א'	עיריית תל-אביב	1
דיאנה חראל	מנהל	2
	משתתפים נוספים	

מ.מ.מ. 25  
 20-02-2025  
 תאריך: 20-02-2025  
 מ.מ.מ. 25  
 תאריך: 20-02-2025

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה	
		כן	לא
1	אביעד שר שלום	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	גיא סטינקמפ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	אביאל ילנק	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	רון גובזנסקי	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
סה"כ			

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

מ.מ.מ. 25  
 תאריך: 23/2  
 מ.מ.מ. 25  
 תאריך: 23/2

מ.מ.מ. 25  
 תאריך: 23/2

התמונות

972002 | 36 3033 0



## **בקשה לקבלת הצעות**

**עבור ייעוץ וניהול פרויקטים בתחום תכנון בר  
קיימא למחלקה לתכנון בר קיימא ואנרגיה  
ביחידת אדריכל העיר במינהל הנדסה**

### פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותים בתחום ייעוץ וניהול פרויקטים בתחום תכנון בר קיימא, רמת פירוט בפרט די תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. החונקש זונג עם זמבילע וזונטו (לו וקן יתחזקה) תחיה בהתאם לתנאי בקשה זו על לספחיה.
3. את החצעות יש להגיש בשתי מיילים נפרדים. על האחת יירשם: [נושא הפנייה] - איכותי (מסמך זה לא יכלול את הצעת המחיר ויכלול את כל שאר המסמכים) ועל השנייה יירשם: " [נושא הפנייה] - מחיר (יכלול את נספת גי-טרפט חצעות מחיר י). באמצעות דוא"ל: [HashavutimInalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:HashavutimInalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il)

### את החצעות יש לשלוח בקבצי PDF לכתובת המייל שלעיל בלבד

### אין לשלוח לתיבת מייל אחרת

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל המייל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת החצעה.
5. את החצעה יש להגיש עד לתאריך 14/2/2025 עד השעה 12:00. לא יתקבלו חצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל חבירה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות אל די"ר בעז קידר באמצעות דוא"ל [boaz\\_k@tel-aviv.gov.il](mailto:boaz_k@tel-aviv.gov.il) או באמצעות טלפון:

0522717180

לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 12/2/2025 בשעה 18:00.

### פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

#### 1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת החצעה כולת או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את החצעה הזולה ביותר או כל הצעת שתלא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את תיקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל ההוצאות מובל מין וסוג הכרוכות בהכנת החצעה זו יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת החצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת התלטות בקשר לחצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מחדשום במסמכי הפנייה, למציע לא תחיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתיגויות, שגיאות, אי התאמות או שיחיה לו ספק כלשהו בקשר למוגן המדויק של כל סוגי או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת התצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

## 2. תלינות התצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעותיו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת התצעות, לא יפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או תחשברים שינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחרת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיום בשותף" או "חבר בייסוד".
- 2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

## 3. חוקף התצעה

- 3.1. תוקף התצעה תינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת התצעות. תוקף התצעה ניתן יהיה להארכת ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

## 4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זכירה את כל מסמכי הבקשה ומי הגיש את הצעותו בהתאם לכך.

## 5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך הוכחת אמות המידה ו/או עמידה בתנאי הסף.
- 5.5. נספח ח' - שאלון ניגוד עניינים.
- 5.6. נספח ו' תעריפון מתכננים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע - עת"א

## הערות:

- את ההצעות יש לשלוח בקבצי PDF למייל הרשום לעיל בלבד. (אין לשלוח באמצעות ג'מבו מייל וכדומ')
- 
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה סטנדרטי שייחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה. וזשלם בהסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)
- את ההצעות יש לשלוח לכתובת המייל המצוינת בגוף ההצעה בלבד. (פרק א' סעיף 3)

## 6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מיזע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי

שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

**7. הודעת על הזכייה והחתקשות**

7.1 ריף העירייה למציע שיזכה יחתם חוות.

7.2 המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שידרש לכך על ידי העירייה.

7.3 הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד חתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4 חיח והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פניית זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בחודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש מיצוי מחמציע על כל הפסד שייגרם לח בשל כך.

**פרק ג' – קריטריונים לבחינת החצעות**

**1. השיקולים בבחינת החצעות**

בשיקוליות בבחינת החצעות יתחשך הערייח בשקלול הגורמים הבאים: 30% כמחיר החצעה ו 70% לאיכות החצעה  
 הכל כמפורט להלן:

**2. משקל ציון המחיר**

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולמיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור החנחה שיוצע על ידי המציע עבור: התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מתכננים ויועצים הנדסיים לפי שיוע של עיריית ת"א - יפו, לפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, המצורף כנספת ו' לבקשת זו.

**3. משקל ציון האיכות**

ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אופן הניקוד	משקל	אמת מידה לקביעת ציון האיכות
1-2 נושאים: 5 נקי 3-4 נושאים: 10 נקי 5-6 נושאים: 15 נקי 7 נושאים ומעלה: 20 נקי	20	ניסיון המציע ומידות חיברותו עם נושאי התוכן בפרק ד', ייבחן על פי התאמת ניסיונו מקצועי המפורט בנספח ד' לתכולת עבודת הייעוץ המבוקשת
0-2 שנות ניסיון: 10 נקי 3-4 שנות ניסיון: 20 נקי 5 שנות ניסיון ומעלה: 30 נקי	30	ניסיון המציע בעבודה מול רשויות מקומיות בנושאי הפניה כמפורט בפרק ד'
חזרשמות המנהל המקצועי מרמתו המקצועית והאישית של המציע לפי הפרמטרים הבאים: רמת בקיאות בתחומי התוכן בפרק ד', אופן התמודדות עם סוגיות מורכבות, יכולת רטורית והפשטה, ושליטה בתקנים.	20	ראיון אישי
	70	סח"כ

**פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת**

1. יעוץ לניחול פרויקטים בתחום תכנון בר קיימא לפרויקטים שונים לפי דרישה.  
 יעוץ מקצועי למנהל או למי שייקבע על ידו בתחום התמחותו של היועץ בתחומים הראויים:  
 תכנון בר קיימא, בניה ירוקה, ניחול מי גר, מיקרואקלים, ניתוח אקלימי (רוחות, הצללות, סינוור), ייצור  
 וניחול אנרגיה
2. עמידה וביצוע משימות מקצועיות כגון:
  - תיאום בין כל הגורמים המתכננים וחמבצעים, עמידה בלוחות זמנים ובתקציבים.
  - קידום אסטרטגיה עירונית לבניה ירוקה והטמעת התחום בעבודת העירייה.
  - קידום משימות ועבודת מול משרדי ממשלה ועמותות הפועלות בתחום.
  - סיוע בכתיבת מסמכי מדיניות ונחיות תכנון בתחומי תכנון בר קיימא.
  - השתתפות בוועדות היגוי והצגת הסוגיות והתקציבים הנדרשים למימוש הפרויקטים למקבלי החלטות בעירייה.
  - יעוץ מקצועי למנהל או למי שייקבע על ידו בתחום התמחותו של היועץ
3. דרישות מקצועיות נוספות:
  - נוכחות בישיבות צוות ובישיבות מחלקת שוטפות, בתדירות שבועית
  - יציאת לסיוע פיקוח ובקרה מקצועית באתרי בניה בתדירות דו-שבועית
  - השתתפות בכנסים מקצועיים ובאירועים עירוניים כגון: שיתוף ציבור, שולחנות עגולים, ועדות היגוי וכד'
  - ייצוג מינהל הנדסה בוועדות מקצועיות במשרדי ממשלה, רשויות מקומיות, ועדות היגוי מקצועיות, במכון התקנים ולכו"ב.

הערות :

4. בכוננת העירייה להתקשר עם עד 1 זוכים.
5. לצורך מתן הצעת המחיר לחלן אומ"ג וזוכים הבאים במפורש להלן.
  - אומדן כמות שעות שנתית כ- 1,800 שעות בסה"כ.
  - התקשרות לתקופה של 24 חודשים מיום חתימת החוזה ואופציה ל-24 חודשים נוספים.
  - אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בחיקף חנייל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לתקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה חבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים חקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות ייעוץ בתחום תכנון בר קיימא ואנרגיה בעיר תל אביב יפו בפרט.
  - העירייה תהיה רשאית לפצל את השירותים בין מספר זוכים.
  - מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שיחתם עם הזוכים, נספח א' בחוזה יושלם בחסתמך על הפנייה להצעות, (הגשת הצעה תחשב כקבלה סופית ומוחלטת של תנאי החוזה)

**נספח א' – הצהרת המציע**

אנו החתומים מטה, לאחר שקראנו בעיון ובחוג בתוכן זהירה את כל מסמכי הפנייה לקבלת הצעות מחיר, מצהירים ומתחייבים רזה כדלקמן:

1. אנו מצהירים בזה, כי הבנו את כל האמור במסמכי הפנייה והגשנו את הצעתנו בהתאם, וכי אנו מסכימים לכל האמור ולא נציג תביעות המבוססות על אי ידיעה / הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. אנו מצהירים כי הצעתנו כוללת את כל הדרוש לביצוע העבודה שבמכרז בשלמות וכי באפשרותנו לספק את הטובין/לבצע את העבודה/ליתן את השירות כמפורט בפנייה לקבלת הצעות מחיר, מיד עם קבלת ההוראה להתחלת העבודה.
3. אנו מצהירים כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד (כשהמציע הינו תאגיד) בשמו מוגשת ההצעה, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על ההצעה זו.
4. אם מתחייבים לבטח את עצמנו ואת עובדינו ו/או כל מי שיועסק על ידינו בביצוע העבודה/מתן השירות/אספקת הטובין בכל הביטוחים הנדרשים, לרבות ביטוח צד ג' וביטוח מעבידים.
5. אנו מצהירים כי אנו נבצע את העבודה/השירותים עבור העירייה כקבלן עצמאי, וכי לא יהיו כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מטעמנו לבין העירייה.
6. אנו מתחייבים לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, או להביא לידיעת כל גורם, במישרין או בעקיפין, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים מכל סוג שהוא שיגיעו לידינו או יובאו לידיעתנו, עובדינו ו/או מי מטעמנו במהלך ביצוע השירותים עבור העירייה, ללא אישור מראש ובכתב של העירייה, ולהחתיים את עובדינו וזמי מטעמנו על טופס התחייבות לשמירה על סודיות באופן מידי לפי דרישת העירייה.
7. אנו מאשרים כי ידוע לנו שכל התוצרים אשר יופקו על ידינו ו/או מי מטעמנו בקשר לשירותים עבור העירייה, לרבות שרטוטים תוכניות, תוכנות, מסמכים, נתונים ויצירות, ולרבות הקניין הרוחני וכל זכויות היוצרים בהם, יהיו קניינה של העירייה, והיא תהא רשאית לעשות בהם כרצונה.
8. אנו מצהירים כי במועד הגשת ההצעה ובמהלך כל התקופה בה נעניק שירותים לעירייה לא נמצא, אנו ו/או מי מטעמנו במצב של ניגוד עניינים בין התחייבויותינו כלפי העירייה לבין עיסוקים אחרים, וכי נביא לידיעת העירייה לאלתר כל חשש כאמור.
9. מוסכם כי העירייה רשאית לקדז מהתשלומים המגיעים לספק מכל סכום שהוא כל חוב שהספק חייב לעירייה על פי כל דין או חוזה, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת.
10. ידוע לנו כי לא נהיה זכאים להמחות את זכותנו לקבלת סכום כלשהו מהעירייה, אלא אם נקבל את הסכמת העירייה לכך בכתב.
11. ידוע לנו כי העירייה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ו/או להפסיק את ההתקשרות בכל עת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ואנו מתחייבים כי לא תהא לנו כל טענה בקשר לכך.

פרטי המציע:

שם החברה / שותפות/ פרטי - \_\_\_\_\_  
 מס' החברה ברשם החברות / מס' השותפות - \_\_\_\_\_  
 מספר עוסק מורשה - \_\_\_\_\_  
 בעלי זכויות החתימה בשם התאגיד - \_\_\_\_\_  
 כתובת הספק - \_\_\_\_\_  
 דוא"ל - \_\_\_\_\_  
 טלפון הספק - \_\_\_\_\_

**נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי**

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברה בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, לכל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל. נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

\_\_\_\_\_ שם פרטי  
 \_\_\_\_\_ שם משפחה  
 \_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חתימה

**אישור**

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ שם רו"ח/ עו"ד  
 \_\_\_\_\_ חתימה  
 \_\_\_\_\_ תאריך



עיריית תל-אביב-יפו

**נספח ג' - טופס הצעת מחיר**

לאחר שקראנו וחבנו חיטב את האמור בכל מסמכי הפניית לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית  
מדלקמן:

<p>הנחה בשעור % _____ על מחיר התעריף.  (במקרה של אי מתן הנחה למחיר התעריף, יש למלא "סי")</p>	<p>חרינו לחציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורס בתעריף מתכננים ויועצים הנדסאים לפי שייע של עיריית ת"א- יפו, ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות, <u>המצורף כנספח ו' לבקשה זו.</u></p>
--	---

תאריך \_\_\_\_\_ שם הזמיע \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**נספח ד' - הוכחת עמידה בקריטריוני האיכות**

תאריך: \_\_\_\_\_

למבצע עיריית תל-אביב יפו

**הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע**

לחלן פירוט ניסיוננו בתחום \_\_\_\_\_ לשם חוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג'  
 למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 3 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס' /	מהות הניסיון נא לפרט את מהות ניסיון המציע/ נוהן השירותים מטעם המציע במתן שירותי רציף בשנים האחרונות שקדמו למיעד הגשת הצעות	תקופת ביצוע השירותים משנת עד שנת	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

הנורה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ  
 אמות המידה כאמור בסעיף 3 לפרק ג' - קריטריונים לבחינת ההצעות.

**נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**



אוניברסיטת בן-גוריון בנגב  
Ben-Gurion University of the Negev

הפקולטה למדעי הרוח והחברה

בהתאם לחוקה ולתקנות של אוניברסיטת בן-גוריון בנגב  
ועל פי המלצת הדיקן ומועצת הפקולטה למדעי הרוח והחברה  
מעניק בזה סגן נאט האוניברסיטה

למר **רון גובזנסקי**

ת.ז. 38427205

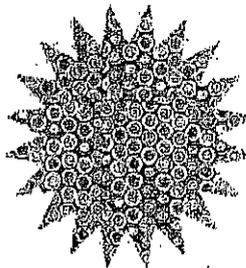
את התואר

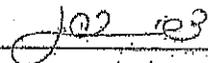
**בוגר (B.A.)**

בגיאוגרפיה ופיתוח סביבתי

לאחר שסיים את לימודיו ועמד בבחינות  
בהתאם לדרישות התואר

  
פרופ' דייוויד נוימן  
דיקן



  
פרופ' צבי הכהן  
רקטור

באר-שבע, ט' בתמוז תשע"ג, 17 ביוני 2013

האוניברסיטה העברית בירושלים  
THE HEBREW UNIVERSITY OF JERUSALEM



מחוז הרוחניות המודרנית והלימודי יסודיים  
הדאגה ומעצבת הפקולטה למדעי החברה

מעניקה דוקה

דון גובזוסקי

אתגורא

מוסמך אוניברסיטה

במדעי החברה M.A.

האחו שטיינר את מסכת הלימודים

הנשטר

ניהול ומדיניות משאבי מבע וסביבה

התמחות בתכנון עירוני ואזורי

וכראית פאנוטל החתום  
דושטיס יא בסיון תשע"ז



פרופ' עדי פיינמנסון  
ראש בית הספר  
ללימודי הסביבה

פרופ' דומי שפר  
דיקן הפקולטה  
למדעי החברה

## קורות חיים – רון גובזנסקי

תל אביב | Rongov5@gmail.com | 054-7272988 | ש. לידה: 1985 | נשוי (+2)

### ניסיון מקצועי

<ul style="list-style-type: none"> <li>עיריית תל אביב-יפו - <u>מתכנן סביבתי</u>, רכז בנייה ירוקה ותכנון בר קיימא</li> <li>עריכה וכתובה של הנחיות ומסמכי מדיניות לבנייה ירוקה ותכנון בר קיימא לתכניות בניין עיר, לתכניות עיגוב וזרימה, לחתמי בנייה ולפרויקטים עירוניים.</li> <li>טיוע, ונכול וריכוז מיזם מחקר ופיתוח לחדשנות בתכנון בר קיימא של המרחב העירוני</li> <li>ייצוג עיריית תל אביב-יפו בוועדות היגוי ובנסים</li> <li>מרכז מילקן לחדשנות פיננסית - <u>עמית מחקר</u>, השמח במשרד לחגנת חסיבה</li> <li>מחקר שנתי - הערכת החזר החשקעה של הקמת מבני תעסוקה ירוקים בישראל</li> <li>כתיבת ניירות מדיניות ומחקר חמוצגים באתר המשרד ובוועדות שונות</li> <li>ייצוג המשרד לחגנת חסיבה בוועדות היגוי ובנסים</li> <li>יוזמות למען חסיבה - <u>מתכנן סביבתי</u>, מנהל פרויקטים תכנוניים</li> <li>כתיבת חוות דעת סביבתיות, נספחים סביבתיים ופרוגרמות</li> <li>ייצוג החברה מול מוסדות תוכנון השונים, עיריות, יוגים ועוד</li> <li>אביב גיחול הגזסה ומערכות מידע - <u>מתכנן ערים</u>, מנהל פרויקטים תכנוניים</li> <li>רפרנט באגף התמלה - רשות המים הממשלתית</li> <li>ניתוח נתונים במסגרת פרויקטי יעוץ, תכנון, סטטוסדיקה ועוד</li> <li>כולל ניתוחים כמותניים, איכותניים ומרחביים (באמצעות מערכות מידע גאוגרפיות)</li> <li>אדם טבע וזין - <u>מתכנן סביבתי</u></li> <li>גיחול פרויקטים בנושאי תכנון ובניה הכוללים עבודת בלחץ זמן וטיפול בשוגיות מידיות</li> <li>גיחול פרויקטים ארוכי טווח כגון: הגשת הצעות חוק, כתיבת התנגדויות, ניירות עמדה וחוות דעת, והקמת יוזמות חבהתיות-סביבתיות</li> <li>תכנית חותם - תכנית יוקרתית המגייסת בוגרי אוניברסיטאות מצטיינים להוראה בפרופריות</li> <li>מורה לגיאוגרפיה ואנגלית בבית"ס מקיף וי בבאר שבע</li> <li>הקמת וריכוז התגשה לבגרויות בגיאוגרפיה ותכנון סביבתי</li> <li>רכז הוראה של מורים אמריקאים המלמדים בפרופייה בישראל במשך הקיץ</li> <li>דרך ארץ - מלינה קדם צבאית בניצנה: <u>מדרוך ראשי</u></li> <li>הדרכת בלי נוער מרקע פריפריאלי, בגיית תכנית הינוכות שנתית בנושאי סביבה ומדבר</li> <li>גיחול צוות הדרכה, גיחול לוגיסטי ועוד</li> <li>חברה להגנת הטבע - תכנית מנהיגות סביבתית: <u>רכז הדרכה בנושאי קיימות וסביבה</u></li> <li>גיחול שוסף, אירועי שיא למדריכים, הדרכת טיולים והעברת סמינרי הכשרה</li> <li>התכנית זכתה בפרס "הגלובוס הירוק" לשנת 2011</li> <li>מרי"ח (פרויקט חינוך) - חונך ילדים בסיכון בנושאי תכנון, סביבה וצמיחה תואמת אקלים מדברי, הדרכת טיולים וימי</li> <li>העברת מערכי שיעור בנושאי תכנון, סביבה וצמיחה תואמת אקלים מדברי, הדרכת טיולים וימי שיא, העברת סמינרי הכשרה למדריכים</li> </ul>	<p>2019-כיים (ינואר 2016)</p> <p>2017-2018</p> <p>2017</p> <p>2016-2017</p> <p>2015-2016</p> <p>2013-2014</p> <p>2012-2013</p> <p>2011-2012</p> <p>2010-2012</p>
---	--

### השכלה

<ul style="list-style-type: none"> <li>האוניברסיטה העברית - מוסמך (M.A): גיחול ומדיניות משאבי טבע וסביבה בהתמחות בתכנון עירוני</li> <li>אוניברסיטת חיפה - תעודת הוראה: גיאוגרפיה ופיתוח סביבתי</li> <li>אוניברסיטת בן גוריון - בוגר (B.A): גיאוגרפיה ופיתוח סביבתי בהתמחות במדיניות סביבתית</li> </ul>	<p>2014-2016</p> <p>2013-2014</p> <p>2009-2012</p>
--	--

### שירות צבאי

<ul style="list-style-type: none"> <li>סיירת צנחנים - לוחם</li> <li>לחימה במבצעים מיוחדים, לרבות במלחמת לבנון השנייה</li> <li>לחימה בשלושת המבצעים הגדולים בעזת תחת וסיבת הצנחנים הסדירה במסגרת שירות חמילואים</li> </ul>	<p>2004-2007</p>
---	------------------

### התנדבות

<ul style="list-style-type: none"> <li>ארגון מעגלים - מדרוך חברתי בתיכון בקרית גת</li> <li>חשיפת נוער בסיכון לצבא משמעותי ומלינות קדם צבאיות.</li> </ul>	<p>2011-2013</p>
--	------------------

### שונות

- מיזמוניות מחשב: office, Adobe, Arcimap, מרכיביה, GIS
- שפות: עברית ואנגלית ברמת שפת אם (בעל אזרחות אמריקאית)



**פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 18/03/2025**

החלטה: 9 ועדה מס': 71 המועצה ה' 21

מינהל: בת"ש אגף: תיאום הנדסי פנייה: 20-1473 מ: 10/03/25

**העסקת נותן שירותים (נש"מ) למתן שירותי רישוי פרויקטים תשתיות ובניה** תנושא:

**תאור העבודה:** אחריות לתיאום וקידום פרויקטים בתחום תשתיות, בניה, שבץ והחזקה המבוצעים בעיר תל אביב-יפו ובחינת שילוב העבודות בין גורמי חוץ ומנים ועוד.

לר"ז בחודשים:	12	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	01-741130-751-3	תגבור כח אדם	

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
יגאל אלמוג	נש"מ	כן	בעל כישורים מתאימים

ש כ ר ל פ י ש ע ר ת (לא כולל מע"מ)			
סוג תעריף	תעריף עת"א-יפו	ניכוי לשרותי משרד	10.00 %
תה-סוג תעריף	עירוני אחיד	אומדן שעות לחדש	
רמה (השכלה)	אקדמאי/הנדסאי מנוסה-רנ	אומדן שעות כללי	1,090
סכום לשעה	190.00 ש"ח		
תום תוקף תעריף	31/12/99		
% הנוחה		אומדן סה"כ שכר	186,000 ש"ח

**הערות לפניה:** ב - 27/01/25 אישרה הועדה בהחלטה מס' 2 מתן פטור, אישור אמנות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך הועברה פנייה ל - 4 מציעים לצורך בחירת זוכה אחד בהתאם לתנאי הסף ואמנות המידה שקבעה הועדה: 80% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון) ו - 20% מחיר (בשעות) בפועל נתקבלו 3 הצעות, אך בסוף הליך הבדיקה נותרנו עם הצעה אחת בלבד, זאת היות והמציע שמעון ברט לא צירף הצעת מחיר ומאחר והמציע דוד כהן אינו עומד בדרישת תנאי הסף למינימום 70 גק' איכות, ומשכך דין הצעות אלה להיפסל.

**הערות לשיטת השכר:** לאור האמוד לעיל מתבקשת הועדה:  
 1. לפסול את הצעות המציעים שמעון ברט ודוד כהן כהן לאור הנימוקים שפורטו לעיל.  
 2. לאשר התקשרות עם המועמד הנ"ל העומד בתנאי הסף, לתק' המבוקשת, החל מ - 12/03/25 + 4 אופציות של שנה כ"א (ועד 5 שנים במצטבר).  
 השכר הנ"ל הינו לכל שנה מ - 5 שנות ההעסקה ועל בסיס התעריף השעתי המיוחד הנקוב לעיל.

מצ"ב קיטוע תחלטת הועדה מ- 27/01/25, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות, טבלת הניקוד המשוקלל ואישור מנכ"ל להעסקת נש"מ.

**מאשרים:** הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: יגאל אלמוג **החלטה:**

19/03/25  
דף: 2

ועדה 21-71 נושא 9

עיריית תל-אביב - יפו  
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

**פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 18/03/2025**

המועצה ה' 21 ועדה מס': 71 החלטה: 9

עיריית תל אביב - יפו



העדות להחלטה :

הפניה נדונה מחוץ לסדר היום, אושר בנוהל מקוצר.  
הועדה מאשרת את ההתקשרות במסגרת ממכרז לפי תקנה (3) לתקנות  
העירייה (מכרזים) תשמ"ה 1987 וע"פ הקפוט בנוהל 9/2016 של משרד  
הפנים.  
הצעתו של שמעון ברט נפסלה היות ולא צירף הצעת מחיר והצעתו של דוד  
כהן נפסלה היות ואינו עומד בדרישת תנאי הסף למינימום 70 נק' איכות.

\* \*

## רמי גבריאל - מנהל תחום מכרזים

**מאת:** ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים  
**נשלח:** יום שלישי 11 מרץ 2025 15:07  
**אל:** נטלי שמואלי מעודי - ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי; שרונה הרשקו - מנהלת מינהל בינוי ותשתית; ניב יהושע - סגן גזבר ומנהל אגף החשבות יורם נחום - ס.מנהל מינהל המרכז העירוני לתיאום הנדסי; רמי גבריאל - מנהל תחום מכרזים; סיגל בן מאיר - רכות פרויקטים  
**עותק:** בקשה לאישור בסבב מהיר - בל"מ נש"מ שירותי רישוי פרויקטים במרכז העירוני לתיאום הנדסי  
**נושא:** RE: לתאום הנדסי

חודה לכולם,  
הפנייה אושרה בסבב מהיר ותובא לאישור בוועדת המתכננים הקרובה.

שלי Galaxy-נשלח מה

----- הודעה מקורית -----

<maudi\_n@mail.tel-aviv.gov.il> "נטלי שמואלי מעודי - ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי": מאת  
14:46 11.3.2025 (GMT+02:00) תאריך:  
ניב יהושע - סגן גזבר ומנהל אגף, <hershko\_sh@mail.tel-aviv.gov.il> אל: שרונה הרשקו - מנהלת מינהל בינוי ותשתית  
<lior\_a@mail.tel-aviv.gov.il> ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים, <niv\_y@mail.tel-aviv.gov.il> החשבות  
מ שירותי רישוי פרויקטים במרכז העירוני לתיאום הנדסי "מ נש"מ בקשה לאישור בסבב מהיר - בל: נושא RE:

צהריים טובים,

מאשר, בכפוף לבחינת סוגית ניגוד העניינים, לאור מועד ההתקשרות המידי המבוקש.

**ליאור -** ככל שסוגית ניגוד העניינים נבחנה בעבר ביחס לנש"מ עימו מבוקש לאשר את ההתקשרות - ניתן לקדם את ההתקשרות על בסיס הבחינה שבוצעה, וכלל שלא - תעבירו אלינו בבקשה שאלון ניגוד עניינים + קו"ת, לצורך בחינת הנושא.

בברכה,



נטלי שמואלי מעודי עו"ד  
ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי  
השירות המשפטי  
אזרחית  
03-7244272



נחזיר את החטופים וביחד נתחזק

**From:** <hershko\_sh@mail.tel-aviv.gov.il> שרונה הרשקו - מנהלת מינהל בינוי ותשתית  
**Sent:** Tuesday, March 11, 2025 2:38 PM  
**To:** ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים; <niv\_y@mail.tel-aviv.gov.il> ניב יהושע - סגן גזבר ומנהל אגף החשבות  
<lior\_a@mail.tel-aviv.gov.il> נטלי שמואלי מעודי - ס.ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי; <maudi\_n@mail.tel-aviv.gov.il>  
**Subject:** RE: בקשה לאישור בסבב מהיר - בל"מ נש"מ שירותי רישוי פרויקטים במרכז העירוני לתיאום הנדסי

מאשרת,  
בברכה,



שרונה הרשקו  
מנהלת מינהל בינוי ותשתית  
מינהל בינוי ותשתית  
טלפון: 03-7247000

From: <niv\_y@mail.tel-aviv.gov.il> ניב יהושוע - סגן גזבר ומנהל אגף החשבונות  
Sent: Tuesday, March 11, 2025 12:06 PM  
To: שרונה הרשקו - מנהלת מינהל בינוי ותשתית; <lior\_a@mail.tel-aviv.gov.il> ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים  
<hershko\_sh@mail.tel-aviv.gov.il>; <maudi\_n@mail.tel-aviv.gov.il> גטלי שמואלי מעודי - ס. ליועמש סגנית מנהל תחום מסחרי;  
Subject: RE: בקשה לאישור בסבב מהיר - בל"מ נש"מ שירותי רישוי פרויקטים במרכז העירוני לתאום הנדסי

מאשר



ניב יהושוע  
מנהל אגף החשבונות  
מינהל כספים  
אגף חשבונות  
03-7241770

From: <lior\_a@mail.tel-aviv.gov.il> ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים  
Sent: Monday, March 10, 2025 5:18 PM  
To: גטלי שמואלי מעודי - ס. ליועמש סגנית; <hershko\_sh@mail.tel-aviv.gov.il> שרונה הרשקו - מנהלת מינהל בינוי ותשתית;  
<niv\_y@mail.tel-aviv.gov.il> ניב יהושוע - סגן גזבר ומנהל אגף החשבונות; <maudi\_n@mail.tel-aviv.gov.il> מנהל תחום מסחרי  
Subject: בקשה לאישור בסבב מהיר - בל"מ נש"מ שירותי רישוי פרויקטים במרכז העירוני לתאום הנדסי

שלום לכולם,

מצ"ב פניית המרכז העירוני לתאום הנדסי לאישור התקשרות בסבב מהיר עם  
מר יגאל אלמוג בעקבות זכיונו בבל"מ שבדין וכל זאת בהתאם לדגשים  
מפורט להלן:

- ב - 27/01/25 אישרה הועדה בהחלטה מס' 2 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבדין.
- בהתאם לכך הועברה פנייה ל - 4 מציעים לצורך בחירת זוכה אחד בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שקבעה הועדה: 80% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון) ו- 20% מחיר (בשעות ע"פ התעריפון העירוני החדש).
- בפועל נתקבלו 3 הצעות, אך בסוף הליך הבדיקה נותרנו עם הצעה אחת בלבד, זאת היות והמציע שמעון ברט לא צירף הצעת מחיר ומאחר והמציע דוד כהן, אינו עומד בדרישת תנאי הסף למינימום 70 נק' איכות, ומשכך דין הצעות אלה להיפסל.

• לאור האמור לעיל מתבקשת הוועדה :

1. לפסול את הצעות המציעים שמעון ברט ודוד כהן לאור הבימוקים שפורטו לעיל.
2. לאשר התקשרות עם המועמד היחיד הנותר יגאל אלמוג העומד בתנאי הסף, לתק' של 12 חודשים החל מ- 12/03/25 ואילך + 4 אופציות של שנה כ"א ( ועד 5 שנים במצטבר ) וכל זאת בהיקף שנתי של כ- 186,000 ₪ + מע"מ על סמך הצעתו למתן 0% הנחה לתעריף ועל בסיס הסיווג המותאם להשכלתו וביסונו בדרגת " אקדמאי/הנדסאי מנוסה רמה ב' " בסך שעתי של 190 ₪ + מע"מ ורהפחתת 10% ניכויי משרד.

מצ"ב קיטוע החלטת הוועדה מ- 27/01/25, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות, טבלת הניקוד המשוקלל ואישור מנכ"ל להעסקת נש"מ.

לאור פקיעת מועד תוקף ההתקשרות הנוכחי ב- 11/3/25 ולצורך שמירת רצף מתן השירותים ההכרחי למרכז העירוני לתאום הנדסי, אודה לאישורכם במייל חוזר לאישור הבקשה בסבב מהיר ( בכפוף לאישורכם וכמקובל, אישור ההחלטה יובא לוועדת המתכננים הקרובה).

בברכה,



ליאור אבירם  
מנהל מח תמחיר ומכרזים  
מינהל בימי ותשתית  
אגף סגן מנהלת מיוהל בת"ש  
03-7247602

**ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים**

יורם נחום - ס.מנהל מינהל ומנהל המרכז העירוני לתיאום הנדסי  
יום שני 10 מרץ 2025 15:14  
ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים; יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת  
כספים  
רמי גבריאלי - מנהל תחום מכרזים; גלית קהלון - מנהלת לשכת סגן מנהל מינהל  
R פנייה לוועדת מתכננים - נש"מ שירותי רישוי פרויקטים לתשתיות ובנייה  
נשמ שירותי רישוי פרויקטים פנייה לוועדה.pdf  
מאת:  
וגשלה  
אל:  
עותק:  
נושא:  
קבצים מצורפים:

היי ליאור  
מאשר  
תודה רבה

אהלן אהלן  
א. המכרז העירוני לתיאום הנדסי

יורם נחום  
ס.מנהל מינהל ומנהל המרכז העירוני לתיאום הנדסי  
מינהל בינוי ותשתית  
אגף המרכז העירוני לתיאום הנדסי  
03-7247017

----- הודעה מקדימה -----

<lior\_a@mail.tel-aviv.gov.il> מאת: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים  
15:12 10.3.2025 (GMT+02:00) תאריך:  
יעל בן-שבת, <nachom\_y@mail.tel-aviv.gov.il> "יורם נחום - ס.מנהל מינהל ומנהל המרכז העירוני לתיאום הנדסי": אל  
<ben-shabat\_y@mail.tel-aviv.gov.il> כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים  
<gavriely\_r@mail.tel-aviv.gov.il> עותק: רמי גבריאלי - מנהל תחום מכרזים  
מ שירותי רישוי פרויקטים לתשתיות ובנייה "נושא: פנייה לוועדת מתכננים - נש

יעל יורם שלום,

אודה לאישורכם במייל חוזר לפנייה שבנדון.

תשומת ליבכם כי הואיל וההתקשרות המוכחת עתידה לפקוע  
מחר - 1/3/25, בכוננתי לבצע עוד היום ( בכפוף לאישורכם )  
פנייה לאישור בסבב מחיר של חברי הועדה.

לאישורכם אודה,

בברכה,



ליאור אבירם  
מנהל מח תמחיר ומכרזים  
מינהל בינוי ותשתית  
אגף סגן מנהלת מינהל בת"ש  
03-7247602

**ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים**

מאת: יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים  
גשלה: יום שני 10 מרץ 2025 15:13  
אל: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים; יורם נחום - ס.מנהל מינהל ומנהל המרכז העירוני לתיאום הנדסי  
עותק: רמי גבריאלי - מנהל תחום מכרזים  
נושא: פנייה לזעזע מותכנים - נש"מ שירותי רישוי פרויקטים לתשתיות ובנייה RE

צהריים טובים,

מאשרת.

\*\*\*  
אהלן אהור מאד -



יעל בן-שבת כספי  
חשבת ומנהלת מחלקת כספים  
מינהל כספים  
אגף חשבונות  
03-7247607

From: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים <lior\_a@mail.tel-aviv.gov.il>

Sent: Monday, March 10, 2025 3:12 PM

To: יעל בן-שבת כספי - <nachom\_y@mail.tel-aviv.gov.il>; חשבת ומנהלת מחלקת כספים <ben-shabat\_y@mail.tel-aviv.gov.il>

Cc: רמי גבריאלי - מנהל תחום מכרזים <gavriely\_r@mail.tel-aviv.gov.il>

Subject: פנייה לזעזע מותכנים - נש"מ שירותי רישוי פרויקטים לתשתיות ובנייה

יעל ויורם שלום,

אודה לאישורכם במייל חוזר לפנייה שבגדון.

תשומת ליבכם כי הואיל וההתקשרות הנוכחית עתידה לפקוע  
מחר – 11/3/25, בכוונתי לבצע עוד היום ( בכפוף לאישורכם )  
פנייה לאישור בסבב מהיר של חברי הועדה.

לאישורכם אודה,

בברכה,



ליאור אבירם  
מנהל מח תמחיר ומכרזים  
מינהל בינוי ותשתיות  
אגף סגן מנהלת מינהל בת"ש  
03-7247602

**רמי גבריאלי - מנהל תחום מכרזים**

ומאת  
וגשלח  
ואל:

יורם נחום - ס.מנהל מינהל ומנהל המרכז העירוני לתיאום הנדסי  
יום שני 06 ינואר 2025 17:30  
איציק שפק - ס.מנהל המרכז העירוני לתיאום הנדסי ומנהל תיאום ליאור אבירם - מנהל  
מח תמחיר ומכרזים; רמי גבריאלי - מנהל תחום מכרזים; גלית קהלון - מנהלת לשכת סגן  
מנהל מינהל; שירי עזרי ססי - מנהלת מש"מ מינהל תחום העירייה ובינה  
אישור גיוס נש"מ למשרה בתחום רישוי ופיק

הודעה:

יוצאים לדרך.

תודה ובחצלחה!



יורם נחום  
ס.מנהל מינהל ומנהל המרכז העירוני לתיאום הנדסי  
מינהל בינוי ותשתית  
אגף המרכז העירוני לתיאום הנדסי  
03-7247017

From: <leiba@mail.tel-aviv.gov.il> מנחם לייבה - מנהל העירייה  
Sent: Monday, January 6, 2025 2:30 PM  
To: אפי ארנון - מנהלת מטה מנהל העירייה; <hershko\_sh@mail.tel-aviv.gov.il> שרונה הרשקו - מנהלת מינהל בינוי ותשתית  
<mancal@mail.tel-aviv.gov.il>  
Cc: סימה יקותיאל - עוזרת; <nachom\_y@mail.tel-aviv.gov.il> יורם נחום - ס.מנהל מינהל ומנהל המרכז העירוני לתיאום הנדסי  
<yekotiel\_s@mail.tel-aviv.gov.il> מ.תמינהל ומרכזת פניות  
Subject: RE: אישור גיוס נש"מ למשרה בתחום רישוי

מאשר

יש לי שאלה לגבי הרישוי



מנחם לייבה  
מנהל העירייה

From: <hershko\_sh@mail.tel-aviv.gov.il> שרונה הרשקו - מנהלת מינהל בינוי ותשתית  
Sent: Sunday, January 5, 2025 9:12 AM  
To: <mancal@mail.tel-aviv.gov.il> אפי ארנון - מנהלת מטה מנהל העירייה; <leiba@mail.tel-aviv.gov.il> מנחם לייבה - מנהל העירייה  
<aviv.gov.il>  
Cc: <nachom\_y@mail.tel-aviv.gov.il> יורם נחום - ס.מנהל מינהל ומנהל המרכז העירוני לתיאום הנדסי  
<yekotiel\_s@mail.tel-aviv.gov.il> מ.תמינהל ומרכזת פניות  
Subject: RE: אישור גיוס נש"מ למשרה בתחום רישוי

מנחם שלום,

כמו שעדכנתי אותך, חשבות מבקשת אישורך ליציאת לבלי"מ לכל נש"מ גם כאשר הנושא מתקצב.

כזכור מדובר ב"הנחילת גזבר"י

נא אישורך.

בברכה,



שרונה הרשקו  
מנהלת מינהל בינוי ותשתית  
מינהל בינוי ותשתית  
טלפון: 03-7247000

From: יורם נחום <yoram\_nachom@mail.tel-aviv.gov.il>  
Sent: Tuesday, December 17, 2024 3:26 PM  
To: שרונה הרשקו <hershko\_sh@mail.tel-aviv.gov.il>  
Subject: אישור גיוס נש"מ למשרה בתחום רישוי

שרונה שלום,

כפי שידוע לך, עד כה הועסק נש"מ לטובות טיפול בריבוי המשימות בתחום רישוי. את המשרה איש יגאל אלמוג בחיקף של 1090 שעות (כחצי משרה). מאחר והחווה עתיד להסתיים בחודש מרץ 2025, אנו מחויבים לצאת לחליף בל"מ חדש, אין צורך בתקצוב המשרה, היא מתקצבת בתכנית העבודה. אודה לאישורו של המנכ"ל במשא.

לאישורך.

תודה



יורם נחום  
ס.מנהל מינהל ומנהל המרכז העירוני לתיאום הנדסי  
מינהל בינוי ותשתית  
אגף המרכז העירוני לתיאום הנדסי  
03-7247017

**ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות -גש"מ**  
**שירותי רישוי פרויקטים תשתיות ובנייה \* 1**

100

שם המועמד	יגאל אלמוג	שמעון ברט	דוד כהן
משתתף מס'	1	2	3
הצעת המשתתף	0.00%	הנ"ל לא	
מחיר	100.00	צירף הצעת מחיר ולכן דין הצעתו להיפסל	
ציון גולמי : מחיר מיגמלי / מחיר מציע	100.00		
ציון מחיר ע"ב 20%	20.00		
ציון איכות ע"ב 80%	80.00	70.50	
סה"כ ציון איכות	100.00	88.13	11.63
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00	-
דאגת אישי עם חמצע ע"ב 80%	100.00	60.42	38.75
ניקוד משוקלל סופי	100.00	70.50	0.00

היחידה פנתה ל- 4 מועמדים, אך אחד מתוכם - אור יום טוב, בחר שלא להגיש הצעתו.

תכלית אנו עומד בדרישת תנאי הסף למינימום 70 נק' איכות, היות וניסיונו המקצועי בהחום הנדרש הינו של 3 שנים בלבד, פרק זמן שאינו מזכה אותו בניקוד נודף בציון האיכות.

תנאי סף השכלה	V	V	V
ניסיון	V	V	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	X	V	V

אמדין היקף התקשרות עם הזוכה יגאל אלמוג, בהתאם לסיווג אקדמאי/הנדסאי מנוסה רמה ב' המותאם להשכלתו וניסיונו וע"ס הצעתו למתן 0% הנחה לתעריף העירוני השעתי החדש + 10% ניכוי משרד :

לשנה, ע"ב 1,090 שעות בשנה 186,390

לכל תק' ההתקשרות כולל 4 אופציות הארכת של שנה כ"א < == <

**פרוטוקול ועדת מתכננים משותף מכרז לפי תקנה 8(ב) מספר 58 מיום 27.01.2025**

החלטת מסי 2 - נשימת ממונה לרישוי פרויקטים ושתיות ובג"ח 1

**1. פרטי היחידה**

שם החטיבה/מנהל	שם המנהל	שם המתקן/יחידה
מינהל בעלי השותפות	המרכז העירוני לתיאום הנדסי	תחום רישוי ובניה

**2. מוטי התקשרות המבוקשת**

נושא התקשרות
נשימת ממונה לרישוי פרויקטים ושתיות ובג"ח 1
תיאור פורום התקשרות
<ul style="list-style-type: none"> <li>אחריות לתיאום וקידום פרויקטים בתחום השותפות, בניה, שגור ותחזוקה המבוצעים בעיר תל אביב-יפו ובחירת שילוב העבודות בין דורגים חוץ וממל, מוכן רישיונות ותמיכה במגזר השירות לפי חמיינות ועקרונות החוקים, התקנות, נהלי העבודה והנהיגות הממונים.</li> <li>אחריות לניהול ישיבות התגעה מול יזמים, מנהלי פרויקטים וקבלנים לביצוע עבודות נשותיות ובניה בעיר תל אביב יפו.</li> <li>קבלת קודל למתן מידע בושאית הדרושים לרישוי חן בכתב וכן בעיפ בכלל הערוצים.</li> <li>סיוע בהסרת חסמים בעת תיאום הביצוע מול דורמים עירוניים וחינוכיים השותפים במרויקטים.</li> <li>זיהוי פערים, בעיות וחריגות במהלך תיאום הביצוע של עיכובים הצפויים והצגתם להנהלה ומציאת הפתרון.</li> <li>אחריות להפקת רישיונות לעבודות בניה כחלק מתגוי הוועדה לאישור חוזתלות בניה.</li> <li>בדיקת תוכניות לביצוע ותוכניות הסדרי תנועה זמניים המתקבלות וזיהובן לאורמים המתאימים לצורך קבלת חוות דעת.</li> <li>טיפול בקריאות שירות/פניות ציבור, ביצוע משומים ומעקב ובקרה אחר הטיפול במערכות הממוחשבות ובמערכות הניהול מכף היד, חזנה וערכון כולל המתונים בכל המערכות התפעוליות, קיום קשר וקובימת פגישות בשטח עם הציבור בוותאם לצורך ודיווח על פי נהלי העירייה ונדך עמידה בומוני הונקן וברמות השירות.</li> <li>קיום קשרי עבודה פנים עירוניים ועם גופים מחוץ לעירייה.</li> <li>ריכוז וניתוח נתונים במיטאם שונים הנוגעים לתחום תיאום ושתיות, עריכת דוחות סטטיסטיים רלוונטיים לפעילות, המקת וזוגות והצגתן להנהלת.</li> </ul>
תקופת התקשרות
12 חודשים + 4 אופציות של שנה כל אחת
היקף משמי מנהל
ער כ- 1090 שעות לשנה + מעימ

**3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(ב)**

<p>אחז יחידות מוכן השירותים בלינה מוקדש להתקשר במסור מוגדר לפי תקנה 8(ב), לביצוע עבודה מקצועית ודורשת ידע ומסחריות מיוחדים, או יחסי אמון גיורתיים יש למדס והגמק</p> <p>בהקפיד זה ישנה השקבת גבוהה להיכרות עם המנגון העירוני ותחליכי עבודה, והחליק הוצאות רישיון לעבודות במרחב הציבורי הינו תחליף מורכב עם אחריות רבה וזאת לאור המורכבות בגיחול וסנכרון אלמי עבודות המבוצעות במרחב הציבורי מידי שנה, קיימת חשיבות רבה לניסיון והידע בביצוע התהליכים כגון קידום הביצוע, תיאום התנדסי, הסדרי תנועה זמניים, סגרון עבודות במרחב הציבורי לריבת בקרת הביצוע.</p> <p>בנוסף, התמקיד מצריך טיפול בחסמים עירוניים וחנך עירוניים, בקרת לוחות זמנים והוצאת דוחות. במסגרת ותפקיד קיימת חשימה למידע רגיש הכולל שרסוטים, תכניות ושתיות מסווגות.</p>
---

נותן השירותים שיועסק בגידון יתמקד בסוגיות הבאות: בדיקת זכויות התכנון, בדיקת הסדרי התנועה הזמניים שאושרו וצבדות נספוח במרום. על בסיס התנאים הייל נותן השירותים יפיק וישיון בוחואם. מתן הרישיון מצריך ישיבות ותיאום כלל העבודות עם גורמים עירוניים וחץ עירוניים, מתן הנחיות בגיגע לתכנות מנחלות, סבלנים וזאמים פרטניים.

4. תווה יעט הויוץ המשפטי

בחנת את החתקשורות המבוקשות ותנאיה ואת התנאים שנמסרו עיי מינהל בינוי ותשתיות - תחום וישוי ובגיה, למיתם מדובר בהתקשרות עם מומחה לרישוי פרויקטים של תשתיות ובגיה, הכוללים, בין היתר, אתראיות לתיאום וקידום פרויקטים בנחום תשתיות, בגיה, שבר והתוצקה תוך החינת שילוב העבודות עם גורמי חוץ ופנים, חקמת רשיונות תוך עמידה בעודי שירות, ניהול ישבות ותנעה מול יזמים, קבלת קוחל, סיוע בחסרת חסמים בעת תיאום הביצוע, ויתוי פערים ותחיות במהלך הביצוע ומציאת פתרונות, בדיקת תוכנות לביצוע ותכליות הסדרי תנועה זמניים, ביצוע משובי, מעקב ובקרה אחי הטיפול במערכות הממוחשבות, הזנת ועמכון נתונים, ירידה לשטח, ריכוז וניהול נתונים, עריכת דוחות סטטיסטיים, חקרת ותבנות וכיוצא.

כמו כן, בחנת את הסבדי המינהל, למחס השירותים המבוקשים הינם שירותים מחייבים ידע ומבוחיות מיוחדים וניסיון ספציפי בתחום רישוי פרויקטי תשתיות ובגיה בפרט תוך חכרת המנגנון העירוני והחלטי העבודה, לרבות חיקרות מעמיקה בחוקים ותקנות הרלוונטיים בתחום ועם המונייות העירונית. ואם לא די בכך, על המומחה גם להיות בעל ידע וניסיון פרטניים בעבודה במערכות מתשוב וכיחול שונות. כמו כן, מדובר בשירותים המחייבים מומחיות שאינה רק בן התאורטי אלא גם בן המעשי אשר נעברת לאחרי ניסיון עבודה בשטח גם בשלב הביצוע והפיקוח עליו ולא רק בשלב המקדים, שכן דרוש מומחה אשר לו זמלות של פתרון משברים, עיכובים וחסמים ואף קידום התנעה מול יזמים וכן דרוש מומחה שלא רק יודע לרכז נתונים אלא גם יודע לנתחם ולחפיק מהם דוחות ותבנות.

בנוסף, הבאותי בושבו את הסבדי המינהל כי מדובר בתפקיד המצריך יחסי אמון מיוחדים ויחסי עבודה טובים, לאור חשבות כי מדובר בגי שיתן את שירותיו מונך משרדי העירייה וכן נוכח ממשקי העבודה המורכבים במסגרת מתן השירותים עם מגוון יחידות בתוך העירייה ואל מול הציבור והזמים חוץ עירוניים כמייצג העירונית לרבות מתן הנחיות, וכן מאחר שבמסגרת מתן השירותים ייחשף נותן השירותים למידע עירוני חכתי למילוי תפקידו כגון שרטוטים, תוכניות ואף תשתיות מסוגות, עת יעבוד חיוץ על מערכות המתשוב שצוינו לעיל - ברי כי שירותים אלו מחייבים יחסי אמון מיוחדים.

לאור האמור, ובשים לב לתנאים שנמסרו אודות פרטי התקשרות ומאפיינות, ולנוכח ייחודיות השירותים הנדרשים במסגרתה, ולאור אופיים וטיבם, ולאור התנאים אליהם ייחשף נותן השירותים, אגו סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה זיכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים, אשר דרושת יחסי אמון מיוחדים, האשר לאור טיבה ומחלתה היא אינה עבודה מקצועית שגרתית, ומשכן תיקוח (8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ז-1967, חלת על החתקשורות המבוקשות.

עדי תקובכי, עו"ד  
עוררת ראשית ליועמיש

**פרוטוקול ועדת המענים מטווי מכרז לפי תקנה 8(ב) מספר 83 מיום 27.01.2025**

**5. המליצה**

על המציע/ נותן השירותים מטעם המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

- 5.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או נאגזי המאוגד בזין גישוראל, בעל אישור למי טעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלוי- 1976.
- 5.2. גישון בתחום הממוקש - למציע/ נותן השירותים מטעם המציע ניסיון במונן שירותי תיאום/רישוי תשתיות ובניה בפרויקטים חנדסיים במחלף כל אחת מ- 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.
- 5.3. השכלה/רישיון - המועמד יהיה חנדסאי או בעל תואר ראשון למחות.
- 5.4. גיון איכות - עבויח בציון איכות מונימאלי של 70 נקודות, למי אמות המיידח המפורטות להלן.

הערה: תנאי חסף 5.2 - 5.4 לעיל, יבחנו עבור נותן השירותים במועל, גין אם בגישרון מול המציע עצמו, במידח והשירותים יינתנו על ידו, או להילופין מול המועמד מטעמו שישמש כמונן השירותים ובאותה הקבלה מונן גיקוד וזי גיון כמפורט בטבלה שטעיף 6 מטה.

**6. אמות מיידח למוחירת ההצעה יהונח**

**6.1. משקל גיון האיכות**

6.1.1. גיון האיכות יהונח 80% מהגיון הכולל

6.1.2. גיון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שותקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

השאלה/המחירון	משקל	השאלה/המחירון
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עד 3 שנים - 0 נקי.</li> <li>• מעל 3 שנים ועד 5 שנים - 60 נקי.</li> <li>• מעל 5 שנים ועד 7 שנים - 80 נקי.</li> <li>• עבור 7 שנים ומעלה - 100 נקי.</li> </ul>	70%	ניסיון המציע במונן שירותי תיאום/רישוי ותשתיות ובניה בפרויקטים חנדסיים במחלף כל השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.
<p>על בסיס שאלון מובנה ומרמטרים כגון: חצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המועד, ותשובות לשאלות מקצועיות של מנהל האגף, זמינות והתרשמות כללית.</p>	30%	ראיון עם המציע/ נותן השירותים מטעם המציע
	<b>100%</b>	<b>סח"ב</b>

7. משקל ציון המחר

- 7.1. משקל ציון המחר יהווה 20% מהציון המולל והמיכך התמורה וקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצג על ידי המוציע עבור: חתומות על בסיס שעות עבודה; כמפורט בתעריף מתכננים ויעצנים הנדסאים לפי שיעור של ערימת תיאור - יפו, ולפי התעריפים המתואמים למבצע העבודות.
- 7.2. הערה: מהתעריף הנכיל (כולל ההנחה שהוצג על ידי המשתתף) תגבה הערימה בנוסף 10% בגין ניכוי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

ציון

- 1. מד לאור אמרים מציג את המליצה.
- 2. הוועדה בחנה את הבקשת לביצוע החתומות המבוקשות, בהתאם לחוזרות נוהל 8/2016 שפרסם משרד המנס לחתומות לביצוע עבודת מקצועית וחדושת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים במסדר מכרז (להלן: "נוהל משדף המכרז"), ובמסגרת זאת ברנח את האפשרות לבצע את החתומות המבוקשות בדרך של מכרז, על מנת לוחליל האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את החתומות במסדר מכרז על פי תקנת 8(ב) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ז-1987 (להלן: "תקנות העיריות (מכרזים)").
- 3. הוועדה דנה בפניה לאחר בחינת הוות דעת היועץ המשפטי, לפיה תקנת 8(ב) לתקנות העיריות (מכרזים) חלת על החתומות המבוקשות, הכללות, בין היתר, אחריות על רישוי פרויקטים תשתיות ובינה, ומאום נקודים פרויקטים בתחום תשתיות, גיה, שבר ותחזוקה המבוצעים בעיר תל אביב-יפו ובזכות שלוב העבודות בין גורמי חוף ונגים, מתן רישונות ועמידה בסדרי השירות לפי המדיניות העירונית וכו', וזאת לאור זאת הניסיון והספיק, הווע והמומחיות המיוחדים הדרושים לצורך ביצוע השירותים, המצריכים היכרות מעמיקה של החוקים והתקנות הרלוונטיים בתחום ושל תהליכי העבודה והמדיניות בתחום, ובפרט ניסיון עבודה בשטח גם בשלב המיצע והפיקוח, לרבות ניתוח נתונים והמקת דו"חות ותובנות מהם. בנוסף, בחנת הוועדה את הוות דעתו של היועץ המשפטי, לפיה תקנת 8(ב) לתקנות חלת על החתומות המבוקשות גם לאור יחסי האמון המיוחדים הכרוכים בחתומות, בשום לב לממשקי העבודה והכרוכים במסגרתה, למחרת ולגזונים שימסוך במסגרתה.
- 4. הוועדה בחנה את הסברי היחידה, לפיהם מדובר בחתומות לביצוע תפקיד ייחודי המצריך, בין היתר, ותיאום תמזסיל, חסדרי תנועה ומניס, סכרון עבודות במרחב הציבורי לרבות בקרת הביצוע, כמפורט בפניה. בנוסף, חבלחה הוועדה בחשבון את הסברי היחידה, כי מדובר בשירות חדושי יחסי אמון מיוחדים ומומחיות המרוכה בליווי של שלבי העבודה וממשקי עבודה מול היחידה לה ינתון השירות ותיאום מול גורמים שונים בתוך העירייה, וכן לתונים אליהם ייחשף המציע הוות, באופן שהחתומות במכרז אינו הדרך המיטבית במחירת נתון השירות בחתומות מסוג זה.
- 5. הוועדה בחנה את תנאי חסף למציעים בהתאם להיקף החתומות המבוקשות ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע החצעת הוכח ואישור אותם.

החלטות

- 1. הוועדה מצאה, כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את החתומות במסדר מכרז לפי תקנת 8(ב) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקובע בנוהל משרד המניס, וזאת לאור טיבת ופחותת של החתומות, אשר דורשת ידע ומומחיות מיוחדים, האמה שגרותית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה, ולאור יחסי האמון וממשקי העבודה והכרוכים במסגרתה.
- 2. הוועדה מוחלטה לאשר את תנאי חסף האמות המיוחדת בשיעור של 80% איכות ו- 20% מחיר כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
- 3. תוצאות המליחה החתומות יובאו לאישור ועדת מתכננים וכמפורט לעיל.



היחידה: תיאום הנדסה

**פרוטוקול פתיחת מעטפות**

הצעות איכות  הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות להעסקת נותן שירותים (גש"מ) למתן שירותי דישוי מרוקטים תשתיות ובניה	
תאריך פתיחת המעטפות: 27/02/25	המועד האחרון להגשת הצעות: 27/02/25
מועד מקורי להגשת הצעות: 27/02/25 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדרש המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	משרה	ש.חשבת המנהל
חשב	משה בן דוד	
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים	מורן משומר	מרכזות ועדה ומזכירות בנשר

2. פרטי השפכים אליהם פנתה העירייה

מ.ר.	שם השפך	השפעה	
		כן	לא
1	יגאל אלמוג	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	שמעון ברט	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	דוד כהן	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	אור יוס טוב	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4			

10-03-2025  
מחשב מח' בספים  
10-03-2025

השפכים אליהם פנתה העירייה      השפכים שתגישו הצעה      השפכים שלא תגישו הצעה

תעורתו

משה בן דוד  
מרכז התקשרויות יחידתי  
27-02-2025

חשבת היחידה

חתימות ←



עיריית תל-אביב-יפו

## **בקשה לקבלת הצעות**

**להעסקת נותן שירותים ( נש"מ )**

**למתן שירותי רישוי פרויקטים תשתיות ובניה**

**פרק א' – כללי**

1. המרכז לתוארם הנדסי בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות לחקיקת נותן שירותים (נשי"מ) למתן שירותי רישוי מלווים תשתיות ובנייה, ראה פירוט בפרק ז' ותיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. החתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפניו לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: [hambts@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:hambts@mail.tel-aviv.gov.il)
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סדוקים והתומים בהתאם לאורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת החצעה.
5. את החצעה יש להגיש עד לתאריך **27.02.2025** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים בדלקמן:
  - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
  - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מתיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהותניים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים יש לפנות לגברת שירי עוזרי בכיתוב באמצעות דוא"ל [ozeri\\_s@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:ozeri_s@mail.tel-aviv.gov.il) או לסלפון מסי 03-7247021, לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **25.02.2025** בשעה **12:00**.
8. ראיון עם המציע באמצעות שיחת "ווס" יתקיים ביום **27.02.2025** בין השעות **14:00-16:00** (אנא שריינו מועד זה בזמנכם).

## פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

### 1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת החצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את החצעה הכולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את זיקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בחכמת החצעה זה יתולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת החצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה לתזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה חינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מחוץ התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שזיקף העבודה שהוצע בפועל תחיינה שונות מחושים במסמכי הפנייה, למציע לא תחיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סוגיות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למונח המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות חמשתתמים. השינויים ותתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויחון חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

### 2. תקינות ההצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן חסונה מהמפורט לעיל עלולות לחיפסל.
- 2.2. חסותינות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שחיה בלתי סבירה.
- 2.4. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או חסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.5. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שחינו "מידם משותף" או "חברה ביוסודי".
- 2.6. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לזוק עסקאות גופים ציבוריים, הנתשלי - 1976.

### 3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה חינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת החצעות. תוקף החצעות ניתן יחית להארכת ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י זרישת העירייה.

### 4. מחויבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח אי בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה וזכירת את כל מסמכי הבקשה וכי חגיש את הצעתו בהתאם לכך.

### 5. רשימת מסמכי חובת שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח אי - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח בי - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
- 5.3. נספח ג - טופס הצעת המחיר.
- 5.4. נספח די - זוכרות עמוזה בתנאי סף ואמות המידות.
- 5.5. נספח חי - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

**6. השלמת מסמכים**

העירייה תחא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או חבהרות נוספות בכל הקשור לניסוחו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי חספי במסגרת שיקוליה.

**7. תועה על הזכיות וההתפשרות**

7.1. בין העירייה למציע שיזכה יחזתם חוזה.

7.2. המציע מותרת לבחון על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיודרש לכך על ידי העירייה.

7.3. חוזכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, למי חאורך.

7.4. חיח וחוזכה לא יעמוד בהתחייבותו למי מנייה זו, תחא העירייה רשאית לבטל את הזכיה בחודעה בכתב, החל מן חוזתריך שייקבע על ידי העירייה בחודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תחא רשות לדרוש פיצוי מחמציע על כל חפסד שייגרם לה בשל כך.

**פרק ג' – קריטריונים לבחינת החצעות**

**1. השימושים בבחינת החצעות**

בשיקוליה בבחינת החצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הגאים: 20% למחיר החצעה ו-80% לאיכות החצעה, והכל כמפורט להלן:

**2. תנאי סף**

על המציע / נותן השירותים מטעם המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת החצעות.

- 2.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- 2.2. ניסיון בתחום המבוקש - למציע/ נותן השירותים מטעם המציע ניסיון במתן שירותי תיאום/רישוי תשתיות ובניה בפרויקטים הנדסיים במהלך כל אחת מ- 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת החצעה.
- 2.3. השכלה/רישיון - המציע/ נותן השירותים מטעם המציע יחיה הנדסאי או בעל תואר ראשון לפחות.
- 2.4. ציון איכות - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

**הערות:** תנאי הסף 2.2 - 2.4 לעיל, יפתחו עבור נותן השירותים בפועל, בין אם במישרין מול המציע עצמו, במידה והשירותים ינתנו על ידו, או לחילופין מול המועמד מטעמו שישימש כנותן השירותים ובאותה הקבלה נותן ניקוד הניסיון כמפורט בטבלה שבסעיף 4 מטה.

**3. משקל ציון המחיר**

משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל, ולפיכך התמורה תיקבע בהתאם לשיעור החנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בתעריף מותכנים ויועצים הנדסיים לפי ש"ע של העירייה, **המצורף מנספת א'2 לחוזת** (שנוסחו מצורף לבקשה), ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות.

**הערות:** מותעריף הנ"ל (כולל החנחה שתוצע על ידי המציע) תגבה תעריפה בנוסף 10% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

**משקל ציון האיכות**

4.

4.1 ציון האיכות יתווח 80% מהציון הכולל

4.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל התוצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

שם	משקל	תיאור
ניסיון המציע במתן שירותי תיאום/רישוי ותשתיות ובניה בפרויקטים הנדסיים במחלק כל השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת התוצעה.	70%	<ul style="list-style-type: none"> <li>עד 3 שנים – 0 נק.</li> <li>מעל 3 שנים ועד 5 שנים – 60 נק.</li> <li>מעל 5 שנים ועד 7 שנים – 80 נק.</li> <li>עבור 7 שנים ומעלה – 100 נק.</li> </ul>
ראיון עם המציע/ נותן השירותים מטעם המציע	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי חינוכי; תשובות לשאלות מקצועיות של מנהל האגף, זמינות וחתרשמות כללית.
<b>סה"כ</b>	<b>100%</b>	

**5. מסמכים להוכחת עמידת בתנאי הסף וניקוד אימות התוצעה**

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות התוצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת לתוצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

מספר	תיאור
נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשת לקבלת הצעות	
נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי	
נספח ג' – טופס הצעת המחיר	
נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידת בתנאי סף הקבועים בפרק ג'	
נספח ח' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים	



עיריית תל אביב-יפו

	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, חתשלי"ג - 1976
	תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף לחוכמת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3

### פרק ד' - תיאור העבודה המבוקשת

העבודות יכללו בין היתר: אחריות לתיאום וקידום פרויקטים בתחום תשתית, בניה, שבר ותחזוקה המבוצעים בעיר תל אביב-יפו ובתינת שילוב העבודות בין גורמי חוץ ופנים, מתן רישיונות ועמידה ביעדי השירות לפי המדיניות העירונית, החוקים, התקנות, נוחלי העבודה והנחיות הממונים, אחריות לניהול ישיבות התנעה מול זמנים, מנהלי פרויקטים וקבלנים לביצוע עבודות תשתית ובנייה בעיר תל אביב יפו, קבלת קהל למתן מיזע בנושאים הדרושים לרישוי הן בכתב והן בע"פ בכלל הערוצים, סיוע בחסרת חסמים בעת תיאום הביצוע מול נדרמים עירוניים והיצוגיים השותפים בפרויקטים, זיהוי פערים, בעיות וחריגות במהלך תיאום הביצוע של עיכובים הצפויים והצגתם להנהלה ומציאת הפתרון, אחריות להנפקת רישיונות לעבודות בניה כחלק מתנאי הוועדה לאישור התחלות בניה, בדיקת תוכניות לביצוע ותוכניות הסדרי תנועה זמניים המתקבלות וניתובן לגורמים המתאימים לצורך קבלת חוות דעת, טיפול בקריאות שירות/פניות ציבור, ביצוע משוברים ומעקב ובקרה אחר הטיפול במערכות הממוחשבות ובמערכות הניהול מכף תיד, חונן ועדכון כלל התנאים בכל המערכות התפעוליות, קיום קשר וקביעת פגישות בשטח עם הציבור בהתאם לצורך ודיווח על פי כחלי העירייה תוך עמידה בזמני התקן וברמות השירות, קיום קשרי עבודה פנים עירוניים ועם גופים מחוץ לעירייה, ריכוז וניתוח נתונים בחיבטים שונים הנוגעים לתחום תיאום תשתיות, עריכת דוחות סטטיסטיים רלוונטיים לפעילות, הפקת תובנות וחצנת להנהלה, וחל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורף לבקשה זו.

חערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.

- אומדן כמות שעות: עד כ- 1,090 שעות לשנה.
- החתקשרות הינה לתקופה של 12 חודשים ממועד חותמימו + 4 אופציות של 12 חודשים כל אחת, לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
- מתן השירותים יתחז במשרדי העירייה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בחיקף תנ"ל או בכל חיקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לחקטין (אמילור ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפיי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום בקשה לקבלת הצעות להעסקת מוין שירותים בתחום שירותי רישוי פרויקטים תשתיות ובניח בעיר תל אביב יפו בפרט.
- במקרה של מציג שאינו מציג פרטי (חברה/שותפות וכיו"ב) הנכם מתבקשים לציין בנספח ד' את שמו ואת ניסיונו של נותן השירותים מטעמכם אשר יבצע את השירותים, נשוא המנייה.
- מציג בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שיתחתם עם חוזכה (הגשת הצעה תחשב כקבלת סופית ומוחלטת של הנאי החוזות).

## נספח א' – הצהרות המציע

אנו החתומים מטה, מורשי תתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון וברחו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה בדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי תאום ותכנון אדריכלות והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות חמבוסטות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבכזון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או הממרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מותן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותחא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון לחגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מחמציעים לתאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, ארוה או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נרתום על חוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נרתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטויות והשמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת החצעת, וכי אנו זכאים לתתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או חסכם לחותימונו על הצעה זו.

חתימת וחוזמת

תאריך

שם



עיריית תל אביב-יפו

**נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי**

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלחן:

ה. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> אדם פרטי	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> חברה בע"מ
(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג, ד')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

ה. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ה. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

ואריך

שם משפחה

שם פרטי

**אישור**

אני מאמת/ת את חתימת מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות המייל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל זכר ועניין.

שם רשמי / עו"ד \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_





עיריית תל-אביב-יפו

ג'ספח ד' – הוכחת עמידת בתנאי סף ושקלול ציון האיכות

לכבוד עיריית תל-אביב יפו

תאריך: \_\_\_\_\_

הנדון: תצורה פירוט ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע

הרינו מציעים בזאת מטעמנו לצורך מתן השירותים הנ"ל את גב' /מר' :

להלן פירוט ניסיונו בתחום שירותי תיאום ופיקוח בפרויקטים הנדסיים השתייתיים לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי חפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:



עיריית תל-אביב-יפו

מס' מכתב תמיכה/מס' נוסף	תקופת ביצוע השירותים משנה עד שנה	מס'י הזמין העבודה		מחלת תמיכה/מס' נוסף
		שם	טלפון נייד	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				



ע"ד י"ת תל אביב-יפו

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת "מחוז הגיסיון" חנכם מתבקשים לזרוא כי הפרטים המוצגים יאפשרו אותן תיקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' - קריטריונים לבחינת החאעות.

אנו, והחברות שלנו, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים,

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה
---------	----------	-------	-------

נספח ה' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים  
(יש לצרף קורות חיים ובמקרה של חברה בע"מ גם אישור מודעה חתימה של החותם)



**פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 18/03/2025**

המועצה ה' 21 ועדה מס': 71 החלטה: 11

מינהל: בת"ש אגף: מבני ציבור פנייה: 21-2296 ת: 10/03/25

**ייעוץ ותכנון בניה ירוקה בפרויקטים שונים**

הנושא:

ביצוע אנליזות בתחומים שונים כגון צל, בידור אנרגטי, תאורה, סנוור, רוחות, רעש, זיהום אוויר, קרינה וכדומה, יעוץ ותכנון בתחום הבניה הירוקה ועוד.

תאור העבודה:

לר"ז בחודשים: 36	סיבת הצורך במתכנן חוקי: העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי: 1	7-999-999999-99 פרויקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/ הנמקה לבחירה
גרינר קיימות ובנייה ירוקה בע"מ	ייעוץ בניה ירוקה	בעל כישורים מתאימים
אלפא פרויקטים ירוקים בע"מ	ייעוץ בניה ירוקה	כן

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת ( לא כולל מע"מ )	
סוג תנריף	משהב"ט-אגף בינוי ונכסים
תת-סוג תנריף	עבודה נמשכת
רמה (השכלה)	רמות שונות (ממוצע)
סכום לשעה	228.00 ש"ח
תום תוקף תנריף	31/12/99
% הנחה	20.00 %
ניכוי לשרותי משדד	4,500
אומדן שעות לחדש	
אומדן שעות כללי	
אומדן סה"כ שכר	821,000 ש"ח

אגף מב"צ העביר באמצעות מערכת ארמה פנייה ל - 7 מציעים מתוך המאגר לצורך בחירת 2 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הועדה מראש ע"ב : 40% מחיר ( בשעות ) ו - 60% איכות ( ע"ב 60% ניסיון, 10% הסמכה רלוונטית ו - 30% ראיון ) במועל התקבלו 4 הצעות. יוער בהקשר זה כי במעמד פתיחת הצעות המחיר ( בשלב הפתיחה השנייה ) התברר כי הצעת המציע דניאל חיון למתן 20% הנחה לתעריף שהועברה כקובץ סרוק, אינה תואמת לזו שהוזנה על ידו במישרין למערכת בסך 167 ש"ח בערך שקלי נקוב.

הערות לפניה :

היות וכך ומאחר והנ"ל מדורג במיקום האחרון במדרג ההצעות, מוצע להותיר סוגייה זו ב-"צריך עיון". לאור האמור הועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם 2 המציעים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר. השכר הנ"ל שהינו עבור " גרינר קיימות ובנייה ירוקה בע"מ" הינו לכל תקי ההתקשרות במלואה. (ראה במקביל אמדן שכ"ט לזוכה הנוסף בטבלת הניקוד המשוקלל).

הערות לשיטת השכר :

מצ"ב: טבלת הניקוד המשוקלל, חו"ד המשפטית, מסמכי הבל"מ ופרוטוקול פתיחת ההצעות במערכת.

הערה : על השכר הנ"ל תחול התייקרות בשעור מקורב של כ - 10% החל מ - 1.1/25.

19/03/25

דף: 2

ועדה 21-71 נושא 11

עיריית תל-אביב - יפו  
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

**פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 18/03/2025**

המועצה ה' 21 ועדה מס': 71 החלטה: 11

עיריית תל אביב - יפו



הערות לחלטה :

הפנייה נדונה מחוץ לסדר יום. התצעות הזכות הן של: גרינר קיימות ובנייה ירוקה בע"מ ואלפא פרויקטים ירוקים בע"מ. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממוכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנחל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 3(8) חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומחמתה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.

\*\*

**ריכוז ציובי ביקוד משוקלל מחיר/איכות - שירותי ייעוץ ותכנון בנייה  
ירוקה בפרויקטים שונים \* 2 (ארמה)**

שם המועמד	גרינר קיימות ובנייה ירוקה בע"מ	אלפא פרויקטים ירוקים בע"מ	ויטל הררי מתכננים ויועצים בע"מ	דניאל חיון
משתתף מס'	1	2	3	4
וואנות המשתתף	-20.00%	-15.00%	-16.00%	-20.00%
מחיר	80.00	85.00	84.00	80.00
ציון גולמי: מחיר מיגמלי / מחיר מציע	100.00	94.12	95.24	100.00
ציון מחיר ע"ב 40%	40.00	37.65	38.10	40.00
ציון איכות ע"ב 60%	59.19	59.86	58.47	47.58
סה"כ ציון איכות	98.65	99.76	97.45	79.30
ניסיון ע"ב 80%	100.00	100.00	100.00	80.00
תעודת המוכח מלווה בבנייה ירוקה ע"ב 10%	100.00	100.00	100.00	100.00
רציון איכות עם המציע ע"ב 80%	95.50	99.20	91.50	71.00
<b>ביקוד משוקלל סופי</b>	<b>99.19</b>	<b>97.50</b>	<b>96.57</b>	<b>87.58</b>

80

היחידה פתחה ל- 7 מועמדים, אך 3 מותכנס בחרו שלא להגיש הצעתם: תמי הירש אדריכלים, רטרופיט ייעוץ לבנייה ירוקה ו- יוסי קורי

V	V	V	V	תנאי סף השכלה
V	V	V	V	ניסיון
V	V	V	V	ציון איכות של 70 נק' לפחות

שם המועמד	משתתף מס'	הצעת המשתתף	ביקוד משוקלל סופי	אמון לכל תק' אהתקשרות ע"ב 36 חודשים	אמון התקשרות שנתו ע"ב 1,500 שעות
גרינר קיימות ובנייה ירוקה בע"מ	1	-20.00%	99.19	820,800	273,600
אלפא פרויקטים ירוקים בע"מ	2	-15.00%	97.50	872,100	290,700
ויטל הררי מתכננים ויועצים בע"מ	3	-16.00%	96.57		
דניאל חיון - ראה הערה ב- (*)	4	-20.00%	87.58		

**הערה (\*)**

דניאל חיון חזין לתוך המערכת הצעת מחיר של 167 נ"ש / שעה, שאינה תואמת לזו שהוגשה על ידו בהצעתו התחומה שבסרקוח לתוך המערכת. היות והנ"ל מדורג במקום האחרון במדרג ההצעות ומשכך אינו מיועד לזכייה, מומלץ להשאיר סוגייה זו ב- "צריך עיון".

לסיים סגירת מכלול  
 ארבע סטופי קבלות  
 נצטט אישור/כרטיס אפיון

הגורם המקצועי שאמון על הבקשה פבלו אלחנדרו אללוף

**הנדון: סיכום הליר התקשרות מספר 5508 בנושא ייעוץ ותכנון בניה ירוקה בפרויקטים שונים**

גופתי הבקשה

מספר בקשות שנשלחו 10 מספר הצעות שחתקבלו 4

משה בן דוד  
 סגן מנהל מח' כספים  
 לעומת בית שארנסת  
 תאריך: 29/09/2024

נושא	מספר בקשה	שם המחלקה/יחידה
ייעוץ ותכנון בניה ירוקה בפרויקטים שונים	5508	אגף מבני ציבור
מסמך הבקשה שנשלח	מסמך איכות (ככל ורלבנטי)	מסמך הצעת המחיר שעל היועץ למלא
בניה ירוקה 2024 בלמ.pdf	נספח ד הוכחת עמידת ב תנאי סף ואמות המידה.pdf	נספח ג טופס הצעת המ חיר.pdf
חוו"ד יעוץ משפטי (רלבנטי לתקנה 3.8)	תקופת ההתקשרות	מאגר
	36 חודשים כאשר לעירייה תהא שמורה הזכות (האופציה) להאריך תקופה זו ב	מאגר יועצים ומתכננים - הנדסה בינוי ותשתיות
אופן בחירת הצעות	משקלים	תאריך אחרון לשאלות הבחירה
משולב - איכות ומחיר	מחיר 40 איכות 60	12:00 29/09/2024
תאריך אחרון להגשה	מספר זוכים בחליך	היקף כספי שנתי/התמורה עבור כל תקופת ההתקשרות
12:00 07/10/2024	2	290,700
מסמך שקלול	כטורי מכרו לפי תקנה	חשב/סגן חשב מצוות
טבלת שקלול-בניה ירוקה.pdf	3.8	יעל בן שבת כספי משה בן ד

דחיות מועד (ככל ובעשו)

2. הצעות מחיר וניקוד

מציע	ציון משולב	הערה להצעה	סך מחיר/ אחוז הנחת מוצע	הצעות
גרינר קיימות ובניה ירוקה בע"מ	N/A			גרינר קיימות ובניה ירוקה בע"מ
דניאל חיון	N/A			דניאל חיון
אלפא פרויקטים ירוקים בע"מ	N/A			אלפא פרויקטים ירוקים בע"מ
ויטל הררי מתכננים ויועצים בע"מ	N/A			ויטל הררי מתכננים ויועצים בע"מ

## משה בן דוד - סגן חשב

מאת: no-reply@origami.ms <no-reply@origami.ms>  
בשם Origami  
גושא ייעוץ ותכנון בניה ירוקה בפרויקטים שונים  
יום שלישי 11 פברואר 2025 14:23  
משה בן דוד - סגן חשב  
אל: document-v17.pdf  
נושא: קבצים מצורפים

יעל בן שובת כספי/משה בן דוד מיוגל כספים,

שלום רב,

נבקש אישורך לפתיחת הצעות המחיר שהתקבלו במסגרת הליך מס 5508 בנושא ייעוץ ותכנון בניה ירוקה בפרויקטים שונים

מספר בקשות שגשלהו: 10

מספר הצעות שהתקבלו: 4

מספר זוכים בהליך: 2

פרטי ההליך מצ"ב [document-v17.pdf](#)

אם מאושר מבחינתך להמשיך בהליך ולפתוח את הצעות המחיר - אנא ללחוץ כאן

מסמך שקלול איכות - מבלת שקלול-בניה ירוקה.pdf

אם לא מאושר מבחינתך להמשיך בהליך ולפתוח את הצעות המחיר - אנא ללחוץ כאן (סיבת הדחייה תישלח למבקש לטיפולך)

בברכה,

פבלו אלחנדרו אלרוף

לתשומת ליבך! אימייל זה הגיע מחוץ לארגון. אין ללחוץ על קישורים או לפתוח קבצים מצורפים, אלא אם כן את/ה מזהה את השולח ויודעת/שמתוכנן בסוד.

**חזירים שהתקבלו**

שם פריט

- סך הכל שנתהתאנה ללא מג"מ/אשוח חזרת 
- סך הכל שנותהתאשע ללא מג"מ/אשוח חזרת 
- סך הכל שנותהתאשע ללא מג"מ/אשוח חזרת 
- סך הכל שנותהתאשע ללא מג"מ/אשוח חזרת 

תחיל  
16  
15  
167  
20

הערה

- ויטל חזירי פונעבונעם וזשענדיג בעל מ - ייעוד וכל נעבנה ירוקה בארזקסיים שנים -
- אלמאג בארזקסיים ירוקים בעל מ - ייעוד וזשענדיג נעבנה ירוקה בארזקסיים שנים -
- דראל חזירן - ייעוד וזשענדיג נעבנה ירוקה בארזקסיים שנים -
- גרינד קיימאונג נעבנה ירוקה בעיט - ייעוד וזשענדיג נעבנה ירוקה בארזקסיים שנים -

לכבוד

היועץ המשפטי

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מנהל בינוי והשקעות	מבני ציבור	ותכנון מבנים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
יעוץ ותכנון בניה ירוקה בפרויקטים שונים *2	
תיאור נהרות ההתקשרות	
העבודות יכללו בין היתר: ביצוע אנליזות בתחומים שונים כגון צל, בירור אנרגטי, תאורה, סנוור, רוחות, רעש, זיהום אוויר, קרינה וכדומה, יעוץ ותכנון בתחום הבנייה הירוקה, עריכת פרוגרמה לתכנון, חכנת חלופות, תכנון, הגשת תוכניות לאישור, אישור התכניות, עבודה מול רשויות חיצוניות הנדרשות לאשר את התכנון.	
תקופת ההתקשרות	
36 חודשים	תיקף כספי מוערך: אומדן כמות שעות עד כ- 1,500 שעות לשנה לכל זוכה.

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(8)

מחיר יחידות ניתן השינויים בגינה מבוקש להתקשר במסגרת ממכרז לפי תקנה 8(8), לביצוע עבודה מקצועית תדירשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים: יש לפרט ולנמק
העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות ייחודיים וספציפיים הנוגעים לתכנון ויעוץ בניה ירוקה. נדרש ניסיון בייעוץ בניה ירוקה לגופים ציבוריים כמו כן השכלה אקדמאית במדעי הטבע / מדעי החיים / מדעי הסביבה / גיאוגרפיה / הנדסה / אדריכלות, מתן פתרונות ייעוץ ותכנון בניה ירוקה על פי נהלי העירייה ובליווי צפוף, תיאום מול העירייה באגף מבני ציבור בלבד, ומהוץ לה כגון כיבוי אש או בעלי מקצוע העובדים עם העירייה, מתכננים מנהלי פרויקט וקבלני ביצוע, היועץ יחשף למידע רגיש כגון שרטוטים ותוכניות מתוך העירייה, יחיד מעורב בתכניות מבני ציבור, בטיחות, ועוד.

4. חוות דעת היועץ המשפטי

בחנתי את פרטי ההתקשרות המבוקשת ואת תנאיה כפי שנמסרו ע"י מחלקת תכנון מבנים באגף מבני ציבור במנהל בינוי ותשתית, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ ותכנון בניה ירוקה בפרויקטים שונים. עסקינן בעבודות שיכללו בין היתר יעוץ ותכנון בתחום הבנייה הירוקה, ביצוע אנליזות בתחומים שונים (כגון צל, בירור אנרגטי, תאורה, סנוור, רוחות, רעש, זיהום אוויר, קרינה וכדומה), עריכת פרוגרמה וחלופות לתכנון, כולל עבודה מול רשויות חיצוניות לצורכי קבלת אישורי תכנון.

בנוסף, בחנתי את הסברי היחידה לפיהם נדרש ידע ומומחיות ייחודיים וספציפיים הנוגעים לתכנון ויעוץ בניה ירוקה על פי נהלי העירייה וניסיון בייעוץ בניה ירוקה לגופים ציבוריים וכל זאת תוך עמידה בלוח זמנים צפוף. כמו כן נדרשת מעורבות בתוכניות מבני ציבור והיכרות עם תקנות הבטיחות.

בנוסף לקחתי בחשבון שנותן השירותים יצטרך לפעול לתיאום מול אגף מבני ציבור בתוך העירייה וגם מול גורמים שונים מחוצה לה (כגון כיבוי אש או בעלי מקצוע העובדים עם העירייה, מתכננים מנהלי פרויקט וקבלני ביצוע) ובעשותו כך, יחשף למידע כגון שרטוטים, תכניות ומסמכים עירוניים ועל כן נדרש כי יהיו בינו ובין העירייה יחסי אמון מיוחדים.

נוכח האמור לעיל, לאור פרטי ההתקשרות ומאפייניה, לאור חידע, הניסיון והמומחיות הייחודיים הנדרשים לתפקיד, לאור יחסי העבודה, האמינות והאחריות הנלווים לתפקיד, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע



עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים ומשכך תקנה 3(8)  
לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ז-1987, חלה על ההתקשרות המבוקשת.

עדי יעקובי, ע"ד  
ח"ת הממשל

5. תנאי סף

5.1 חמוציע נדרש להיות בעל השכלה אקדמאית במדעי הטבע/ מדעי החיים/ מדעי הסביבה/ גיאוגרפית /  
הנדסה (מהנדס הרשום בפנקס מהנדסים) / אדריכלות (אדריכל הרשום בפנקס האדריכלים).



עיריית תל-אביב-יפו

**בקשה לקבלת הצעות  
בתחום ייעוץ ותכנון בניה ירוקה  
בפרויקטים שונים**

### פרק א' – כללי

1. אגף מבגי ציבור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניין לקבל הצעות בתחום ייעוץ ותכנון בנייה ירוקה בפרויקטים שונים, ראת פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "העבודה").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפניו לרבות נספח ג' לפניית - טופס הצעת המחיר, באמצעות המערכת.
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשחם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות המערכת, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש באמצעות המערכת עד לתאריך 07.10.2024 עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מותנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. שאלות/ברורים יש להגיש באמצעות המערכת, לא ותקבלנה שאלות לאחר תאריך 29.09.2024 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת "זום" בתאריך 09.10.2024 בין השעות 12:00-10:00 (אנא שריינו מועד זה ביומנכם).
9. תמיכה לשאלות טכניות בלבד, ניתן להגיש דרך הקישור שלהלן, המופיע גם בגוף המייל ובתחתית אתר ההגשה:

<https://support.arma.co.il/6073fa3f1c2feb36f14ee5ae>

פרק א' - המציע המציעה לקבלת החצעות

**1. כללי**

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת החצעה כולה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה איננה מתחייבת לקבל את החצעה הזולה ביותר או כל החצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את חיקף החתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג חכרונות בהכנת החצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת החצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג בגוסמכי הפנייה חינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מחוון התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שחיקף העבודה שתבוצע במועל תהיינה שונות מחרשום בגוסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגן השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע בגוסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת החצעות, להכניס שינויים ותיקונים בגוסמכי הבקשה, ביוזמתה או בהשגחה לשאלות חמשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהיו תלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

**2. תקינות החצעה**

- 2.1. חצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסותיגות כלשהי של המציע עלולת לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. חצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת החצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא לחתשב כלל בחצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. חצעה המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל חצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסודי".
- 2.7. על המציע לחיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, חותשלין - 1976.

**3. תוקף החצעה**

- 3.1. תוקף החצעה חינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת החצעות. תוקף החצעה ניתן יהיה לחאריכת ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

**4. מחויבות להצעה**

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את חצעתו בחתאם לכך.

**5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בחצעתו**

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
- 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת המזכיר.

5.4. נספח ד' - פירוט ניסיון המציע לצורך חוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד האיכות.

#### 6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או תלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכלל הסשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקולית.

#### 7. הודעה על חזכייה והתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכת יחתם תזוה.

7.2. המציע מתחייב לתזוה על הרוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. תזוהת יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד תזוהתמה על חרוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה תזוהת לא יעמוד בתחייבותיו לפי פניית זו, תהא העירייה רשאית לבטל את חזכייה בתודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש מיצוי מוזמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

### פרק ד' – תיאור העבודות המבוקשות

העבודות לכלולו בין היתר: ביצוע אנליזות בתחומים שונים כגון צל, בירור אנרגטי, תאורה, סנוור, רוחות, רעש, זיהום אוויר, קרינת וכדומה, יעוץ ותכנון בתחום הבניה הירוקה, עריכת פרוגרמה לתכנון, תכנת חלופות, ותכנון, הגשת תוכניות לאישור, אישור התכניות, עבודה מול רשויות חיצוניות הנדרשות לאשר את התכנון, וחכל כפי מפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשת זו.

#### הערות:

- בכוונת העירייה לחתקשר עם עד 2 זוכים.
- אומדן כמות שעות עד כ- 1,500 שעות לשנה לכל זוכה.
- החתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד התתימח על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לחקטין (אפילו ב- 100%), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדני והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום ייעוץ ותכנון בניה ירוקה בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם כל אחד מהזוכים ( הגשת ההצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה).

### נספח א' - הצהרת המציע

אנו התחומים מטוח, מורשי חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצחירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי חבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למותן שירותי \_\_\_\_\_ ותגשנו את הצעתנו בחתום, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות חמבוטסות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע, עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בחתום לתנאים המפורטים במנייה לקבלת הצעות, תוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט חסכני ומצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מותן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון לחגשות הצעות. המומין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום חודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעות המציע היא בגדר המטרות ותסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשות והצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או חסכם לחתימתנו על הצעה זו.

חתימת וחתימת \_\_\_\_\_  
 תאריך \_\_\_\_\_  
 שם \_\_\_\_\_

**נספח ב' -- הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי**

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלחלק:

**א. מעמד משפטי**

<input type="checkbox"/> חברה בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית			
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')

**ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)**

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל. נייד	טלפון		
פקס	כתובת מייל		
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשח		

**ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)**

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

**ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))**

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

**אישור**

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות חנייל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (חברת/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

תאריך

חתימה

שם ר"ח / ע"ד



עיריית תל-אביב-יפו

**נספח ה'- שאלון איתור חשש לניגוד עניינים**

**יש לצרף קורות חיים של מחותם ואישור מודעה חתימה במקרה של חברות בע"מ**

**נספח ג' – טופס הצעת המחיר**

**ייעוץ ותכנון בניה ירוקה בפרויקטים שונים**

לאחד שקדאנו וחבנו נחשב את האמוד בכל מסמכי הנגידה לקבלת הצעת מחיר, מתיישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן –

<p>הנחה בשעור % _____ על מחיר התעריף (שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)</p>	<p>הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים למי שעות עבודה : התחשבות על בסיס שעות עבודה ; על פי המפורט בחוברת תערימים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בנייה) ליעבודות מתמשכות 80% כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי בשעור 1.3%.</p>
--	--

- הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.

תאריך \_\_\_\_\_ שם המציע \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_

**נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה**

**למכוד עירונית תל-אביב יפו**

תאריך: \_\_\_\_\_

**הנדון: וצ'היר פירוט ניסיון המציע**

לחקן פירוט ניסיונו בתחום במתן שירותי ייעוץ ותכנון בניה ירוקה לגופים ציבוריים לחוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון נא למרס את ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ ותכנון בניה ירוקה לגופים ציבוריים, וכל זאת ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.	הקובת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה	
			שט	טלפון נייד דוא"ל
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודי " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"ס אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך

## פרק ג' – קריטריונים לבחינת הצעות

### 1. חשיקולים בבחינת הצעות

בשיקולי בבחינת הצעות תתחשב העדיפות בשקלול הנורמות הראיה. 40% לתחיר החצעה ו-60% לאיכות החצעה, והכל כמפורט להלן:

### 2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת הצעות:

- 2.1. זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשלי"ז - 1976.
- 2.2. ניסיון בתחום המבוקש - למציע ניסיון במתן שירותי ייעוץ ותכנון בניה ירוקה לגופים ציבוריים ב-3 פרויקטים לפחות, וכל זאת ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעה.
- 2.3. השכלה/רישיון - המציע בעל תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: מדעי הטבע / מדעי החיים / מדעי הסביבה / גיאוגרפיה / הנדסה / אדריכלות.
- 2.4. ציון איכות - עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

### 3. ניסוד ציון המחיר

משקל ציון המחיר יהווה 40% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:  
 התחשבות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אנף בינוי) לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות 80%, כפי שפורסמו על ידס ב- 3/6/2018 ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות ובתוסי בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ- 15%.

### 4. ניסוד ציון האיכות

- 4.1. ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל.
- 4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל הצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הבהרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> <li>• עד 3 פרויקטים – 0 נק.</li> <li>• כנייל, בין 4 ל- 5 פרויקטים – 60 נק.</li> <li>• כנייל, בין 6 ל- 7 פרויקטים – 80 נק.</li> </ul>	60%	ניסיון המציע במתן שירותי ייעוץ ותכנון בניה ירוקה לגופים ציבוריים, וכל זאת ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת הצעה.

בעל תעודת הסמכה של מלוח בנייה ירוקה במבני איזור של מוסד ישראלי מוכר או להדלמתן של מוסד מקהילת החוץ (להגמרת LEED, BREAM וכדו).	10%	כנייל, עבור 8 פרויקטים ומעלה – 100 נק'.
ראיון עם המציע	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : תצוגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.
<b>סה"כ</b>	<b>100%</b>	

**5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסיף ונימוקי איכות התצעת**

אנו מצרפים כזאת לתצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפם) :

צורך	תעודה / מסמך
	נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'
	נספח ה' – שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים
	אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976
	תעודת השכלה ורישיון מותאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3



**פרוטוקול הוועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 18/03/2025**

המועצה ח 21 ועדה מס': 71 החלטות: 12

מינהל: בת"ש אגף: אגף דרכים ומאור פנייה: 23-1868 ת: 12/03/25

**תכנון וייעוץ ניקוז, תיעול ותאום מערכות בפרויקטים שונים** הנושא:

**תאור העבודה:** תכנון חקמת קווי ניקוז במסגרת פרויקטי ניקוז בעיר, ריכוז וליווי תוכניות עבודה, תכנון ופיקוח עליון ועוד.

לר"ז בחודשים:	36	סיבת הצורך במתכנן חוץ:	העדר כח אדם מתאים ופנוי
סעיף תקציבי:	1	סעיף תקציבי:	99-999999-999-7 פרויקטים שונים

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ/הנמקה לבחירה
ח.מ.ד.ג. הנדסה בע"מ	הנדסת מים וביוב ותיעול	כן בעל כישורים מתאימים
אחוד מהנדסים לעבודות מים והנדסה א	הנדסת מים וביוב ותיעול	כן
ח.ג.מ. תכנון תשתיות (1998) בע"מ	הנדסת מים וביוב ותיעול	כן
י. לבל מהנדסים יועצים בע"מ	הנדסת מים וביוב ותיעול	כן
לביא- נטיף אלגביש (2014) בע"מ	הנדסת מים וביוב ותיעול	כן
מלין מהנדסים בע"מ	הנדסת מים וביוב ותיעול	כן
נימי ארץ בע"מ	הנדסת מים וביוב ותיעול	כן
סוטובסקי מערכות אזרחיות בע"מ	הנדסת מים וביוב ותיעול	כן

ש כ ר ל פ י מ ב נ ה (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף:	מטבע שער חליפי ש"ח
מקצוע / עיסוק:	תאריך שער חליפי:
% השכר המוצע:	אומדן הוצאות חקמה:
% שרותים חלקיים:	% הנחה מהתעריף:
אומדן סה"כ שכר: ש"ח 6,885,000	תאריך מדד בסיס:
ש כ ר ל פ י ש ע ר ת (לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	ניכוי לשרותי שער
תח-סוג תעריף	אומדן שעות לחדש
רמה (חשכלה)	אומדן שעות כללי
סכום לשעה	4,500
תום תוקף תעריף	אומדן סה"כ שכר
% הנחה	719,000 ש"ח
סה"כ שכר לשתי השיטות:	7,604,000 ש"ח (לא כולל מע"מ)

הערות לפניה: אגף דרכים ומאור ויחידת פרויקטים משולבים העבירו פנייה ל-17 מציעים מתוך המאגר לצורך בחירת 8 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמנת המידה שקבעה הוועדה מראש לפי 40% מחיר (ע"ב 90% תעריפון עירוני ייעודי בערך מבנה + 10% בשעות) ו- 60% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון). בפועל התקבלו 10 הצעות, אך בסוף הליך הבדיקה נותרו 9 הצעות בלבד, זאת לאור הודעת המציע הידרו מודל בע"מ על משיכת הצעתו, בעקבות הראיון שקויים עמו.

19/03/25

דף: 2

ועדה 21-71 נושא 12

עיריית תל-אביב - יפו  
ועדה למסירת עבודות למתכננים



דף: 2

**פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 18/03/2025**

המועצה ה 21 ועדה מס': 71 החלטה: 12

עיריית תל אביב - יפו



הערות לשיטת השכר : לאור האמור לעיל הועדה מתבקשת לאשר התקשרות עם 8 המציעים הנ"ל בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.

השכר הנ"ל הינו עבור ה.מ.ד.י. הנדסה לכל תק' ההתקשרות במלואה, ע"ב ערך מבנה בסך: 180 מלש"ח עבור תכנון ניקוז ותיעול ו - 360 מלש"ח עבור תאום מערכות, ותיקף שעות כמצויין לעיל ו - 25% הנחה לכל אחד מ - 2 הרכיבים (ראה אמדן שכ"ט ל - 7 הזוכים הנוספים בטבלת הניקוד המשוקלל). מצ"ב: טבלת הניקוד המשוקלל, חו"ד המשפטית, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות ומייל משיכת הצעת הידירו מודל.

החלטה : מאשרים הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: ה.מ.ד.י. הנדסה בע"מ

תעודת לחלטה : הפנייה נדונה מחוץ לסדר יום. ההצעות הזוכות הן של: ה.מ.ד.י., אחוד מהנדסים, ח.ג.מ., י.לבל, לביא נטיף, מלין מהנדסים, נימי ארץ וסוטובסקי מערכות אזרחיות. הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8)3 לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים, לאחר שמצאה כי בנסיבות העניין ולאור חו"ד היועמ"ש לפיה תקנה 8)3 חלה על ההתקשרות ולאור הסברי היחידה, מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז וזאת לאור טיבה ומהותה של ההתקשרות הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים ואינה שגרתית ולאור התוצרים המבוקשים במסגרתה.

\*\*





**נספח 1 – תעריף התחשבות על בסיס "שכ"ט לפי מבנות"**

לפי מדיניות התכנון והתשלום בתאום התאום נוסף. תיעול ותאום מערכות

**ניתוח שכ"ט לפי אחוזים:**

**1. עבור תכנון פיקוח ותיעול:**

אחוז שכ"ט פיקוח	ערך פרויקט תיעול ופיקוח (ללא מע"מ)
4.9%	1,000,000 – 0
4.5%	2,000,000 – 1,000,001
4.3%	5,000,000 – 2,000,001
4.1%	מעל 5,000,000

**2. עבור תאום מערכות ותאום ההנדסי:**

תוספת תיאום מערכות	ערך פרויקט כלל המערכות (ללא מע"מ)
1.1%	1,000,000 – 0
0.9%	2,000,000 – 1,000,001
0.7%	5,000,000 – 2,000,001
0.5%	מעל 5,000,000

**אבני דרך לתשלום תיעול:**

אחוז מצטבר	אחוז שכר טירחה	השירות
20%	20%	תכנון מוקדם
40%	20%	סיום תכנון
60%	20%	תכנון מפורט לביצוע
80%	20%	קבלת אישור תיאום הנדסי
100%	20%	פיקוח עליון

**אבני דרך לתשלום תאום מערכות והגשה לתאום הנדסי:**

אחוז מצטבר	אחוז שכר טירחה	השירות
25%	25%	תכנון מוקדם
50%	25%	סיום תכנון
75%	25%	הגשה לתאום הנדסי
100%	25%	קבלת אישור תיאום הנדסי

חלוקת משקולות בבל"ע משווקה של הייטק וגיט - וזכרון ניקוז והעמל

		סה"כ 6 זוכים			
		<u>אחוז שכ"ט ממוצע</u>	<u>אמזו שכ"ט</u>	<u>אמזו שנת</u>	<u>רכיב בשעות</u>
9%	290,700		290,700	1,500	
		4.10%	2,460,000	60,000,000	בערך מבנה ניקוז
91%	3,060,000	0.50%	600,000	120,000,000	כלל המערכות
	3,350,700				סה"כ

מכ-כללי 14111  
02.02.2025

לכבוד: מורן משומר, מרכזת ועדה ומזכירות  
מנהל בינוי ותשתיות, עיריית ת"א-יפו

**הנדון: הידרומודול ח.פ. 512077702**  
**בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי תכנון וייעוץ ניקוז, תיעול ותאום מערכות בפרויקטים**  
**שונים-בל"מ 2/25**

תודה עבור פנייתכם.  
נבקש לחבחיר שלאור העובדה שהמכרז כולל גם תיאום מערכות תחום בו אנחנו פחות פעילים,  
אנחנו מבקשים למשוך את הצעתנו במכרז תזח.

בכבוד רב  
ד"ר אלעזר במברגר, מנכ"ל הידרומודול בע"מ

הידרומודול בע"מ



**רמי גבריאלי - מנהל תחום מכרזים**

**מאת:** תמי אברהם - מנהלת פרויקטים בכיר  
**וגשלה:** יום שלישי 03 דצמבר 2024 10:26  
**ואל:** רמי גבריאלי - מנהל תחום מכרזים  
**נושא:** בל"מ תיאום מערכות וניקוח FW

בברכה,  
תמי אברהם

----- הודעה מקורית -----  
<ben-shabat\_y@mail.tel-aviv.gov.il> מאת: יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים  
23.10.2024 08:29 (GMT+02:00)  
<avraham\_tam@mail.tel-aviv.gov.il> אל: תמי אברהם - מנהלת פרויקטים בכיר  
היחם אסדי - סגן מנהל אגף דרכים, <godelnik\_g@mail.tel-aviv.gov.il> עותק: גיא גודלניק - מנהל פרויקטים משולבים  
ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים, <asadi\_h@mail.tel-aviv.gov.il> ומאור ומנהל מח פיתוח דרכי  
<gavriely\_r@mail.tel-aviv.gov.il> רמי גבריאלי - מנהל תחום מכרזים, <lior\_a@mail.tel-aviv.gov.il>  
מ תיאום מערכות וניקוח "בל": RE: נושא

בוקר טוב,  
מאשרת.

\*\*\* כולן 1240 חשבו כשפים



יעל בן-שבת כספי  
חשבת ומנהלת מחלקת כספים  
מינהל כספים  
אגף חשבות  
03-7247607

**From:** <avraham\_tam@mail.tel-aviv.gov.il> תמי אברהם - מנהלת פרויקטים בכיר  
**Sent:** Sunday, October 13, 2024 9:28 AM  
**To:** <ben-shabat\_y@mail.tel-aviv.gov.il> יעל בן-שבת כספי - חשבת ומנהלת מחלקת כספים  
**Cc:** היחם אסדי - סגן מנהל אגף דרכים; <godelnik\_g@mail.tel-aviv.gov.il> גיא גודלניק - מנהל פרויקטים משולבים  
ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים; <asadi\_h@mail.tel-aviv.gov.il> ומאור ומנהל מח פיתוח דרכי  
<gavriely\_r@mail.tel-aviv.gov.il> רמי גבריאלי - מנהל תחום מכרזים; <lior\_a@mail.tel-aviv.gov.il>  
**Subject:** בל"מ תיאום מערכות וניקוח RE:

ה"י יעל,

ליאור מבקש אישורך לערך מבנה שבנינו לצורך המשך הוצאת הבל"מ.

בברכה,



תמי אברהם  
מנהלת פרויקטים בכירה  
מינהל בנייה ותשתית  
אגף דרכים ומאור  
03-7247350

**From:** תמי אברהם - מנהלת פרויקטים בכירה  
**Sent:** Thursday, October 10, 2024 11:05 AM  
**To:** יעל בן-שבת כספי <[ben-shabat\\_v@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:ben-shabat_v@mail.tel-aviv.gov.il)>  
**Cc:** היום אסדי - סגן מנהל אגף דרכים <[godelnik\\_g@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:godelnik_g@mail.tel-aviv.gov.il)>; גיא גודלניק - מנהל פרויקטים משולבים <[asadi\\_h@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:asadi_h@mail.tel-aviv.gov.il)>; ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים <[gavriely\\_r@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:gavriely_r@mail.tel-aviv.gov.il)>; רמי גבריאלי - מנהל חחום מכרזים <[hior\\_a@mail.tel-aviv.gov.il](mailto:hior_a@mail.tel-aviv.gov.il)>; ומאור ומנהל מח פיתוח דרכי  
**Subject:** בל"מ תיאום מערכות וניקוז

ה"י,

בחמשך לפגישתנו מצ"ב קובץ מעודכן אשר יעבר לליאור לצורך הוצאת הבל"מ.

בברכה,

תמי אברהם  
מנהלת פרויקטים בכירה

**הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 8(3)**

**1. פרטי היחידה**

שם היחידה/יחידה	שם היחידה	מנוהל בתיש
	אגף דרכים ומאור ויחידת פרויקטים משולבים	

**2. פרטי ההתקשרות המבוקשת**

<b>נושא ההתקשרות</b> שירותי תכנון וייעוץ ניקוז, תיעול ותאום מערכות בפרויקטים שונים *8	
<b>תיאור מפורט ההתקשרות</b> העבודות יכללו בין היתר: <ul style="list-style-type: none"> <li>• תכנון חקמת קווי ניקוז במסגרת פרויקטי ניקוז בעיר.</li> <li>• ריכוז וליווי תוכניות עבודה.</li> <li>• תכנון ופיקוח עליון.</li> <li>• תיאום מול רשויות.</li> <li>• תאום מערכות והגשה לתאום הנדסי.</li> </ul>	
<b>תקופת ההתקשרות</b> 48 חודשים	<b>חיקף כספי מוערך</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• אומדן הוצאות (ערך מבנה) לעבודות תכנון וייעוץ ניקוז ותיעול -עד 60 מלשי"ח בשנה.</li> <li>• אומדן הוצאות (ערך מבנה) לעבודות תכנון וייעוץ תאום מערכות -עד 120 מלשי"ח בשנה.</li> <li>• אומדן כמות שעות -עד 1,500 שעות לשנה לכל מתכנן.</li> </ul>

**3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 8(3)**

<b>מהי ייחודיות גותו השירותים בגינה מבוקש להתקשר לפטור ממכרז לפי תקנה 8(3), לפי צו עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או לחסי אמן מיוחדים? יש לפרט ולנמק</b>
בעבודות הייעוץ נדרשת מומחיות מיוחדת של ידע וניסיון ניסיון במתן שירותי תכנון וייעוץ ניקוז ותיעול, נדרשת השכלה אקדמאית של תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית / תקלאות/ סביבה/ או תידרולוגיה, כמו כן ישנו צורך בליווי כל בעלי המקצוע השותפים בחליך הפרויקטים כמו מתכננים נוספים, מנהלי פרויקט וקבלני ביצוע. המתכנן יחיה חשוף למידע רגיש כגון שרטוטים ותכניות תכנון של חקמת קווי ניקוז ומערכות לתשתיות כגון תיעול ניקוז וכ"י בעיר ת"א יפו, נדרשת מומחיות מיוחדת בשל העבודה המתבצעת בשטח עירוני מורכב, הכולל סביבה אורבאנית עם מערכות תת קרקעיות רבות, חלקן ישנות, ולאור יחודיות המערכות, כגון השחיה וניהול נגר, מוצאים ותחנות שאיבה למי קיץ, שחינו מערכות מורכבות שמצריכות ניסיון ייחודי ומומחיות מיוחדות בתכנון וייעוץ בתחומי הניקוז והתיעול. זאת, על מנת לתבטח רמת שירות שתעניק מענה לצרכים המקצועיים והתפעוליים, ובפרט לאור תחשלות המשמעותיות במקרה בו התכנון והייעוץ יהיו לוקים בתדר, ייחודיות התכנון הנח במורכבות של מומחיות והכרת הנחלים והגורמים הרלוונטיים בתוך העירייה קרי אגף דרכים ומאור ויחידת פרויקטים משולבים ומהוץ לה כגון מוזכנים ומנהלי פרויקטים, תוך התאמת לסטנדרט העירוני ולתוכניות השונות והמורכבות הקיימות בה.

**4. חוות דעת היועץ המשפטי**

בחנתי את ההתקשרות המבוקשת, את תנאיה ואת התנאים שנמסרו על ידי מינהל בתיש – אגף זרעים ומאור יחידת פרויקטים משולבים, לפיהם מדובר בהתקשרות למתן שירותי ייעוץ ותכנון בנושא ניקוז, תיעול ותאום מערכות בפרויקטים שונים ברחבי העיר תל אביב-יפו. עסקינן בשירותים שיכללו בין היתר, תכנון הקמת קווי ניקוז במסגרת פרויקטי ניקוז בעיר, ריכוז וליווי תוכניות עבודה, תכנון ופיקוח עליון, תיאום מול רשויות, תיאום מערכות מול חתיאום ההנדסי של העירייה.

5. בנוסף, בחנתי את הסברי היחידה לפיהם השירותים והמבוקשים הם שירותים מקצועיים הדרושים שיוב של ידע מקצועי וניסיון במתן שירותי תכנון וייעוץ ניקוז ותיעול לרבות השכלת אקדמית מתאימה וידיעת הוראות הדין הרלוונטיות, לצד יכולת ליווי כל בעלי המקצוע השותפים בהליך הפרויקטים כגון מתכננים נוספים, מנהלי פרויקטים וקבלני ביצוע, זאת במקביל להתנהלות מול גורמים פנים עירוניים שונים. בהתאם לחסברי היחידה, ייתודיות המקצועיות הנדרשת באה לידי ביטוי בכך שהעבודה הצפויה תתבצע בשטח עירוני מורכב, הכולל סביבה אורבנית עם מערכות תת קרקעיות רבות, חלקן ישנות, ולאור ייחודיות המערכות, כגון השחיה וניחול של נגר עירוני, מוצאים ותחנות שאיבה למי קיץ, שחינו מערכות מורכבות שמצריכות ניסיון ייחודי ומומחיות מיוחדת בתכנון וייעוץ בתחומי הניקוז והתיעול. לפיכך, נדרש לתפקיד זה, יועץ בעל ראייה רחבה, יכולת חנעה, יכולת תכלול גבוהה ובעל הכישרים הייחודיים, הידע והניסיון המקצועי כמפורט.

כמו כן, נמטר לי מחייתדה ולקחתי זאת בחשבון, כי נותן השירותים יחשף במסגרת תפקידו לתנאים רגישים שונים, ובכלל זאת שרטוטים ותכניות תכנון של הקמת קווי ניקוז עירוניים ומערכות לתשתיות עירוניות שונות כגון תיעול ניקוז בעיר תל אביב יפו. לכך יש לחוסף כי במסגרת התפקיד, יידרש נותן השירותים לגישה למערכות בגולות חשיבות ציבורית מהמדרגה הראשונה. בנסיבות אלו ולאור אופי התפקיד כמתואר לעיל, הרי שמותחייבים יחסי אמון מיוחדים בין העירייה לבין נותן השירותים.

נוכח האמור לעיל ולאור פרטי ההתקשרות ומאפייניה, לאור הידע, הניסיון והמומחיות הייחודיים הנדרשים לתפקיד, לאור יחסי העבודה הצמודים והאחריות הנלווים לתפקיד הדרושים יחסי אמון מיוחדים, אני סבורה, כי מדובר בהתקשרות לביצוע עבודה מקצועית, המצריכה היכרות וניסיון ספציפי עם התחום במסגרתו ניתנים השירותים ומשכך תקנה 3(8) לתקנות העירויות (מכרזים), התשמ"ח-1987, ולח על ההתקשרות המבוקשת.

יחידת הפטר-ישראל, עו"ד

חיועץ המשפטי



היחידה: דרבים ומאור

**פרוטוקול פתיחת מעטפות**

הצעות איכות  הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות למהן שירותי תכנון ייעוץ ניקוח, היעול והאום מערכות בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 23/01/25	המועד האחרון להגשת הצעות: 22/01/25
מועד מקורי להגשת הצעות: 22/01/25 (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייקה (אם נדחה המועד):

1. מרטי הנובחים בפתיחת המעטפות

שם	שם מרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	משה בן דוד	ס.חשבת המנהל
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים	מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירת מנהל

מיונה בס"מ והודסה  
עיריית תל-אביב-יפו  
06-03-2025  
משה בן דוד  
חשב מח' כספים

2. מרטי השמקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם השמק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	סירקין בוגר קורנברג מהנדסים	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	ימון תכנון יעוץ ומחקר בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	ש.גלביץ מהנדסים יועצים	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	לביא נטוף אלגביש 2014 בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6%
5	י.לבל מהנדסים יועצים בעמ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14%
6	שמעון ברט	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	ח.ג.מ תכנון תשתיות (1998)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11%
8	יוגב הנדסה תכנון פיקוח ייעוץ בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	4%
17	סח"פ			

השמקים אליהם פנתה העירייה      השמקים שהגישו הצעה      השמקים שלא הגישו הצעה

הערות:

משה בן דוד  
סגן חשב מח' כספים  
23-01-2025  
מינהל רכ"ש והודסה  
עיריית תל-אביב-יפו  
חשבת היחידה

יפו - תל-אביב-יפו  
מיונה חשב מח' כספים  
23-01-2025  
מרכז התקשרויות

חתימות ←



תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02  
 סלמובין: פרוטוקול פתיחת מעטפות 2

היחידה: זרמים ומאור

**פרוטוקול פתיחת מעטפות**  
 הצעות איכות  הצעות מחיר

הנושא: בקשת לקבלת הצעות למתן שירותי חבון וניעוץ ניקיון, תיעול והאום מערכות בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 23/01/25	המועד האחרון להגשת הצעות: 22/01/25
מועד מקורי להגשת הצעות: 22/01/25 (במסך הבקשה)	סלבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
משה בן דוד	ס.חשבת המנהל
מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה		הערות
		כן	לא	
1	ח.ג.מ. מהנדסים יועצים ומתכננים בע"מ (1980)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	המדי הנדסה	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	מלין מהנדסים בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	סוטובסקי מערכות אזרחיות	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	אתוד מהנדסים לעבודות מים והנדסה אזרחית	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
6	מואב פתרונות סטטוריים בהנדסה	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
7	הידרומודול בע"מ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16 (סכמה) 16% נמיר לאון משיב
8	שלמה דודי שרון/ש איל	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16% 0%
17	סה"ב			

משה בן דוד  
 סגן חשב מוח' בספיום  
 06-03-2025

11-03-11  
 סגן חשב מוח' בספיום

הספקים אליהם פנתה העירייה      הספקים שהגישו הצעה      הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

משה בן דוד  
 סגן חשב מוח' בספיום  
 23-01-2025  
 מנהל בינוי ותשתית  
 עיריית תל-אביב-יפו  
 חשבת היחידה

מורן משומר  
 מרכזת ועדה ומזכירות  
 23-01-2025  
 מנהל בינוי ותשתית  
 עיריית תל-אביב-יפו  
 מזכירת שירותי יחידתי

חתימות



היחידה: זרפיקס ומאור

**פרוטוקול פתיחת מעטפות**

הצעות איכות  הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות למוען שירותי תכנון ויישום ניקוז, תועול והאום מערכות בפרוקטנים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 23/01/25	המועד האחרון להגשת הצעות: 22/01/25
מועד מקורי להגשת הצעות: 22/01/25 (במסמך הבקשה)	סליבת הדחיייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
משה בן דוד	ס.חשבת המנהל
מורן משומר	מרכזות ועדה (מזכירות)
	מרכז התקשורת
	משתתפים נוספים

משה בן דוד  
 סגן חשב מח' כספים  
 23-01-2025  
 מורן משומר  
 מרכזות ועדה (מזכירות)  
 עיריית תל-אביב-יפו

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה	
		כן	לא
1	מ. רוזנטל מהנדסים בע"מ	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
סה"כ 17			

הספקים אליהם פנתה העירייה      הספקים שהגישו הצעה      הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

משה בן דוד  
 סגן חשב מח' כספים  
 23-01-2025  
 מנהל בתיש ונידסה  
 עיריית תל-אביב-יפו

מורן משומר  
 מרכזות ועדה ומזכירות  
 23-01-2025  
 מנהל בתיש ונידסה  
 עיריית תל-אביב-יפו  
 מרכז התקשורת יחידתי

חתימות ←

## **בקשה לקבלת הצעות**

**למתן שירותי תכנון וייעוץ ניקוז, תיעול ותאום  
מערכות בפרויקטים שונים**

### פרק א' – כללי

1. אגף דרכים ומאור ויחידת טרויקטים משולבים בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "העירייה") מעוניינים לקבל הצעות למתן שירותי תכנון וייעוץ ניקוז תיעול ותאום מערכות במרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת ולהלן - "העבודה").
2. חתקשרות עם המציע חזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפנייה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:  
**hambts@mail.tel-aviv.gov.il** (הערה: שליחת ההצעה לכתובת דוא"ל נוספת, עלולה לתוביל לפסילתה).
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחזומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל ח"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **22.01.2025** עד השעה 12:00. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
  - מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.
  - מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל תבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מותנאים האמורים בפניה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר חיתם אסדי באמצעות דוא"ל **asadi\_h@mail.tel-aviv.gov.il** או באמצעות טלפון מס' 053-2502177 לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך 19.01.2025 בשעה 12:00.
8. ראיון עם המציע יתקיים באמצעות שיחת "זום" בתאריך 26.01.2025 בין השעות 09:00-12:00 (אנא שרינו מועד זה ביומנכם).

## פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

### 1. כללי

- 1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלה ההצעה הולכה או חלק ממנה.
- 1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הכוללת ביותר או כל הצעה שהיא.
- 1.3. העירייה רשאית לפצל את חלקי החתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.
- 1.4. כל החוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.
- 1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין או העבודה או להתקשר עם המציע.
- 1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.
- 1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תחייבה שונות מחרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תחיל עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.
- 1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סוגיות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.
- 1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויחולו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

### 2. תקינות התצעה

- 2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.
- 2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולת לגרום לפסילת הצעתו.
- 2.3. הצעות שיוגשו לאורך המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.
- 2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- 2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או החסברים שיינתנו בעל פה למציעים.
- 2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שחינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".
- 2.7. על המציע לחיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, הוגשלין - 1976.

### 3. תוקף ההצעה

- 3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

### 4. מתחייבות להצעה

- 4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ונתן בחינת זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

### 5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעה

- המציע יצרף את המסמכים הבאים:
  - 5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.
  - 5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.
  - 5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.
  - 5.4. נספח ד' - פירוט לצורך ניקוד ציון האיכות והוכחת תנאי הסף.

5.5. נספח ח' שאלון לאיתור חשש לוגוד עניינים

5.6. נספח ו' – העריפון התחשבנות על פי אומדן ערך מבנת.

#### 6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או תבחינות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לברון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי חסף במסגרת שיקוליה.

#### 7. הודעת על הזכיה והתקשרות

7.1. בק העירייה למציע שיזכה ייתנם חוזו.

7.2. המציע מתחייב לתתם על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיזדרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד התחמתה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה וחזוכה לא יעמוד בתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את תזכיה בהודעה בכתב, תחל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.



4. ניקוד ציון האיכות

4.1 ציון האיכות יהווה 60% מהציון הכולל

4.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

הערות/הפרות	משקל	אמת המידה
<ul style="list-style-type: none"> <li>עד 3 פרויקטים – 0 נק'. כני"ל, בין 4 ל- 6 פרויקטים – 60 נק'. כני"ל, בין 7 ל- 9 פרויקטים – 80 נק'. כני"ל, עבור 10 פרויקטים ומעלה – 100 נק'.</li> </ul>	70%	ניסיון המציע במתן שירותי תכנון ויעוץ ניקוז ותיעול בפרויקטים שחיקף עבודות הניקוז בכל אחד מהם הנו 2 מלש"ח לפחות וכל זאת במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.
על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות וחתרשמות כללית.	30%	ראיון עם המציע
	<u>100%</u>	<u>סה"כ</u>

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

צורף	תעודה / מסמך
	נספח אי – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות
	נספח ב' – הצהרת המשותף על מעמדו המשפטי
	נספח ג' – טופס הצעת המחיר
	נספח ד', – תצהיר פירוט ניסיון המציע לצורך ניקוד איכות והוכחת עמידה בתנאי הסף
	נספח ו' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

### פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

העבודות עבור יח' פרויקטים משולבים ואגף דרכים ומאור במינהל בינוני ותשתיות, יכללו בין היתר: תכנון הקמת קווי ניקוז במסגרת פרויקטי ניקוז בעיר, ריכוז וליווי תוכניות עבודה, תכנון ופיקוח עליון, תיאום מול רשויות, תאום מערכות והגשת לתיאום הנדסי והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו

#### הערות:

1. בכוננת העירייה להתקשר עם עד 8 זוכים.
2. לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן:
  - אומדן הוצאות (ערך מבנה) לעבודות תכנון וייעוץ ניקוז ותיעול -עד 60 מלשי"ח בשנה.
  - אומדן הוצאות (ערך מבנה) לעבודות תכנון וייעוץ ותאום מערכות -עד 120 מלשי"ח בשנה.
  - אומדן כמות שעות –עד 1,500 שעות לשנה לכל מתכנן.
3. וזאתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
4. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף חנייל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות לחקטין (אפילו ב- 100%), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל לתכנון וייעוץ בתחום ניקוז ותיעול ותאום מערכות בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
5. מצורף טיוטת חוזה עליו יחתום כל אחד מהזוכים ( הגשת הצעה תחשב כקבלה מוחלטת וסופית של כל תנאי החוזה).

### נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי \_\_\_\_\_ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותחא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. זמזומין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם נתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום חודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ שם

**נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי**

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברה בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> שותפות לא רשומה	<input type="checkbox"/> אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג', ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברה / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע	
כתובת למשלוח דואר	
טל' נייד	טלפון
פקס	כתובת מייל
מספר התאגיד	מס' עוסק מורשה

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/ שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

דוגמת חותמת

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו

על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

חתימה

תאריך

שם משפחה

שם פרטי

**אישור**

אני מאמת/ת את החתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי החתימתם מחייבת את \_\_\_\_\_ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

\_\_\_\_\_ תאריך

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ שם רוי"ח / עו"ד



**נספח ד' – פירוט הניסיון לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף וניקוד ציון האיכות**

**לכבוד עיריית תל-אביב יפו**

תאריך: \_\_\_\_\_

תכנון והצגת פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיונו בתכנון וייעוץ בתחום ניקוז ותיעול לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף שבסעיף 2.2 וניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.2 לפרק ג'- קריטריונים לבחינת החצעות:

מס'	מחנות הניסיון - נא לפרט את מחנות הניסיון במתן שירותי תכנון ויעוץ ניקוז ותיעול בפרוייקטים שהיקף עבודות הניקוז בכל אחד מהם הנו 2 מלש"ח לפחות וכל זאת במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת החצעה.	היקף עבודות הניקוז בפרוייקט בש"ח	תקופת ביצוע משנה - שנה	פרטי מזמין העבודה		
				שם	טלפון נייד	דוא"ל
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

						<u>12</u>
						<u>13</u>
						<u>14</u>
						<u>15</u>

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודי "מחוז היסיון" הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות. ניתן לשכפל עמוד בעת הצורך.

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו בטופס זה מדויקים ועדכניים,

\_\_\_\_\_  
 שם פרטי                      שם משפחה                      תאריך                      חתימה

**נספח ה- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

**יש להוסיף קורות חיים של תחומם,**

**במקרה של חברה בע"מ יש לחתום גם בחותמת חברה ולצרף אישור מורשה חתימה**

**נספח ו' – תעריף התחשבות על בסיס "שכ"ט לפי מבנה"**

**לעבודות תכנון וייעוץ בתחום ניקוז, תיעול ותאום מערכות**

**ניתוח שכ"ט לפי אחוזים:**

**1. עבור תכנון ניקוז ותיעול:**

אחוז שכ"ט ניקוז	ערך פרויקט תיעול וניקוז (ללא מע"מ)
4.9%	0 – 1,000,000
4.5%	1,000,001 – 2,000,000
4.3%	2,000,001 – 5,000,000
4.1%	מעל 5,000,000

**2. עבור תאום מערכות ותאום ההנדסי:**

תוספת תיאום מערכות	ערך פרויקט כלל המערכות (ללא מע"מ)
1.1%	0 – 1,000,000
0.9%	1,000,001 – 2,000,000
0.7%	2,000,001 – 5,000,000
0.5%	מעל 5,000,000

**אבני דרך לתשלום תיעול:**

אחוז מצטבר	אחוז שכר טירחה	השירות
20%	20%	תכנון מוקדם
40%	20%	סיום תכנון
60%	20%	תכנון מפורט לביצוע
80%	20%	קבלת אישור תיאום הנדסי
100%	20%	פיקוח עליון

**אבני דרך לתשלום תאום מערכות והגשה לתאום הנדסי:**

אחוז מצטבר	אחוז שכר טירחה	השירות
25%	25%	תכנון מוקדם
50%	25%	סיום תכנון
75%	25%	הגשה לתאום הנדסי
100%	25%	קבלת אישור תיאום הנדסי